



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 107 DEL - 3 APR. 2019**

Provvedimenti organizzativi - Direzione Coordinamento Operativo Portuale

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 che stabilisce nuovi compiti e funzioni e s.m.i.;

**VISTO** il Piano Operativo Triennale 2018 -2020 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 6 del 12 ottobre 2017 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia;

**VISTA** la Disposizione di servizio n. 47 del 2 febbraio 2018 con cui sono stati definiti finalità, responsabilità e compiti della Direzione Coordinamento Operativo Portuale;

**VISTO** il nuovo Assetto della Segreteria Tecnico- Operativa di cui alla Disposizione di servizio n. 99 del 2 aprile 2019;

**DOVENDOSI** procedere ad un riassetto organizzativo della Segreteria Tecnica Operativa, all'individuazione delle finalità e responsabilità di ciascuna Struttura dell'Ente, nonché all'assegnazione di compiti e risorse.

**DISPONE**

**ARTICOLO 1**

Con decorrenza odierna, la Direzione Coordinamento Operativo Portuale, posta alle dipendenze del Segretario Generale dott. Martino Conticelli, svolge i compiti di seguito descritti:

**Finalità, responsabilità e compiti dell'area Lavoro e Coordinamento Operativo portuale**

Segue l'organizzazione dei servizi tecnico-nautici, in particolare l'ottimizzazione, l'analisi tariffaria, lo studio e l'attuazione di possibili miglioramenti



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

operativi anche in relazione alle caratteristiche di accessibilità nautica degli scali;

Gestisce i rapporti con agenti, spedizionieri, armatori e operatori portuali finalizzati allo sviluppo delle attività economiche nei Porti di Venezia e di Chioggia, coordinandosi con le altre Strutture dell'Ente;

Coordina e facilita i rapporti con/tra gli operatori portuali e le PA coinvolte nelle attività portuali;

Verifica dei livelli qualitativi per settore e per merceologia di traffico al fine di promuovere la competitività dei Porti anche tramite *benchmarking* con gli altri scali marittimi,

Monitora le attività operative in Porto per il miglioramento delle stesse;

Cura l'istruttoria per il rilascio e l'eventuale revoca dell'autorizzazione alle imprese operanti in Porto (art. 16 L. 84/94) ed effettua i relativi controlli e verifiche;

Svolge le attività per l'individuazione, successivo rilascio dell'autorizzazione e relativo controllo dell'attività di impresa di fornitura di lavoro portuale temporaneo ex art. 17 L. 84/94;

Cura l'istruttoria per l'autorizzazione all'esercizio diretto di operazioni portuali da parte del vettore marittimo/impresa di navigazione/noleggiatore (navi in autoproduzione);

Svolge le procedure per l'affidamento e il controllo delle attività dirette alla fornitura a titolo oneroso agli utenti portuali di servizi di interesse generale ex art. 6 L.84/94;

Monitora e verifica il rispetto dei piani d'impresa e del programma operativo presentati dalle imprese portuali ex art. 16 e 18 L. 84/94 e s.m.i.;

Svolge la ricognizione e l'analisi dei fabbisogni lavorativi in Porto finalizzate alla redazione del Piano dell'organico del Porto, dei lavoratori delle imprese di cui agli artt. 16, 17 e 18;

Cura l'istruttoria e procede all'aggiornamento del registro delle persone che esercitano attività economiche in Porto ai sensi dell'art. 68 Cod. Navigazione;

Svolge attività di segreteria delle Commissioni Consultive di Venezia e Chioggia, nonché della Commissione Formazione;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Elabora la Relazione annuale sul lavoro portuale;

Cura le attività dello Sportello Semplificazione Amministrativa in attesa dell'attivazione dello Sportello Unico Amministrativo (SUA) previsto dall'art. 15 *bis* della Legge 84/94, che sostituirà lo Sportello Semplificazione Amministrativa;

Monitora l'occupazione degli accosti e cura il rilascio delle autorizzazioni all'ormeggio su banchine non assegnate in concessione in coordinamento con la Direzione Affari Istituzionali e Demanio;

Partecipa al SOI per la parte di propria competenza;

Collabora con la Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo per la valutazione delle ricadute del Sistema Mo.S.E. sulle attività portuali, apportando le proprie competenze al fine della formulazione di proposte di intervento per la mitigazione delle interferenze, nelle fasi di realizzazione, manutenzione e funzionamento del sistema Mo.S.E. con le attività operative dei porti del sistema portuale.

**Finalità, responsabilità e compiti dell'area Sicurezza, Vigilanza e Controllo**

Partecipa alla predisposizione dei Piani di Emergenza, riguardanti l'ambito portuale, in coordinamento con altri Enti;

Cura gli adempimenti previsti dal *International Ship and Port Facility Security Code* dal D.lgs. 203/2007 demandati all'Autorità di Sistema Portuale;

Presidia il servizio di reperibilità h24/7 per le emergenze di *safety* e *security* inerenti i compiti demandati all'AdSP;

Gestisce il sistema SAFE per la parte di competenza dell'AdSP;

Istruisce le pratiche relative alle richieste di accesso in ambito portuale e all'emissione dei relativi permessi di accesso per persone e veicoli;

Svolge le attività di vigilanza e controllo, con funzioni ispettive e connessi poteri di polizia amministrativa a tutela dei beni demaniali e sulle attività portuali, con particolare riguardo alla prevenzione e tutela della sicurezza ed igiene del lavoro;

Cura l'attività di reportistica e di rilevazioni statistiche sulle violazioni registrate nel corso dell'attività ispettiva;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Cura la predisposizione delle ordinanze in tema di sicurezza delle operazioni portuali, il rilascio delle connesse autorizzazioni, ove previste, nonché la vigilanza e il controllo sulle stesse;

Cura le rilevazioni statistiche sugli incidenti e infortuni portuali;

Partecipa ai Comitati e tavoli tecnici presieduti da altri Enti, tra cui il SOI di cui cura anche le attività di segreteria;

Svolge le attività inerenti la prevenzione incendi, il controllo degli estintori per i fabbricati non concessi in uso esclusivo ad un singolo concessionario o in uso all'AdSP;

Svolge il ruolo di Servizio Prevenzione e Protezione per i dipendenti dell'AdSP;

Segue l'organizzazione delle attività inerenti la formazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

## ARTICOLO 2

Alla Direzione Coordinamento Operativo Portuale sono assegnate per ogni funzione le seguenti risorse:

### AREA LAVORO E COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE

- Responsabile dell'Area: Laura Bantourakis
- Andrea Bucella
- Marta Notinelli
- Fabrizio Fedrizzi
- Marco Perrotta

### AREA SICUREZZA, VIGILANZA E CONTROLLO

- Responsabile dell'Area: Andrea Rossi
- Marco Marchiori
- Alberto Bacci
- Luca Zancan
- Dario Petrella
- Sandro Salvagno

Il dipendente **Christian D'Antiga** è posto alle dirette dipendenze del Direttore per svolgere in particolare le attività inerenti il presidio dei sistemi telematici di *security* portuale, in particolare:



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

- analisi tecnica dei fabbisogni di automazione dei processi che compongono i sistemi tecnologici di *security* portuale derivanti da valutazioni tecniche legate all'evoluzione delle tecnologie e da proposte di miglioramento dei processi espresse dalle competenti Strutture dell'Ente al fine di garantire l'esercizio, l'efficienza, la sicurezza e lo sviluppo dell'infrastruttura tecnologica;
- definizione di idee progettuali, programmi preliminari realizzati con il coinvolgimento delle strutture interne competenti, dedicati al miglioramento dei sistemi tecnologici di *security* portuale e di scambio dati relativi alle attività operative, al fine di garantire semplificazione ed efficienza, massima interoperabilità e adeguate economie;
- cura delle istruttorie amministrative e dei capitolati tecnici di supporto alla gestione delle procedure di affidamento (ovvero agli eventuali affidamenti in house), verifica, collaudo e consegna alla produzione degli applicativi derivanti dai progetti di sviluppo assegnati.

### ARTICOLO 3

Con decorrenza odierna entra in vigore la presente Disposizione e viene abrogato quanto in contrasto con la stessa.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Martino Conticelli