



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIÖGGIA

**DECRETO N. 228 DEL 18.01.2019**

**Nomina del Responsabile della Transizione Digitale.**

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** IL D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità di Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. 13 dicembre 2017, n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

**VISTO** l'art. 17, comma 1°, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), così come modificato dall'art. 15 del D.lgs. 26 agosto 2016, n. 179 "Modifiche e integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e dal D.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, quest'ultimo in vigore dal 27 gennaio 2018, che estende esplicitamente l'applicabilità del Codice dell'Amministrazione Digitale alle Autorità di Sistema Portuale;

**VISTO** che ai sensi del sopra citato art. 17, comma 1° del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

**VISTO** che l'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 disciplina di "ridefinire le competenze dell'ufficio dirigenziale di cui all'articolo 17, comma 1, del CAD, con la previsione della possibilità di collocazione alle dirette dipendenze dell'organo politico di vertice di un responsabile individuato nell'ambito dell'attuale dotazione organica di fatto del medesimo ufficio, dotato di adeguate competenze tecnologiche e manageriali, per la transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

**CONSIDERATO** che è comunque necessario ed urgente provvedere alla nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), di cui alla Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**TENUTO CONTO** dei compiti attribuiti al Responsabile per la Transizione Digitale ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di seguito elencati:

- a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa; 2*
- f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;*
- g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

- j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*
- k) *pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)»;*

**CONSIDERATA** inoltre la trasversalità della figura del Responsabile per la Transizione Digitale, si prevedono, oltre che i compiti espressamente previsti e sopra citati, anche quelli sotto indicati:

- a) costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) competenza in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) predisporre una relazione annuale sull'attività svolta da trasmettere al vertice politico che lo ha nominato.





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**VISTO** il Decreto n. 226 del 18 gennaio 2019 con cui viene definito l'Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

**TENUTO CONTO** che l'art. 17 D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) prevede che il Responsabile della Transizione Digitale sia dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;

**SENTITO** il Segretario Generale,

**DECRETA**

**ARTICOLO 1**

Di nominare il Segretario Generale dott. Martino Conticelli Responsabile per la Transizione Digitale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale alla luce delle competenze possedute e del ruolo svolto e per lo svolgimento dei compiti e delle attività di cui all'art. 17, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i.).

**ARTICOLO 2**

Nell'esercizio delle sue funzioni di cui all'art. 17 del D.lgs. 82 del 2005, il Responsabile per la Transizione Digitale si avvale delle strutture e degli uffici esistenti.

**ARTICOLO 3**

Il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente.

Il responsabile unico della prevenzione della corruzione e delle trasparenza amministrativa è tenuto a disporre gli eventuali adempimenti e provvedimenti in ottemperanza alla normativa vigente in materia.

Il presente Decreto viene pubblicato nel sito, sezione "Amministrazione trasparente".

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino