



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 104 DEL - 3 APR. 2019

Provvedimenti organizzativi - Direzione Demanio

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 che stabilisce nuovi compiti e funzioni e s.m.i.;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2018 -2020 approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 6 del 12 ottobre 2017 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia;

VISTA la Disposizione di servizio n. 42 del 2 febbraio 2018 con cui sono stati definiti finalità, responsabilità e compiti della Direzione Affari Istituzionali e Demanio;

VISTO il Decreto n. 185 del 30 novembre 2018 con cui viene nominata la dott.ssa Lorenza Palma dirigente responsabile della Direzione Demanio;

VISTO il Decreto n. 227 del 18 gennaio 2019 con cui è stato nominato il Titolare dell'Ufficio per le Espropriazioni;

VISTO l'Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico- Operativa di cui alla Disposizione di servizio n. 99 del 2 aprile 2019;

DOVENDOSI procedere ad un riassetto organizzativo della Segreteria Tecnica Operativa, all'individuazione delle finalità e responsabilità di ciascuna Struttura dell'Ente, nonché all'assegnazione di compiti e risorse.

DISPONE

ARTICOLO 1

Con decorrenza odierna, la Direzione Demanio, posta alle dipendenze della dott.ssa Lorenza Palma, svolge i compiti di seguito descritti:



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Finalità, responsabilità e compiti dell'area Concessioni demaniali

Cura le istruttorie, avvalendosi del supporto delle altre strutture dell'Ente, su istanze di concessione o modifiche di concessioni ex art. 36 Cod. Nav. e ex art. 18 Legge 84/94 e s.m.i. e provvede a rilasciare anche le eventuali autorizzazioni demaniali e gestire le pratiche di competenza dell'area;

Supporta le altre strutture dell'Ente e gli Enti competenti per altre attività, quali ad esempio quelle di palancolamento ambientale per la messa in sicurezza delle rive demaniali di competenza;

Provvede, con l'ausilio dell'area Valorizzazione beni demaniali, alla determinazione dei canoni di concessione, quantificazione e gestione dei depositi cauzionali a garanzia degli obblighi di concessione;

Cura l'istruttoria degli atti di concessione, per licenza o per atto pubblico pluriennale di competenza;

Cura i rapporti con i concessionari;

Cura, per quanto di competenza, i rapporti con amministrazioni pubbliche e private;

Verifica gli adempimenti relativi ai canoni demaniali ai fini del perfezionamento dei provvedimenti concessori;

Gestisce e verifica i dati del sistema informativo territoriale iSIT DEMANIO;

Gestisce il contenzioso di competenza prima del suo eventuale passaggio in fase giurisdizionale;

Segue le procedure ingiuntive ed indennizzi per difforme utilizzazione del titolo concessorio e/o abusiva occupazione;

Cura le attività finalizzate all'espropriazione per pubblica utilità;

Verifica ed aggiorna gli obblighi imposti dal D.lgs. 159/2011 in materia di antimafia previsti ai fini del rilascio di una concessione demaniale marittima per lo svolgimento di attività imprenditoriale;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Finalità, responsabilità e compiti dell'area Valorizzazione Beni demaniali

Cura le istruttorie, avvalendosi del supporto delle altre strutture dell'Ente, su istanze di concessione o modifiche di concessioni ex art. 36 Cod. Nav. e provvede a rilasciare anche le eventuali autorizzazioni demaniali e gestire le pratiche di competenza dell'area;

Verifica gli elaborati progettuali relativi ad opere, impianti e manufatti inerenti alle concessioni per la valutazione di compatibilità ed ammissibilità;

Provvede alla valutazione ed ai calcoli estimativi;

Cura, per quanto di competenza, i rapporti con il Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche;

Segue, in collaborazione e coordinamento con le altre strutture dell'Ente, l'attività di rilievo topografico e gestione della cartografia, nonché di realizzazione del GIS per il sistema portuale;

Coordina e svolge attività di assistenza per il SIT Porto e per il sistema SID;

Svolge attività di supporto alle altre strutture dell'Ente in materia di gestione del territorio, dell'ambito in particolare sotto il profilo demaniale/catastale;

Cura l'iter amministrativo necessario per effettuare gli accatastamenti, visure, acquisizioni, delimitazioni, trascrizioni;

Propone soluzioni per la valorizzazione dei beni demaniali portuali;

Cura le definizioni e la gestione delle occupazioni temporanee

Fornisce supporto per le attività finalizzate all'espropriazione per pubblica utilità;

Supporta le attività per la registrazione delle licenze e degli atti di concessione.

Cura le attività relative alla trasmissione delle licenze al centro operativo nazionale attraverso il sistema operativo ISID del Mare;

Cura le attività relative alla trasmissione delle licenze attraverso il sistema Ge.Trans..





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

ARTICOLO 2

Alla Direzione Demanio sono assegnate per ogni funzione le seguenti risorse:

AREA CONCESSIONI DEMANIALI

Responsabile dell'Area *ad interim*: dott.ssa Lorenza Palma

Funzione "Gestione Atti pluriennali"

- Orsola Ferraresi, responsabile della Funzione *Gestione Atti pluriennali*, coordina le attività e le iniziative nell'ambito delle direttive generali definite dal Responsabile dell'area Concessioni demaniali, a cui risponde del proprio operato – con discrezionalità di poteri, facoltà di decisione ed autonomia di iniziativa e compatibilmente con l'inquadramento professionale di appartenenza.
- Rosaria Rizzo
- Stefania Ricciardi

Funzione "Gestione concessioni art. 36 Cod. Nav. e art. 18 Legge 84/94"

- Tanja Scroccaro, responsabile della Funzione *Gestione concessioni art. 36 cod. Nav. e art. 18 Legge 84/94*, coordina le attività e le iniziative nell'ambito delle direttive generali definite dal Responsabile dell'area Concessioni demaniali, a cui risponde del proprio operato – con discrezionalità di poteri, facoltà di decisione ed autonomia di iniziativa e compatibilmente con l'inquadramento professionale di appartenenza.
- Ylenia Bristot
- Riccardo Roiter
- Giovanna Molinari

AREA VALORIZZAZIONE BENI DEMANIALI

- Responsabile dell'Area *ad interim*: dott.ssa Lorenza Palma
- Federico Zubiolo
- Helga Trevisan
- Annalisa Barizza
- Mario Melchiori



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

ARTICOLO 3

Il Dirigente dovrà fornire periodicamente al Segretario Generale una relazione sull'andamento della gestione delle attività assegnate alla Direzione.

ARTICOLO 4

Con decorrenza odierna entra in vigore la presente Disposizione e viene abrogato quanto in contrasto con la stessa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Martino Corticelli