



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 106 DEL 3 APR. 2019**

Provvedimenti organizzativi Direzione Tecnica

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il D.Lgs del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 che stabilisce nuovi compiti e funzioni e s.m.i.;

**VISTO** il Piano Operativo Triennale 2018 -2020 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 6 del 12 ottobre 2017 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia;

**VISTA** la Disposizione di servizio n. 46 del 2 febbraio 2018 con cui sono stati definiti finalità, responsabilità e compiti della Direzione Tecnica;

**VISTO** il nuovo Assetto della Segreteria Tecnico- Operativa di cui alla Disposizione di servizio n. 99 del 2 aprile 2019;

**DOVENDOSI** procedere ad un riassetto organizzativo della Segreteria Tecnica Operativa, all'individuazione delle finalità e responsabilità di ciascuna Struttura dell'Ente, nonché all'assegnazione di compiti e risorse.

**DISPONE**

**ARTICOLO 1**

Con decorrenza odierna, la Direzione Tecnica, posta alle dipendenze dell'ing. Andrea Menin, svolge i compiti di seguito descritti:

**Finalità, responsabilità e compiti dell'area Progetti**

Coordina l'esecuzione di tutte le attività di pianificazione delle opere, progettazione, direzione dei lavori, sicurezza nei cantieri e collaudo di nuove opere;

Cura la progettazione, nonché le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle infrastrutture marittimo-portuali, stradali, ferroviarie, dei sotto servizi e degli edifici in ambito portuale;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Svolge le attività finalizzate alla verifica e validazione nel caso di affidamento della progettazione a professionisti esterni;

Cura la direzione lavori degli appalti in corso di esecuzione;

Coordina i rapporti funzionali tra i soggetti che concorrono alla realizzazione dei lavori relativamente alle rispettive competenze;

Collabora, per quanto di competenza, con le altre strutture dell'Ente per la gestione dei rapporti con le istituzioni dell'Unione Europea, delle amministrazioni dello Stato, degli Enti Territoriali e delle società private su progetti e opere;

Gestisce gli archivi di tutti i progetti per la realizzazione di opere e lavori di competenza dell'AdSP, curando tutti i relativi adempimenti previsti dalla vigente normativa tecnica in materia;

Segue, in collaborazione e coordinamento con le altre strutture dell'Ente, le attività di rilievo topografico e gestione della cartografia, nonché di realizzazione del GIS per il sistema portuale;

Autorizza l'accesso dei trasporti eccezionali sulle strutture portuali;

Valuta i danni causati da terzi alle infrastrutture portuali.

**Finalità, responsabilità e compiti dell'area Ambiente**

Svolge gli adempimenti connessi alla gestione dei rifiuti e bonifiche, ivi incluse le attività di caratterizzazione dei terreni e dei sedimenti provenienti dai canali portuali;

Gestisce gli aspetti autorizzativi relativi agli scarichi in laguna e nelle reti fognarie;

Propone azioni per la prevenzione dei rischi connessi agli effetti ambientali prodotti dalle navi;

Svolge le attività di supporto tecnico ambientale nei progetti conoscitivi inerenti le tecnologie innovative per il trattamento dei sedimenti di dragaggio;

Coordina le attività svolte da professionisti esterni e dai laboratori di analisi;

Redige ed aggiorna il documento programmatico di politica ambientale mirato alla sostenibilità del porto nella laguna e nella città di Venezia (ISO 14000);





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Supporta il Responsabile del Sistema Gestione Qualità nello svolgimento dei suoi compiti;

Propone piani ed azioni finalizzati all'efficiamento energetico dei porti ricaduti nelle competenze dell'AdSP.

**Finalità, responsabilità e compiti dell'area Canali e Navigabilità**

Svolge le attività di monitoraggio e direzione dei lavori delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei canali e dei segnalamenti portuali di competenza dell'AdSP;

Coordina i rapporti funzionali tra i soggetti che concorrono alla realizzazione dei lavori relativamente alle rispettive competenze;

Gestisce e convalida i rilievi batimetrici e topografici dei canali portuali per l'omologazione dei fondali da parte della Capitaneria di Porto;

Segue, in collaborazione e coordinamento con le altre strutture dell'Ente, le attività di rilievo topografico e gestione della cartografia, nonché di realizzazione del GIS per il sistema portuale;

Controlla le attività di escavo dei canali portuali.

## ARTICOLO 2

Alla Direzione Tecnica sono assegnate per ogni funzione le seguenti risorse:

### AREA PROGETTI

- Responsabile dell'Area: Giovanni Terranova
- Gianluca Artuso
- Daniele Pugiotto
- Andrea Centenaro

### AREA AMBIENTE

- Responsabile dell'Area: Marta Citron
- Marina Minardi
- Erika Rizzo
- Marco Barbieri





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**AREA CANALI E NAVIGABILITA'**

- Responsabile dell'Area *ad interim*: ing. Andrea Menin
- Alessia Favaro
- Luca Battiston

La dipendente **Michela Vicentini** è posta alle dirette dipendenze del Direttore per svolgere le attività di supporto amministrativo al personale della Direzione Tecnica in relazione agli adempimenti concernenti gli affidamenti di lavoro, servizi, forniture inferiori a 40.000,00 euro. Svolge inoltre attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento relative alla fase esecutiva di lavori, servizi e forniture, ivi compresa l'istruttoria amministrativa per l'autorizzazione al sub appalto e tutti gli altri atti previsti dalla vigente normativa. Collabora altresì con il Responsabile unico del procedimento, ferma la responsabilità dello stesso prevista dalla normativa vigente, e con il Responsabile Unico della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'adempimento degli obblighi informativi verso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, attraverso il sistema SIMOG, per gli appalti di importo superiore ad € 40.000,00.

**ARTICOLO 3**

Il Dirigente dovrà fornire periodicamente al Segretario Generale una relazione sull'andamento della gestione delle attività assegnate alla Direzione.

**ARTICOLO 4**

Con decorrenza odierna entra in vigore la presente Disposizione e viene abrogato quanto in contrasto con la stessa.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Martino Conicelli