



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DECRETO N. 1 DEL 15.03.2017

Conferimento temporaneo di deleghe e funzioni del Segretario Generale

IL PRESIDENTE

VISTO il D.lgs. 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994 n. 84 che istituisce le Autorità di Sistema Portuale;

VISTO il Decreto n. 74 del 7 marzo 2017 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti con il quale è stato nominato il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico settentrionale di cui all'art. 10 della Legge 84/94 così come modificato dal D.Lgs. 4 agosto 2016 n. 169;

VISTO il Decreto del Presidente n. 2009 del 10 marzo 2017 con cui è stata costituita l'Autorità di Sistema Portuale del mare Adriatico settentrionale;

VISTO l'art. 10 della Legge 84/94, così come modificato dal citato D.Lgs. 4 agosto 2016 n. 169, che prevede la figura del Segretario Generale preposto alla Segreteria Tecnico-Operativa;

RITENUTO pertanto necessario ed improcrastinabile, nelle more della costituzione del nuovo Comitato di Gestione, assicurare l'espletamento delle funzioni e compiti del Segretario Generale, così come previsto dalle sopra richiamate leggi, al fine di garantire la regolarità del funzionamento della neo costituita Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico settentrionale;

VALUTATI i curricula professionali dei dirigenti in servizio quali risultano agli atti;

RITENUTO che tra tutti, il più qualificato a svolgere le funzioni di Segretario Generale facente funzioni sia il dott. Martino Conticelli, sulla base della sua comprovata esperienza manageriale, avendo già svolto la funzione di Segretario Generale presso l'Autorità Portuale di Trieste e quella di Segretario Generale facente funzioni presso l'Autorità Portuale di Venezia, oltre ai diversi compiti e attività espletati quale dirigente portuale sin dal 1997 presso l'Autorità Portuale di Venezia;

VISTO il Regolamento di contabilità e amministrazione adottato dall'Autorità Portuale di Venezia ai sensi dell'art. 6 co. 3 della Legge 84/1994, ora modificato dall'art. 8 D.lgs. 4 agosto 2016 n. 169;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

PRESO ATTO che dal presente atto non vi sono oneri aggiuntivi per l'Ente;

IN VIRTÙ DEI POTERI CONFERITI dal Decreto sopra citato;

DECRETA

ARTICOLO 1- Conferimento temporaneo deleghe e funzioni del Segretario Generale

Con decorrenza immediata e fino alla nomina del nuovo Segretario Generale:

- a) le funzioni attribuite al Segretario Generale ai sensi dell'art. 10 della Legge 84/94, così come modificato dal citato D.Lgs 4 agosto 2016 n. 169, sono poste temporaneamente in capo al Direttore Coordinamento Operativo Portuale dott. Martino Conticelli;
- b) il dott. Martino Conticelli, in qualità di Segretario Generale facente funzioni, è competente all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo per l'attuazione degli obiettivi definiti con atti di pianificazione e programmazione previsti dagli artt. 8 e 9 della Legge 84/94 e s.m.i., nonché negli indirizzi del Presidente e del Comitato di Gestione;
- c) il dott. Martino Conticelli è competente ad adottare gli atti e i provvedimenti relativi:
 1. alla nomina, ai sensi del nuovo Codice Appalti di cui al D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, del responsabile unico del procedimento di attuazione di ogni singolo intervento previsto dal programma dei lavori pubblici, per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, qualora diverso dal Direttore competente;
 2. all'autorizzazione del personale dipendente allo svolgimento di eventuali attività lavorative, incarichi professionali esterni, ovvero cariche in società costituite a fine di lucro, compatibili con il rapporto di lavoro subordinato svolto alle dipendenze dell'Ente;
 3. ad avocare a sé o attribuire ad altri, anche temporaneamente, singole funzioni attribuite a Dirigenti o Quadri;
 4. il rapporto di lavoro del personale dipendente, con esclusione delle assunzioni, promozioni, cessazioni e distacchi;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

5. ai rapporti contrattuali del personale dipendente e di quello in distacco presso l'Ente;
 6. alle autorizzazioni di pagamento conseguenti a liti o transazioni per le quali sia intervenuto il relativo provvedimento del Presidente;
- d) il dott. Martino Conticelli, in qualità di Segretario Generale facente funzioni, è competente all'adozione dei seguenti atti:
1. impegni di spesa per singoli affidamenti inerenti alla fornitura di beni, servizi e lavori non frazionati fino a € 40.000,00;
 2. impegni di spesa, previo visto del Presidente, per affidamenti di beni, servizi e lavori di importo superiore a € 40.000,00;
 3. ogni atto relativo a procedure d'appalto per l'affidamento di beni, servizi e lavori ivi compresi gli atti relativi alla fase esecutiva delle stesse;
 4. eventuali impegni di spesa, non collegati ad affidamenti, con i medesimi vincoli posti ai punti a) e b);
 5. ogni altro atto rientrante nelle competenze attribuite, ove non diversamente disposto;
 6. nomina delle commissioni di gara ove previsto;
 7. stipulazione dei contratti, impegnando l'Ente verso l'esterno, previa intesa con il Presidente per contratti che comportino impegni di spesa superiori a € 40.000,00;
 8. intese e accordi con gli enti pubblici e privati;
 9. affidamento in subappalto per i contratti stipulati individuati nella preventiva decretazione;
 10. i documenti d'impegno di spesa eccedenti i limiti delegati all'autonomia di ciascun dirigente sono autorizzati dal dott. Martino Conticelli, in qualità di Segretario Generale facente funzione o dal Presidente, per il tramite del medesimo Direttore, in relazione alle attribuzioni di competenza di ciascuno;
- e) il dott. Martino Conticelli è altresì delegato a sottoscrivere gli atti di competenza del Presidente in caso di assenza o legittimo impedimento, con i poteri attribuiti allo stesso. Gli atti saranno successivamente sanzionati dal Presidente.
- f) Il dott. Martino Conticelli, in qualità di Segretario Generale, facente funzione, sovrintende allo sviluppo delle strutture portuali e all'organizzazione economico-produttiva delle attività portuali e coordina le attività delle società controllate o partecipate dell'Autorità;



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

- g) per tutti gli atti sopra descritti il dott. Martino Conticelli firmerà "Il Segretario Generale f.f."

ARTICOLO 2 - Adempimenti

Il responsabile Anticorruzione e il responsabile della Trasparenza dell'Ente sono tenuti a disporre gli eventuali adempimenti e provvedimenti in ottemperanza alla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 3 – Invarianza finanziaria e trasparenza

Il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente e viene pubblicato nel sito, sezione "Amministrazione trasparente".

ARTICOLO 4 – disposizioni transitorie e durata

Con decorrenza odierna è abrogata ogni disposizione in contrasto con il presente Decreto.

Le modiche all'assetto organizzativo della Segreteria Tecnico - Operativa conseguenti alla nuova disciplina dell'Autorità di Sistema Portuale e al presente provvedimento saranno effettuati con appositi provvedimenti del Segretario Generale facente funzione. Al medesimo inoltre compete l'assegnazione del personale, nonché l'attribuzione degli incarichi e delle funzioni ai responsabili delle Strutture subordinate.

Il dott. Martino Conticelli, in qualità di Segretario facente funzione, mantiene *ad interim* la responsabilità della Direzione Coordinamento Operativo Portuale.

IL PRESIDENTE
dott. Pino Musolino