



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di un impiegato amministrativo e contabile di concetto

IL SEGRETARIO GENERALE

DISPONE

l'avvio della presente selezione pubblica, per titoli ed esami, che ha lo scopo di individuare una persona da assumere con un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato da assegnare all'Area Amministrazione del Personale.

Art. 1. Posizione ricercata

Il vincitore della selezione sarà assunto con un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e gli sarà riconosciuto il trattamento economico - normativo previsto dal CCNL dei lavoratori dei porti per un impiegato amministrativo e contabile di concetto di 3° livello. Il contratto di lavoro subordinato sarà a tempo determinato per sei mesi, con possibilità in caso di specifiche esigenze dell'Ente di proroga e trasformazione a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per le assunzioni di personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale.

Il candidato prescelto si occuperà, a titolo indicativo e non esaustivo, della gestione delle presenze del mese e delle note di trasferta, dei rapporti con il fornitore di buoni pasto e con l'agenzia viaggi.

Art. 2. Requisiti generali e specifici per l'accesso alla selezione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non essere incorsi nella destituzione o licenziamento, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. Non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

9. Diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado. Il titolo di studio conseguito all'estero sarà accettato solo se corredato da una dichiarazione di riconoscimento o equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana;
10. Esperienza lavorativa di almeno due anni rispetto agli ultimi cinque anni, da calcolarsi rispetto alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale Concorsi ed Esami, maturata **esclusivamente con un rapporto di lavoro subordinato**, occupandosi di gestione delle presenze e delle trasferte del personale dipendente. Non saranno prese in considerazione forme di assunzione/collaborazione diverse dal lavoro subordinato (es. libera professione, collaborazione coordinata continuativa, stage, praticantato, ecc).

L'esperienza lavorativa di due anni può essere raggiunta sommando i periodi di lavoro svolti nel settore pubblico e in quello privato.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande nonché alla data di stipula del contratto individuale di lavoro e la mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori indicati comporta l'automatica esclusione che può avvenire in ogni momento dell'iter selettivo.

Art. 3. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione.

Art. 4. Valutazione dei titoli preferenziali

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria finale di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 8.

Titoli di servizio (massimo 6 punti)

Esperienza lavorativa di cui al punto 10 dell'art. 2 = 2 punti per ogni anno aggiuntivo rispetto al requisito dei due anni negli ultimi cinque, da calcolarsi rispetto alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale Concorsi ed Esami, per massimo 6 punti.

Nel caso di periodi inferiori all'anno, per quelli pari o superiori al semestre sarà riconosciuto l'intero anno mentre per quelli inferiori l'esperienza lavorativa non sarà valutata.

Titoli di studio (massimo 2 punti)

Corsi di formazione attinenti all'amministrazione del personale = 0,5 punti a corso per massimo 2 punti

Art. 5. Modalità di svolgimento della selezione

L'iter selettivo si comporrà di tre fasi: prova preselettiva, prova scritta e colloquio orale. La mancata presentazione ad una qualsiasi delle prove previste, ancorché dovuta da cause di forza maggiore, equivale a rinuncia.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Prima fase: Prova preselettiva

L'Ente si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva nel caso in cui i candidati in possesso dei requisiti obbligatori previsti dal bando sia superiore a quaranta.

La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla sulla conoscenza delle materie previste per la prova scritta.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati che si collocano in graduatoria nei primi quaranta posti. I candidati che si collocano a parità di punteggio con il quarantesimo in graduatoria saranno comunque ammessi alla fase successiva. Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora alla prova selettiva si presenti un numero di candidati pari o inferiore a quaranta, la prova selettiva non verrà svolta.

Tali attività potranno essere affidate a società esterne e/o professionisti del settore.

Seconda fase: Prova scritta

La Commissione assegnerà alla prova scritta un punteggio massimo di 100 punti e verterà sulle seguenti tematiche:

- Normativa in materia di orari di lavoro e assenze dal lavoro;
- Contrattualistica del lavoro;
- Elementi di paghe e contributi;
- L. n. 84/1994 e ss.mm.ii;
- L. n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- Elementi di contabilità pubblica;
- Lingua inglese;
- Elaborazione testi e fogli di calcolo.

La prova scritta potrà essere a domande chiuse, aperte e contenere anche la descrizione di un caso concreto da risolvere o un tema da sviluppare attinente al ruolo ricercato.

Terza fase: Prova orale

Accederanno alla prova orale i candidati che avranno conseguito alla prova scritta un punteggio pari o superiore a 70 su 100.

La Commissione assegnerà alla prova orale un punteggio massimo di 100 punti. Il colloquio orale verterà sulle seguenti competenze specialistiche:

- Normativa in materia di orari di lavoro e assenze dal lavoro;
- Contrattualistica del lavoro;
- Elementi di paghe e contributi;
- L. n. 84/1994 e ss.mm.ii.

La prova orale si considererà superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 70/100.

Art. 6. Graduatoria

Coloro che avranno superato con esito positivo tutte le prove sopra indicate saranno inseriti in graduatoria. La graduatoria di merito della selezione è predisposta secondo l'ordine del punteggio dato dalla somma del risultato della prova scritta, della prova orale e della valutazione dei titoli preferenziali conseguito da ciascun



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

candidato. Nell'ipotesi in cui più candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo, si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 e c. 5 del DPR 487/1994.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.port.venice.it alla sezione "Autorità di Sistema Portuale – Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di concorso".

Art. 7. Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa. A seguito dell'approvazione della graduatoria il candidato, nominato vincitore della selezione, verrà invitato a far pervenire all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità, attestante che stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione alla selezione, non hanno subito variazioni. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata alla volontà e alla capacità di assunzione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale.

Art. 8. Calendario delle prove

Il calendario delle prove, l'elenco degli ammessi a ciascuna fase e qualsiasi informazione relativa all'iter selettivo saranno pubblicati sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale all'indirizzo www.port.venice.it sezione "Autorità di Sistema Portuale - Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di concorso", a far data dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Tali avvisi hanno valore di notifica. Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi con un valido documento di identità personale in corso di validità.

Art. 9. Termini e modalità

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito schema allegato e dovrà essere corredata da un curriculum vitae contenente l'attività lavorativa svolta e la formazione posseduta nonché un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda di ammissione dovrà essere dichiarato il possesso dei titoli previsti dall'articolo 5, comma 4 del DPR 487/1994 che, a parità di merito, danno luogo a preferenza nonché per i portatori di handicap l'indicazione dell'esigenza di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In quest'ultimo caso, dovrà essere trasmessa copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale che specifichi gli elementi essenziali.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità, entro il **15 maggio 2019, a pena di esclusione**:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (orari di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30);
- via posta all'indirizzo: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, S. Marta – Fabbr. 13, 30123 Venezia. Le domande inviate con questa modalità dovranno pervenire in ogni caso entro il



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

termine perentorio sopra indicato. Non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale, ma quella di arrivo al protocollo dell'Ente;

- via pec all'indirizzo: autoritaportuale.veneziallegalmail.it. E' consentito anche l'invio da una casella non pec.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno, per qualsiasi ragione, oltre il termine indicato. L'Ente non si assume alcuna responsabilità in caso di errori del candidato nell'indicazione del recapito né da eventuali disguidi nella consegna comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale si riserva di verificare a campione la veridicità dei dati e delle dichiarazioni presentati sia durante il corso del procedimento sia a conclusione dello stesso.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono in quanto applicabili, le norme di legge.

Art. 10. Tutela dei dati personali

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si rinvia all'allegata informativa.

Art. 11. Informazioni

Per avere informazioni in merito al presente avviso di selezione è possibile telefonare ai seguenti numeri 041/5334278 - 4253 e/o inviare una mail all'indirizzo: adspmas.selezioni@port.venice.it.

Art. 12. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è la dott.ssa Federica De Rossi dell'Area Amministrazione del Personale (tel. 041/5334278 - e-mail: adspmas.ammipers@port.venice.it).

Venezia, 12 MAR. 2019

Il Segretario Generale
Dott. Martino Conticelli