



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**DECRETO N. 227 DEL 18.01.2019**

**Istituzione e definizione dei criteri generali in materia di organizzazione dell'Ufficio per le Espropriazioni dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico settentrionale – Nomina del Titolare dell'Ufficio per le Espropriazioni.**

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** il D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità di Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. 13 dicembre 2017, n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

**VISTO** il DPR 8 giugno 2001, n. 327, come modificato dal D.lgs. 27 dicembre 2002, n. 302, avente ad oggetto "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità";

**VISTO** in particolare l'art. 6, comma 1 e seguenti del menzionato Testo Unico n. 327/2001, il quale innova il vigente ordinamento prevedendo che la competenza del procedimento espropriativo appartenga alla stessa amministrazione che realizza l'opera;

**CONSIDERATO** che l'art. 6, comma 3 e seguenti del menzionato Testo Unico n. 327/2001 prevede, con la finalità di razionalizzare il complesso procedimento di espropriazione per la realizzazione di opere pubbliche e di pubblica utilità, l'obbligo per lo Stato, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici di costituire uno specifico "ufficio per le espropriazioni", come unità operativa autonoma nell'ambito dell'assetto organizzativo complessivo dell'Ente oppure di assegnare le relative funzioni e poteri a un ufficio esistente della stessa Amministrazione;

**CONSIDERATO** che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico settentrionale, intende ricorrere a procedure di espropriazione per pubblica utilità ai sensi del sopra citato Testo Unico n. 327/2001 al fine di acquisire le aree necessarie alla realizzazione di opere pubbliche di infrastrutturazione portuale;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**RITENUTO** opportuno in relazione alle capacità organizzative dell'Ente e alle professionalità interne, svolgere autonomamente le funzioni e i compiti assegnati dal Testo Unico n. 327/2001 e s.m.i. mediante l'assegnazione delle relative funzioni e poteri alla Direzione Demanio;

**VISTO** il Decreto n. 108 del 22 giugno 2018 con cui viene nominato il Titolare dell'Ufficio per le espropriazioni;

**VISTO** il Decreto n. 185 del 30 novembre 2018 con cui viene nominata la dott.ssa Lorenza Palma dirigente responsabile della Direzione Demanio;

**VISTO** il Decreto n. 226 del 18 gennaio 2019 con cui viene definito l'Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico – Operativa;

**RITENUTA** quindi la necessità di nominare il Titolare dell'Ufficio Espropriazioni;

**DECRETA**

**ARTICOLO 1**

Lo svolgimento delle funzioni e i compiti assegnati dal Testo Unico n. 327/2001 e s.m.i.;

**ARTICOLO 2**

L'assegnazione delle funzioni dell'Ufficio per le Espropriazioni, costituito da personale in servizio presso l'Ente, alla Direzione Demanio, che potrà eventualmente avvalersi anche di tecnici esterni all'Ente;

**ARTICOLO 3**

La nomina del Direttore Demanio dott.ssa Lorenza Palma, quale Titolare responsabile dell'Ufficio per le Espropriazioni finalizzato allo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti dal Testo Unico 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e di quelli previsti dalla legislazione, anche regionale, vigente in materia di espropriazione per pubblica utilità con i compiti di provvedere all'adozione dei provvedimenti conclusivi anche delle singole fasi espropriative, nonché di provvedere alla nomina del responsabile per ciascun procedimento inerente alla procedura espropriativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 comma 6 del Testo Unico n. 327/2001 e dell'art. 5 della Legge 241/1990.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**ARTICOLO 4**

Il Titolare dell'Ufficio per le Espropriazioni per l'esercizio delle funzioni e dei compiti previsti dal Testo Unico n. 327/2001 può avvalersi del seguente personale interno all'Ente:

- **Avv. Antonella Grasso**, con profilo professionale di Quadro di Fascia A – Staff del Presidente e del Segretario Generale
- **Avv. Jacopo Esposito** con profilo professionale di Quadro di Fascia B – Staff del Presidente e del Segretario Generale
- **Avv. Dario Napetti**, con profilo professionale di impiegato di 2 livello – Staff del Presidente e del Segretario Generale
- **Dott.ssa Orsola Ferraresi**, con profilo professionale di Funzionario di 1 livello – Area Concessioni demaniali
- **Arch. Federico Zubiolo**, con profilo professionale di Quadro di Fascia B – Area Valorizzazione Beni demaniali
- **Dott.ssa Tanja Scroccaro**, con profilo professionale di Funzionario di 1 livello – Area Valorizzazione Beni Demaniali
- **Dott.ssa Helga Trevisan**, con profilo professionale di Funzionario di 1 livello – Area Valorizzazione Beni Demaniali.

IL PRESIDENTE  
Dott. Pino Musolino