



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Venezia  
181-DPF-GARE-

Numero e data di protocollo contenuto nel messaggio di Posta Elettronica Certificata e nel file Segnatura.xml

Responsabile procedimento  
Dott. Martino Conticelli

Direzione  
Programmazione e Finanza  
Area Gare Lavori pubblici e  
Acquisti servizi e forniture

Staff del Presidente  
e del Segretario Generale  
Area Risorse Umane

Autorità di sistema portuale  
del Mare Adriatico settentrionale –  
Porti di Venezia e Chioggia  
Santa Marta, Fabbricato 13  
30123 Venezia  
T +39 041 533 4111  
F +39 041 533 4254  
CP 91 Venezia 12  
30121 Venezia  
P.IVA e CF 00184980274

apv@port.venice.it  
www.port.venice.it

PEC  
autoritaportuale.venezias@legalmail.it

Certificata  
ISO 14001:2004 - ISO 9001:2008



Spett.le Operatore economico  
Risposte e comunicato nel MEPA

**SERVIZIO DI "IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI WELFARE AZIENDALE A FAVORE DEI DIPENDENTI DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE" TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) E COMMA 6 DEL D.LGS. 50/2016.CIG 7679463D55. ID NEGOZIAZIONE (RDO APERTA): 2150770**

**Riscontro quesiti**

In riscontro ai quesiti di codesta spettabile impresa, si riportano gli stessi e le relative risposte:

**Quesito n. 1:**

*Con riferimento al capitolato tecnico, cosa si intende con la dicitura "servizio help desk a favore dei dipendenti attraverso la piattaforma on line entro 24 ore dalla richiesta" - intendete che le richieste di assistenza inserite tramite ticket online debbano essere prese in carico, ovvero evase, entro 24 ore?*

**RISPOSTA N.1:**

Le richieste di assistenza inserite *tramite ticket* on line devono essere prese in carico, ovvero evase, se possibile, entro le 24 ore dalla richiesta.

**Quesito n. 2:**

*Quali documenti richiedete che vengano prodotti in caso di aggiudicazione per certificare le convenzioni stipulate con gli esercenti?*

**RISPOSTA N.2:**

In caso di aggiudicazione l'aggiudicatario deve produrre copia delle convenzioni stipulate con gli esercenti.

**Quesito n. 3:**

*Come viene calcolato l'importo della cauzione definitiva? In particolare, come viene calcolata la percentuale di ribasso?*

**RISPOSTA N.3:**

La garanzia definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, inteso come valore nominale destinato ai dipendenti beneficiari a cui va aggiunta la percentuale di *fee* offerta dall'aggiudicatario.



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**Quesito n. 4:**

*Prevedete il versamento di una provvista finanziaria in favore dell'appaltatore per l'esecuzione del mandato necessario per l'acquisto dei servizi scelti dai dipendenti attraverso la piattaforma welfare?*

**RISPOSTA N.4:**

Non è prevista alcuna provvista finanziaria a favore dell'appaltatore.

**Quesito n. 5:**

*Ritenete vincolante ai fini della partecipazione alla gara il calcolo della fee di gestione sugli importi effettivamente transati? E' possibile presentare una proposta basata sull'importo caricato?*

**RISPOSTA N.5:**

Si ritiene vincolante ai fini della partecipazione alla gara il calcolo della fee sugli importi effettivamente transati. Non è possibile presentare un'offerta che si basi esclusivamente sull'importo transato

**Quesito n. 6:**

*Ritenete vincolante ai fini della partecipazione alla gara l'elezione di un domicilio nel territorio del Comune di Venezia?*

**RISPOSTA N.6:**

Si ritiene non vincolante, per la natura del servizio, ai fini della partecipazione alla gara, l'elezione di un domicilio nel territorio del Comune di Venezia.

**Quesito n. 7:**

*A pag. 19 del documento "Lettera di Invito", si parla di presa in carico delle attività dell'appaltatore uscente; potete specificare di che tipo di attività si tratta?*

**RISPOSTA N.7:**

Si tratta delle attività funzionali alla continuità del servizio per i dipendenti della stazione appaltante affinché possano fruire del wallet assegnato.

**Quesito n. 8:**

*Si chiede di fornire l'elenco dei fornitori individuati dalla Stazione appaltante che dovranno essere inseriti all'interno del panel di servizi/beni previsti dagli artt. 51 e 100 del TUIR.*

**RISPOSTA N.8:**

Tale richiesta sarà oggetto di condivisione successivamente all'affidamento del servizio.

Autorità di sistema portuale  
del Mare Adriatico settentrionale –  
Porti di Venezia e Chioggia  
Santa Marta, Fabbricato 13  
30123 Venezia  
T +39 041 533 4111  
F +39 041 533 4254  
CP 91 Venezia 12  
30121 Venezia  
P.IVA e CF 00184980274

apv@port.venice.it  
www.port.venice.it

PEC  
autoritaportuale.venezial@legalmail.it

Certificata  
ISO 14001:2004 - ISO 9001:2008



**PORTO DI VENEZIA**  
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE  
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE  
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

**Quesito n. 9:**

*Con riferimento alla reportistica da fornire ogni 6 mesi sull'utilizzo di beni e servizi, si chiede che tipo di informazioni richiedete per verificare la corretta utilizzazione dei beni/servizi. Potete fornire alcuni esempi?*

**RISPOSTA N.9:**

Per reportistica si intende il numero di richieste a rimborso e di acquisto effettuate dai dipendenti e l'elenco di beni/ servizi utilizzati/fruisti dai dipendenti per categoria (sport e tempo libero, cure sanitarie, istruzione figli, testi scolastici, previdenza, trasporto, servizi per non autosufficienti, voucher).

**Quesito n. 10:**

Con riferimento alla trasmissione da parte dell'appaltatore, entro il 5 di ogni mese, di tutti gli importi relativi all'acquisto/rimborso di beni e/o servizi da parte del dipendente e della relativa documentazione in modalità informatica, si chiede se in sede di aggiudicazione tali tempistiche siano negoziabili anche in relazione alla data di richiesta del dipendente.

**RISPOSTA N.10:**

Per quanto riguarda la trasmissione in modalità informatica di tutti gli importi relativi all'acquisto/rimborso di beni e/o servizi da parte del dipendente e della relativa documentazione, in sede di aggiudicazione tali tempistiche potranno essere negoziabili, fermo restando il termine ultimo della trasmissione da parte dell'appaltatore entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese.

Distinti Saluti

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**Dott. Martino Conticelli**

Il presente documento costituisce una riproduzione integra e fedele dell'originale informatico, sottoscritto con firma digitale

Autorità di sistema portuale  
del Mare Adriatico settentrionale –  
Porti di Venezia e Chioggia

Santa Marta, Fabbricato 13

30123 Venezia

T +39 041 533 4111

F +39 041 533 4254

CP 91 Venezia 12

30121 Venezia

P.IVA e CF 00184980274

apv@port.venice.it

www.port.venice.it

PEC

autoritaportuale.venezial@legalmail.it

Certificata

ISO 14001:2004 - ISO 9001:2008



**PORTO DI VENEZIA**  
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE