



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 92 DEL 26 FEB. 2019

Attuazione Progetto "BEAT" – Programma Interreg Italia-Croazia – Assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il Decreto n. 124 del 30 ottobre 2017 dell’Autorità di Gestione del Programma che ha approvato il contributo europeo per lo sviluppo del progetto "BEAT" ed i documenti progettuali ad esso collegati;

VISTE la decretazione n. 132/2018 che impegna il budget e accerta l’ammontare di contributo europeo atteso dall’Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Settentrionale (AdSP MAS) e la decretazione n. 128/2018 che definisce l’implementazione del progetto BEAT;

CONSIDERATO che il progetto BEAT, con capofila l’Unioncamere Veneto, ha come obiettivo generale quello di sostenere il processo di innovazione dei principali attori economici e rafforzare il livello di cooperazione tra PMI, cluster, centri di ricerca/università operanti sia in Italia che in Croazia, in quanto segmenti qualificati nel settore cantieristico e marittimo;

CONSIDERATO che l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è coinvolta nell’implementazione delle attività di seguito elencate:

WP 1 Management

WP 2 Comunicazione

WP3 Sviluppo di un cluster transnazionale sulle tecnologie marittime

WP 4 Analisi e rafforzamento delle capacità di innovazione delle PMI

VISTA la Disposizione di servizio n. 51 del 2 marzo 2018;

CONSIDERATO il Decreto n. 226 del 18 gennaio 2019 che ridefinisce l’Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico – Operativo;

RITENUTA la necessità di ridefinire il personale interno dedicato e di definirne i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto BEAT;



PORTO DI VENEZIA
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DISPONE

ARTICOLO 1

L'attuazione del progetto "BEAT" per AdSP MAS si articola nelle seguenti attività:

- Coordinamento interno del progetto
- Sviluppo
- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Gestione degli affidamenti
- Adempimenti finanziari ed amministrativi
- Comunicazione e disseminazione

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata che è parte integrante della presente disposizione.

ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata, con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati, è incaricato per l'attuazione del progetto BEAT, secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto.

ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è svolto rispettivamente da:

- per lo sviluppo delle attività di studio WP3 e WP4, dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo;
- per l'attività di gestione del progetto WP1, dal Responsabile Area Ricerca e Sviluppo Progetti;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

- per lo sviluppo dell'attività di comunicazione e disseminazione WP2, dalla Responsabile Area Comunicazione, Promozione e Rapporti Istituzionali;
- per le procedure di rendicontazione WP1, dal Direttore Programmazione e Finanza;
- per l'attività di gestione del personale WP1, dal Responsabile Area Amministrazione del Personale.

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili di procedimento si avvalgono dell'Area Gare Lavori Pubblici e Acquisti servizi e forniture.

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. MARTINO CONTICELLI

Allegato - Lista staff progetto "BEAT" dal 1 ottobre 2018

| ATTIVITA' | | ARTICOLAZIONE ATTIVITA' WP1, WP2, WP3 WP4 | Responsabile Procedimento | NUOVO PERSONALE ASSEGNATO |
|---|----------------------------|--|---------------------------|---|
| SVILUPPO TECNICO | WP3 Cluster | Sviluppo di un cluster transnazionale sulle tecnologie marittime | DPSS Antonio Revedin | Paolo Menegazzo Lorenza Palma Tanja Scroccaro Federico Zubiolo Helga Trevisan Orsola Ferraresi |
| | WP4 Analisi | Analisi e studi finalizzati al sostegno della blue economy nei porti di Venezia e Chioggia | | Paolo Menegazzo James Orlandi |
| ATTIVITA' TRASVERSALI AMMINISTRATIVE GESTIONALI | WP1 Management di progetto | Rapporti con il lead partner per il coordinamento e monitoraggio dell'andamento finanziario del progetto e adempimenti amministrativi correlati. | COM James Orlandi | Silvia Baldassin Mara Pitaccolo |
| | | Redazione dei report amministrativi scaturenti dall'AF e archivio cartaceo ed informatico. | | Silvia Baldassin Mara Pitaccolo |
| | | Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto. | DPF Gianandrea Todesco | Marco Sarto, Laura Vio, Marta Zanetti Valentina Callegari |
| | | Attività amministrativa di svolgimento delle procedure di affidamento degli studi, servizi e lavori per lo svolgimento tecnico del progetto. | | Stefano Grada, Laura Chiereghin |
| | | Gestione del personale interno necessario per l'attuazione del progetto, compresa l'eventuale selezione e assunzione di risorse aggiuntive. | PERS Giorgio Scarpa | Federica de Rossi, Diego Compagno, Daniela Liberalato |
| | | Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno. | | Federica de Rossi, Diego Compagno, Daniela Liberalato |
| | WP2 Comunicazione | Sviluppo delle azioni di comunicazione previste nell'AF, in stretto coordinamento con il Lead Partner. | PROMO Federica Bosello | Maria Sol Scanferla, Alessia De Boni, Giulia Bergamo, Elisa Vianello |