



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DECRETO N. 244 DEL 12 MAR. 2019

Indizione selezione pubblica

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84;

VISTO il decreto n. 68 del 02/02/2018 con cui è stato approvato il regolamento per le assunzioni di personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

PRESO ATTO della nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 1698 del 19 gennaio 2018;

CONSIDERATA l'esigenza di assumere personale a tempo determinato per fronteggiare carenze temporanee di organico;

SU PROPOSTA del Segretario Generale,

DECRETA

ARTICOLO 1

E' indetta una selezione pubblica del personale per l'assunzione di un impiegato amministrativo e contabile di concetto di 3° livello, con un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato.

ARTICOLO 2

E' approvato l'avviso di selezione pubblica allegato che è parte integrante del presente provvedimento.

ARTICOLO 3

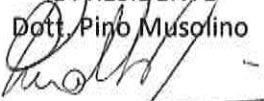
Il presente atto sarà pubblicato all'Albo *on line* dell'Autorità di Sistema Portuale.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

ARTICOLO 4

L'avviso di selezione sarà pubblicato nella sezione del sito internet www.port.venice.it "Autorità di Sistema Portuale - Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di Concorso" e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale Concorsi ed Esami.

IL PRESIDENTE
Dott. Pino Musolino




AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di un impiegato amministrativo e contabile di concetto

IL SEGRETARIO GENERALE

DISPONE

l'avvio della presente selezione pubblica, per titoli ed esami, che ha lo scopo di individuare una persona da assumere con un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato da assegnare all'Area Amministrazione del Personale.

Art. 1. Posizione ricercata

Il vincitore della selezione sarà assunto con un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e gli sarà riconosciuto il trattamento economico - normativo previsto dal CCNL dei lavoratori dei porti per un impiegato amministrativo e contabile di concetto di 3° livello. Il contratto di lavoro subordinato sarà a tempo determinato per sei mesi, con possibilità in caso di specifiche esigenze dell'Ente di proroga e trasformazione a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per le assunzioni di personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale.

Il candidato prescelto si occuperà, a titolo indicativo e non esaustivo, della gestione delle presenze del mese e delle note di trasferta, dei rapporti con il fornitore di buoni pasto e con l'agenzia viaggi.

Art. 2. Requisiti generali e specifici per l'accesso alla selezione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non essere incorsi nella destituzione o licenziamento, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. Non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

9. Diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado. Il titolo di studio conseguito all'estero sarà accettato solo se corredato da una dichiarazione di riconoscimento o equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana;
10. Esperienza lavorativa di almeno due anni rispetto agli ultimi cinque anni, da calcolarsi rispetto alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale Concorsi ed Esami, maturata **esclusivamente con un rapporto di lavoro subordinato**, occupandosi di gestione delle presenze e delle trasferte del personale dipendente. Non saranno prese in considerazione forme di assunzione/collaborazione diverse dal lavoro subordinato (es. libera professione, collaborazione coordinata continuativa, stage, praticantato, ecc).

L'esperienza lavorativa di due anni può essere raggiunta sommando i periodi di lavoro svolti nel settore pubblico e in quello privato.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande nonché alla data di stipula del contratto individuale di lavoro e la mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori indicati comporta l'automatica esclusione che può avvenire in ogni momento dell'iter selettivo.

Art. 3. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione.

Art. 4. Valutazione dei titoli preferenziali

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria finale di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 8.

Titoli di servizio (massimo 6 punti)

Esperienza lavorativa di cui al punto 10 dell'art. 2 = 2 punti per ogni anno aggiuntivo rispetto al requisito dei due anni negli ultimi cinque, da calcolarsi rispetto alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale Concorsi ed Esami, per massimo 6 punti.

Nel caso di periodi inferiori all'anno, per quelli pari o superiori al semestre sarà riconosciuto l'intero anno mentre per quelli inferiori l'esperienza lavorativa non sarà valutata.

Titoli di studio (massimo 2 punti)

Corsi di formazione attinenti all'amministrazione del personale = 0,5 punti a corso per massimo 2 punti

Art. 5. Modalità di svolgimento della selezione

L'iter selettivo si comporrà di tre fasi: prova preselettiva, prova scritta e colloquio orale. La mancata presentazione ad una qualsiasi delle prove previste, ancorché dovuta da cause di forza maggiore, equivale a rinuncia.



Prima fase: Prova preselettiva

L'Ente si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva nel caso in cui i candidati in possesso dei requisiti obbligatori previsti dal bando sia superiore a quaranta.

La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla sulla conoscenza delle materie previste per la prova scritta.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati che si collocano in graduatoria nei primi quaranta posti. I candidati che si collocano a parità di punteggio con il quarantesimo in graduatoria saranno comunque ammessi alla fase successiva. Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora alla prova selettiva si presenti un numero di candidati pari o inferiore a quaranta, la prova selettiva non verrà svolta.

Tali attività potranno essere affidate a società esterne e/o professionisti del settore.

Seconda fase: Prova scritta

La Commissione assegnerà alla prova scritta un punteggio massimo di 100 punti e verterà sulle seguenti tematiche:

- Normativa in materia di orari di lavoro e assenze dal lavoro;
- Contrattualistica del lavoro;
- Elementi di paghe e contributi;
- L. n. 84/1994 e ss.mm.ii;
- L. n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- Elementi di contabilità pubblica;
- Lingua inglese;
- Elaborazione testi e fogli di calcolo.

La prova scritta potrà essere a domande chiuse, aperte e contenere anche la descrizione di un caso concreto da risolvere o un tema da sviluppare attinente al ruolo ricercato.

Terza fase: Prova orale

Accederanno alla prova orale i candidati che avranno conseguito alla prova scritta un punteggio pari o superiore a 70 su 100.

La Commissione assegnerà alla prova orale un punteggio massimo di 100 punti. Il colloquio orale verterà sulle seguenti competenze specialistiche:

- Normativa in materia di orari di lavoro e assenze dal lavoro;
- Contrattualistica del lavoro;
- Elementi di paghe e contributi;
- L. n. 84/1994 e ss.mm.ii.

La prova orale si considererà superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 70/100.

Art. 6. Graduatoria

Coloro che avranno superato con esito positivo tutte le prove sopra indicate saranno inseriti in graduatoria. La graduatoria di merito della selezione è predisposta secondo l'ordine del punteggio dato dalla somma del risultato della prova scritta, della prova orale e della valutazione dei titoli preferenziali conseguito da ciascun



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

candidato. Nell'ipotesi in cui più candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo, si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 e c. 5 del DPR 487/1994.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.port.venice.it alla sezione "Autorità di Sistema Portuale – Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di concorso".

Art. 7. Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa. A seguito dell'approvazione della graduatoria il candidato, nominato vincitore della selezione, verrà invitato a far pervenire all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità, attestante che stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione alla selezione, non hanno subito variazioni. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata alla volontà e alla capacità di assunzione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale.

Art. 8. Calendario delle prove

Il calendario delle prove, l'elenco degli ammessi a ciascuna fase e qualsiasi informazione relativa all'iter selettivo saranno pubblicati sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale all'indirizzo www.port.venice.it sezione "Autorità di Sistema Portuale - Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di concorso", a far data dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Tali avvisi hanno valore di notifica. Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi con un valido documento di identità personale in corso di validità.

Art. 9. Termini e modalità

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito schema allegato e dovrà essere corredata da un curriculum vitae contenente l'attività lavorativa svolta e la formazione posseduta nonché un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda di ammissione dovrà essere dichiarato il possesso dei titoli previsti dall'articolo 5, comma 4 del DPR 487/1994 che, a parità di merito, danno luogo a preferenza nonché per i portatori di handicap l'indicazione dell'esigenza di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In quest'ultimo caso, dovrà essere trasmessa copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale che specifichi gli elementi essenziali.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità, entro il **15 maggio 2019**, a pena di esclusione:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (orari di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30);
- via posta all'indirizzo: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, S. Marta – Fabbr. 13, 30123 Venezia. Le domande inviate con questa modalità dovranno pervenire in ogni caso entro il



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

termine perentorio sopra indicato. Non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale, ma quella di arrivo al protocollo dell'Ente;

- via pec all'indirizzo: autoritaportuale.veneziale@legalmail.it. E' consentito anche l'invio da una casella non pec.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno, per qualsiasi ragione, oltre il termine indicato. L'Ente non si assume alcuna responsabilità in caso di errori del candidato nell'indicazione del recapito né da eventuali disguidi nella consegna comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale si riserva di verificare a campione la veridicità dei dati e delle dichiarazioni presentati sia durante il corso del procedimento sia a conclusione dello stesso.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono in quanto applicabili, le norme di legge.

Art. 10. Tutela dei dati personali

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si rinvia all'allegata informativa.

Art. 11. Informazioni

Per avere informazioni in merito al presente avviso di selezione è possibile telefonare ai seguenti numeri 041/5334278 - 4253 e/o inviare una mail all'indirizzo: adspmas.selezioni@port.venice.it.

Art. 12. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è la dott.ssa Federica De Rossi dell'Area Amministrazione del Personale (tel. 041/5334278 - e-mail: adspmas.ammpers@port.venice.it).

Venezia, 12 MAR. 2019

Il Segretario Generale
Dott. Martino Conticelli

Autorità di Sistema Portuale del
Mare Adriatico Settentrionale
Porti di Venezia e Chioggia
Area Amministrazione del Personale
S. Marta – Fabbr. 13
30123 Venezia

Domanda di ammissione alla selezione per l'assunzione con un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di un impiegato amministrativo e contabile di concetto di 3° livello.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (provincia di _____) il _____ codice
fiscale _____ e residente a _____
_____ (provincia di _____) in via _____ n. civico _____
c.a.p. _____ chiede di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione con un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per un impiegato amministrativo e contabile di concetto di 3° livello.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara di **(barrare le caselle che interessano)**:

- essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadino di Stati Membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadino di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (esclusivamente per i cittadini non italiani);
- avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- essere idoneo/a fisicamente all'impiego;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;
- non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la amministrazione pubblica;
- non godere del trattamento di quiescenza;
- possedere il seguente diploma di istruzione secondaria di 2° grado **(specificare il tipo di diploma)**:

_____;

- avere la seguente esperienza lavorativa di almeno due anni rispetto agli ultimi cinque anni, da calcolarsi rispetto alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana Serie Speciale Concorsi ed Esami, maturata esclusivamente con un rapporto di lavoro subordinato, occupandosi di gestione delle presenze e delle trasferte del personale dipendente (**inserire tante tabelle quanti sono i datori di lavoro**):

Datore di lavoro	
Data inizio	
Data fine	
Durata	
Inquadramento	
Attività svolte	

- appartenere ad una delle categorie che hanno preferenza a parità di titoli, elencate nel DPR n. 487/94, art. 5 comma 4 (**specificare la categoria di appartenenza e se necessario l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione**)

_____;

- essere portatore di handicap e di avere necessità, per poter sostenere le prove, dei seguenti strumenti e/o tempi aggiuntivi, come da allegata documentazione:

_____;

Per quanto attiene, la valutazione dei titoli il/la sottoscritto/a (nome/cognome) _____ dichiara di (**barrare le caselle che interessano**):

- avere la seguente esperienza lavorativa, **eccedente i due anni**, rispetto agli ultimi cinque anni, da calcolarsi rispetto alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana Serie Speciale Concorsi ed Esami, maturata esclusivamente con un rapporto di lavoro subordinato, occupandosi di gestione delle presenze e delle trasferte del personale dipendente (**inserire tante tabelle quanti sono i datori di lavoro**):

Datore di lavoro	
Data inizio	
Data fine	
Durata	
Inquadramento	
Attività svolte	

- avere partecipato ai seguenti corsi di formazione attinenti all'amministrazione del personale **(inserire tante tabelle quanti sono i corsi)**:

Titolo corso	
Data inizio	
Data fine	
Durata	
Ente di formazione	
Materie approfondite	

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara che i recapiti a cui inviare tutta la corrispondenza o a cui può essere contattato sono i seguenti e che darà tempestiva comunicazione di ogni variazione in merito **(indicare il recapito completo, il numero di telefono, e-mail (se posseduta) e pec (se posseduta))**.

_____;

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto l'informativa allegata all'avviso di selezione e autorizza il trattamento dei propri dati personali compresi anche i dati personali del CV allegato alla presente domanda, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 così come anche modificato dal D. Lgs 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Allega infine il **curriculum vitae firmato** e una **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità.

Data _____

Firma _____



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi articolo 13, paragrafo 1 e 14, paragrafo 1, Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, (di seguito Regolamento), l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale - porti di Venezia e Chioggia (AdSP MAS), con sede al Fabbricato 13, IT - 30123, Venezia, email: adspmas@port.venice.it, PEC: autoritaportuale.venezial@legalmail.it, Centralino: (+39) 0415334111, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Responsabile della Protezione dei Dati

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono: Autorità di Sistema Portuale Mare Adriatico Settentrionale porti di Venezia e Chioggia, Responsabile della Protezione dei Dati personali, Fabbricato13, IT - 30123, Venezia, Centralino: (+39) 041 5334111; email: responsabileprotezionedati@port.venice.it, PEC: autoritaportuale.venezial@legalmail.it.

Base giuridica del trattamento

I dati sono trattati, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali dell'AdSP MAS ex legge n. 84/94 così come anche modificata dal D. Lgs. 169/2016, circa il Riordino della legislazione in materia portuale.

Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10, Regolamento (UE) 2016/679, nonché il trattamento di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9, Regolamento (UE) 2016/679 e cioè dati che rilevino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati qualificabili come genetici o biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, di cui all'articolo 4, punto 13 (dati genetici), punto 14 (dati biometrici) Regolamento (UE) 2016/679, saranno trattati solo in base al consenso ove richiesto, ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Natura e tipologia dei dati trattati

Il trattamento riguarderà dati personali, anche giudiziari e particolari e sarà espletato e curato da soggetti a ciò autorizzati.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale – porti di Venezia e Chioggia (AdSP MAS), in



qualità di Titolare del trattamento, persegue un livello sicurezza e di accuratezza del trattamento delle informazioni sufficiente a minimizzare la possibilità che terzi non autorizzati possano utilizzare o venire a conoscenza di dati trattati.

In particolare, i curricula inviati da candidati a fini di assunzione e/o collaborazione saranno immediatamente distrutti e/o eliminati se recanti dati particolari e giudiziari non rilevanti per la detta finalità.

Finalità del Trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque a tale scopo acquisiti, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali sia particolari che giudiziari sarà espletato a cura dei soggetti a ciò autorizzati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in modalità telematica e cartacea e con l'ausilio di apposita banca dati, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui questi dati sono raccolti trattati.

I dati personali saranno trattati direttamente e/o tramite terzi delegati comunque, sempre in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità, la disponibilità e la riservatezza. Saranno quindi osservate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti nonché accessi non autorizzati.

Tutti i dati personali oggetto di trattamento saranno conservati su server localizzati in Italia.

I sistemi informatici e le procedure applicative preposte al funzionamento del servizio acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione sulla rete Internet. Tali informazioni possono essere utilizzate per ricavare informazioni sull'uso del servizio e per controllarne il corretto funzionamento.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione all'iter selettivo.

Per quanto concerne i dati che l'AdSP MAS è obbligata a conoscere al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla



legge e da organi di vigilanza e controllo, il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

Per quanto riguarda i dati che l'AdSP MAS non è obbligata a conoscere, il loro mancato ottenimento sarà valutato di volta in volta, potendo comportare anche la mancata prosecuzione del rapporto.

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di messaggi agli indirizzi di contatto dell'AdSP MAS, nonché la compilazione e l'inoltro dei moduli presenti sui siti dell'Autorità, comportano l'acquisizione dei dati di contatto del mittente necessari a rispondere, nonché di tutti i dati personali inclusi nelle comunicazioni.

Categorie di destinatari dei dati

Per "destinatario" ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 9 del GDPR, e del considerando 31, si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

L'AdSP MAS, promuove il rispetto da parte dei propri dipendenti e collaboratori, di alti valori morali, di condotta e di integrità nella propria attività lavorativa, imponendo loro di assicurare il corretto utilizzo delle informazioni personali e la riservatezza delle informazioni personali custodite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Soltanto i dipendenti e collaboratori specificatamente autorizzati dall'Autorità possono accedere ai dati in parola, raccolti per finalità inerenti al rapporto contrattuale o concessorio o venirne a conoscenza.

I dati di natura personale forniti potranno inoltre, essere comunicati a destinatari terzi, al fine di ottemperare a contratti o finalità connesse.

Comunicazione e diffusione

Tali dati potranno essere messi a conoscenza di uno o più soggetti, pubblici e privati, che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme.

Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie: Enti collegati all'Autorità di Sistema Portuale ed in genere a tutti gli organi preposti a verifiche e controlli in merito anche al corretto adempimento delle finalità indicate nonché soggetti esterni che gestiscono/supportano/assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare e/o il Responsabile del trattamento, nello svolgimento dell'iter selettivo, nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica).



I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi e/o ad organizzazioni internazionali. Tali dati potranno essere divulgati e/o diffusi nelle forme e nei limiti previsti dalle norme di legge e dai relativi regolamenti connessi alla procedura di selezione, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Durata del trattamento

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative. In ogni caso i curricula ed i relativi Dati non saranno conservati per un periodo di tempo superiore a un anno oppure dall'estinzione del rapporto oppure dal ricevimento dello stesso e comunque non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Diritto di reclamo

L'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, oppure all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione. Può altresì adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

L'apposita istanza all'Autorità deve essere presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

Altri diritti dell'interessato

In ogni momento i candidati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli dall'art. 13 comma 2 e dagli articoli 15 a 21 del citato Regolamento utilizzando i dati di contatto del Titolare oppure del Responsabile della Protezione dei Dati.

Venezia 12 MAR. 2019

