



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Spett.le

Venezia 12.12.2017
181-GARE-DPF 16238

Numero e data di protocollo contenuto nel messaggio di Posta Elettronica Certificata e nel file Segnatura.xml

Responsabile procedimento
Dott. Martino Conticelli

Affidamento del servizio di ufficio stampa e rapporti con i media. CIG 7003296BE5. Riscontro Vs. quesito prot. n. 16029 del 07 dicembre 2017.

A riscontro della Vs. nota prot. n. 16029 del 07 dicembre 2017 si riportano i quesiti nella stessa contenuti e le relative risposte:

Quesito n. 1:

Nel Disciplinare di Gara alla pagina 14 di 25 si precisa che la busta contenente l'offerta tecnico-organizzativa dovrà contenere due relazioni tecniche. La prima relazione relativa al criterio di valutazione B1, da realizzare in massimo 3 facciate di formato A4 massimo 50 righe per foglio con carattere 12 minimo, tipo Arial, mentre per eventuali elaborati grafici 3 facciate di formato A3. La seconda relazione relativa al criterio di valutazione B2 da realizzare in massimo 8 facciate A4 massimo 50 righe per foglio con carattere 12 minimo, tipo Arial, mentre eventuali elaborati grafici in massimo 4 facciate A3. Subito dopo questo criterio si specifica "per un totale di 20 cartelle".

A cosa è riferito il numero di 20 cartelle e soprattutto come viene effettuato il calcolo, alla luce del fatto che 11 sono le facciate in A4 e 7 in A3?

Risposta quesito n. 1:

Il numero di 20 cartelle, intendendosi per cartella la singola facciata, si riferisce al numero totale di cartelle – facciate per le due relazioni (B.1 per 3 formato A4 + 3 formato A3 e B.2 per 8 formato A4 e 4 formato A3) nonché per eventuali ulteriori cartelle – facciate da utilizzare per copertina, frontespizio, indice ed altro che esuli dal contenuto delle relazioni.

Quesito n. 2:

Nel Disciplinare di Gara alle pagine 14 e 15 di 25 si precisano le caratteristiche con cui devono essere redatte le due relazioni, caratteristiche come numero di pagine, grandezza e tipologia font. Siamo soliti redigere i documenti di gara tecnici comprensivi di copertina e indice. Nel conteggio delle pagine relative alle due relazioni ci confermate che saranno tenute fuori dal conteggio genera-

Autorità di sistema portuale
del Mare Adriatico settentrionale –
Porti di Venezia e Chioggia
Santa Marta, Fabbricato 13
30123 Venezia
T +39 041 533 4111
F +39 041 533 4254
CP 91 Venezia 12
30121 Venezia
P.IVA e CF 00184980274

apv@port.venice.it
www.port.venice.it

PEC
autoritaportuale.venezial@legalmail.it

Certificata
ISO 14001:2004 - ISO 9001:2008





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

le sia la copertina sia l'indice? In alternativa saranno redatte relazioni prive di quanto descritto.

Risposta a quesito n. 2:

Si conferma che sia la copertina che l'indice delle relazioni non saranno computati nel numero delle facciate destinate alle relazioni (B.1 per 3 formato A4 + 3 formato A3 e B.2 per 8 formato A4 e 4 formato A3), ma nel numero complessivo delle cartelle – facciate che non potrà essere superiore a 20 per l'intero plico, composto dalle due relazioni B.1 e B.2.)

Quesito n. 3:

Nel documento denominato "Bando di Gara con procedura aperta" alla pagina 4 di 15 al paragrafo "III.5) Capacità professionale e tecnica - comma 1) si richiede di comprovare come capacità professionale e tecnica, "aver svolto, negli ultimi tre anni, dalla data di pubblicazione del presente bando, almeno n. 3(tre) servizi analoghi a quello di cui al presente bando, ciascuno dei quali di importo non inferiore ad € 90.000,00."

Quando si richiedono gli ultimi tre anni si intende tre anni dalla data di pubblicazione del bando,

Risposta quesito n. 3:

Nel documento denominato "Bando di Gara con procedura aperta" alla pagina 4 di 15 al paragrafo "III.5) Capacità professionale e tecnica - comma 1) si richiede di comprovare come capacità professionale e tecnica, di "aver svolto, negli ultimi tre anni, **dalla data di pubblicazione del presente bando**, almeno n. 3(tre) servizi analoghi a quello di cui al presente bando, ciascuno dei quali di importo non inferiore ad € 90.000,00."

Si intende quindi che i servizi devono essere stati svolti negli ultimi tre anni **precedenti alla data di pubblicazione del bando.**

Quesito n. 4:

Nel documento denominato "Bando di Gara con procedura aperta" alla pagina 5 di 15 si precisa al punto III.7.1) Informazioni relative ad una particolare professione, che " la prestazione del servizio è riservata a personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti, che andrà a costituire l'ufficio stampa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale... "

Relativamente alle attività richieste, come specificato nel documento denominato "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale", più precisamente alla

Autorità di sistema portuale
del Mare Adriatico settentrionale –
Porti di Venezia e Chioggia
Santa Marta, Fabbricato 13
30123 Venezia
T +39 041 533 4111
F +39 041 533 4254
CP 91 Venezia 12
30121 Venezia
P.IVA e CF 00184980274

apv@port.venice.it
www.port.venice.it

PEC
autoritaportuale.veneziamail@legalmail.it

Certificata





AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

pagina 3 di 6, al punto 3.4) " social media: supporto all'area promozione e rapporti istituzionali nel lancio e nella gestione delle notizie da inserire nelle piattaforme Twitter, Facebook e simili", è possibile presentare nel team di progetto, oltre alle figure deputate a svolgere attività di ufficio stampa, debitamente iscritte all'albo nazionale dei giornalisti, una risorsa con skill specifici in digital PR e social media management che, come è consueto nel settore, non è iscritta all'ordine dei giornalisti? Se sì, la inseriamo nel team di progetto, o si preferisce venga specificata tra le attività extra che l'agenzia intende mettere a disposizione oltre le richieste da Bando di Gara?

Risposta quesito n. 4:

In relazione all'oggetto della prestazione d'appalto (articolo 1 del capitolato speciale d'appalto), che prevede sia il "servizio stampa" che "i rapporti con i media", il gruppo di lavoro (articolo 2 del capitolato speciale d'appalto), sarà costituito, in prevalenza, da personale iscritto all'Albo nazionale dei giornalisti, compreso tra questi il coordinatore – capo ufficio stampa, che andrà a costituire l'ufficio stampa, come previsto dall'articolo 9 della Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", nonché da altre figure altamente specialistiche, con capacità e certificazioni specifiche in digital PR e social media management (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: comunicazione digitale, web designer, strumenti digitali e supporti dematerializzati, 3D) funzionali per una maggiore e più estesa efficacia dell'attività dell'ufficio stampa stesso.

L'offerente è tenuto nella relazione tecnica relativa al criterio di valutazione n. 2 (organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale da utilizzare nell'appalto) ad indicare le generalità, qualifiche professionali ed esperienza sia delle persone fisiche addette all'ufficio stampa che di quelle incaricate di fornire le altre prestazioni relative al contratto.

Distinti saluti

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Martino Conticelli

Il presente documento costituisce una riproduzione integra e fedele dell'originale informatico, sottoscritto con firma digitale

Autorità di sistema portuale
del Mare Adriatico settentrionale –
Porti di Venezia e Chioggia
Santa Marta, Fabbricato 13
30123 Venezia
T +39 041 533 4111
F +39 041 533 4254
CP 91 Venezia 12
30121 Venezia
P.IVA e CF 00184980274

apv@port.venice.it
www.port.venice.it

PEC
autoritaportuale.venezias@legalmail.it

Certificata

