



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

## DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 94 DEL 18.03.2019

Attuazione Progetto “BEAT” – Programma Interreg Italia-Croazia – Assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno.

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** il Decreto n. 124 del 30 ottobre 2017 dell’Autorità di Gestione del Programma che ha approvato il contributo europeo per lo sviluppo del progetto “BEAT” ed i documenti progettuali ad esso collegati;

**VISTE** la decretazione n. 132/2018 che impegna il budget e accerta l’ammontare di contributo europeo atteso dall’Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Settentrionale (AdSP MAS) e la decretazione n. 128/2018 che definisce l’implementazione del progetto BEAT;

**CONSIDERATO** che il progetto BEAT, con capofila l’Unioncamere Veneto, ha come obiettivo generale quello di sostenere il processo di innovazione dei principali attori economici e rafforzare il livello di cooperazione tra PMI, cluster, centri di ricerca/università operanti sia in Italia che in Croazia, in quanto segmenti qualificati nel settore cantieristico e marittimo;

**CONSIDERATO** che l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è coinvolta nell’implementazione delle attività di seguito elencate:

WP 1 Management

WP 2 Comunicazione

WP3 Sviluppo di un cluster transnazionale sulle tecnologie marittime

WP 4 Analisi e rafforzamento delle capacità di innovazione delle PMI

**VISTA** la Disposizione di servizio n. 92 del 26 febbraio 2019;

**CONSIDERATO** il Decreto n. 226 del 18 gennaio 2019 che ridefinisce l’Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico – Operativo;

**RITENUTA** la necessità di ridefinire il personale interno dedicato e di definirne i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto BEAT;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

## **DISPONE**

### **ARTICOLO 1**

L'attuazione del progetto "BEAT" per AdSP MAS si articola nelle seguenti attività:

- Coordinamento interno del progetto
- Sviluppo
- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Gestione degli affidamenti
- Adempimenti finanziari ed amministrativi
- Comunicazione e disseminazione

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata che è parte integrante della presente disposizione.

### **ARTICOLO 2**

Il personale indicato nella tabella allegata, con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati, è incaricato per l'attuazione del progetto BEAT, secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto.

### **ARTICOLO 3**

Il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è svolto rispettivamente da:

- per lo sviluppo delle attività di studio WP3 e WP4, dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- per l'attività di gestione del progetto WP1, dal Responsabile Area Ricerca e Sviluppo Progetti;





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

- per lo sviluppo dell'attività di comunicazione e disseminazione WP2, dalla Responsabile Area Comunicazione, Promozione e Rapporti Istituzionali;
- per le procedure di rendicontazione WP1, dal Direttore Programmazione e Finanza;
- per l'attività di gestione del personale WP1, dal Responsabile Area Amministrazione del Personale.

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili di procedimento si avvalgono dell'Area Gare Lavori Pubblici e Acquisti servizi e forniture.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. MARTINO CONTICELLI



## All. A - Lista staff progetto "BEAT" dal 1 ottobre 2018

ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA WP1, WP2, WP3 WP4	Responsabile Procedimento	PERSONALE ASSEGNATO	NUOVO PERSONALE ASSEGNATO	
SVILUPPO TECNICO	WP3 Cluster	DPSS Antonio Revedin	Paolo Menegazzo Alberto Lisatti Riccardo Novello	Paolo Menegazzo Tanja Scroccaro Federico Zubiolo Helga Trevisan Orsola Ferraresi Lorenza Palma James Orlandi Mara Pitaccolo	
	WP4 Analisi		Analisi e studi finalizzati al sostegno della blue economy nei porti di Venezia e Chioggia	Alberto Lisatti Paolo Menegazzo Antonia Bantourakis	Paolo Menegazzo James Orlandi Mara Pitaccolo
ATTIVITA' TRASVERSALI AMMINISTRATIVE GESTIONALI	WP1 Management di progetto	COM James Orlandi	Rapporti con il lead partner per il coordinamento e monitoraggio dell'andamento finanziario del progetto e adempimenti amministrativi correlati.	Silvia Baldassin Cecilia Volpato	Silvia Baldassin Mara Pitaccolo
			Redazione dei report amministrativi scaturenti dall'AF e archivio cartaceo ed informatico.	Silvia Baldassin Cecilia Volpato	Silvia Baldassin Mara Pitaccolo
		DPF Gianandrea Todeskio	Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto.	Marco Sarto, Laura Vio, Marta Zanetti Valentina Callegari	Marco Sarto, Laura Vio, Marta Zanetti Valentina Callegari
			Attività amministrativa di svolgimento delle procedure di affidamento degli studi, servizi e lavori per lo svolgimento tecnico del progetto.	Stefano Grada, Laura Chiereghin	Stefano Grada, Laura Chiereghin
			Gestione del personale interno necessario per l'attuazione del progetto, compresa l'eventuale selezione e assunzione di risorse aggiuntive.	Federica de Rossi, Diego Compagno, Daniela Liberalato	Federica de Rossi, Diego Compagno, Daniela Liberalato
PERS Giorgio Scarpa	Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno.	Federica de Rossi, Diego Compagno, Daniela Liberalato	Federica de Rossi, Diego Compagno, Daniela Liberalato		
WP2 Comunicazione	WP2 Comunicazione	PROMO Federica Bosello	Sviluppo delle azioni di comunicazione previste nell'AF, in stretto coordinamento con il Lead Partner.	Maria Sol Scanferla, Alessia De Boni, Giulia Bergamo, Elisa Vianello	Maria Sol Scanferla, Alessia De Boni, Giulia Bergamo, Elisa Vianello