



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

APPALTO DEL SERVIZIO DI RILIEVO IDROGRAFICO DEGLI SPECCHI ACQUEI INERENTI I CANALI DI GRANDE NAVIGAZIONE DI COMPETENZA DELL'AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA E DEI TRATTI DI CANALE LAGUNARE DI ACCESSO ALLE RICOSTRUZIONI MORFOLOGICHE DELLA LAGUNA. CIG 67287357C6

DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA EUROPEA

1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Il presente disciplinare si riferisce alla procedura aperta per l'appalto del servizio di rilievo idrografico degli specchi acquei inerenti i canali di grande navigazione di competenza dell'Autorità Portuale di Venezia e dei tratti di canale lagunare di accesso alle ricostruzioni morfologiche della laguna di Venezia, da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 3, comma 2, lett. sss) e 60 del d.lgs 18 aprile 2016, n.50 (nel prosieguo, "Codice"), disposta dal Presidente dell'Autorità Portuale di Venezia.

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

REQUISITI, MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Imprese, entro il termine previsto dal successivo timing di gara, devono richiedere l'abilitazione alla procedura collegandosi al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_portovenezia: è necessario richiamare il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso", cliccare sul corrispondente simbolo della lentina di ingrandimento e, previa accettazione, è necessario inserire i propri dati identificativi.

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.





AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare l'operazione di cui sopra.

L'offerta e la relativa documentazione devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso il sistema sulla base della procedura di seguito descritta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- **documentazione amministrativa;**
- **documentazione tecnica;**
- **offerta economica;**

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Resta fermo che l'invio delle offerte devono avvenire entro le perentorie scadenze indicate nel timing di gara.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_portovenezia

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la sezione chiarimenti, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_portovenezia nel predetto spazio.

Le domande e le relative risposte inserite saranno raccolte in un **verbale** che, nella data e ora previsti dal precedente timing di gara sarà pubblicato sul sito http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_portovenezia, nell'apposito spazio Chiarimenti, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

gara. Con tale verbale sarà possibile fornire precisazioni e/o integrare il Disciplinare di gara e/o il Capitolato Speciale d'Appalto e/o i relativi allegati.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.port.venice.it>.

3. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;**

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

5. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

4. Pagamento a favore dell'AVCP

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 35 (trentacinque) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera A.N.A.C.





AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

del 22 dicembre 2015. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema Informatico, ai sensi del DPR 207/2010, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs n. 82 del 7.03.2005 (Codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it> È necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tala procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number",...).

GESTORE DEL SISTEMA: CSAMED S.R.L. DI CREMONA, DI CUI SI AVVALE L'AZIENDA PER LE OPERAZIONI DI GARA, AI SENSI DEL DPR N. 207/2010;

Sistema: Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui al DPR 207/2010; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_portovenezia, nell'apposita stanza dedicata all'Azienda e nella sezione "E-procurement") cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO

Per partecipare alla presente procedura telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- **Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280x720.

- **Web Browser (*programma che permette di collegarsi ad Internet*)**

Internet Explorer 8 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Google Chrome 10 e superiore;

Opera 12 e superiore.

- **Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

- **Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (*Adobe Acrobat Reader*), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

- **Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (*cf. definizioni*).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le imprese concorrenti sono tenute a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e a utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di sospensione o Annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata: la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

ABILITAZIONE LOTTI

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema – all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "ABILITAZIONE LOTTI"- per quali lotti (qualora definiti) intendono partecipare e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., a ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti) devono infatti definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Ditte Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della scrivente Stazione appaltante, nell'apposito spazio denominato "Amministrativa", nello step "Doc. Gara", la seguente documentazione amministrativa:

1) domanda di partecipazione, sottoscritta, a pena di esclusione, dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, scansione di copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

La domanda di partecipazione contiene, altresì, le seguenti informazioni:

- 1) indicazione della Camera di Commercio, nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, gli institori, procuratori speciali muniti di poteri di rappresentanza e titolari di poteri gestori autoritativi;
- 2) attestazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 3) accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;

4) attestazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi agli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

5) attestazione di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

6) attestazione di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi diversi per l'esecuzione degli stessi;

7) attestazione di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

8) attestazione di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per aumento dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione od eccezione in merito, fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;

9) indicazione del domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo di PEC e/o il numero di fax;

10) indicazione delle posizioni INPS e INAIL, Cassa Edile e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

11) attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

12) scelta tra le due seguenti opzioni:

opzione 1



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 – la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

opzione 2

dichiara di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

13) dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservarne ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

II) (in caso di avalimento)

Il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica **dell'attestazione di qualificazione** posseduta dall'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

f) scansione di originale o di **copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prescrizioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

III) lo schema di contratto, il capitolato speciale d'appalto, debitamente timbrati e firmati in ogni pagina in segno di accettazione.

IV) Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione Europea del 05 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L3/16 del 06 gennaio 2016, secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05 gennaio 2016" di cui alla Circolare 18 luglio 2016, n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie generale n. 174 del 27 luglio 2016, con cui l'operatore economico autodichiara come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi la conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

V) dichiarazione rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

VI) attestazione di pagamento in scansione di originale o di copia autentica di euro 35 (euro trentacinque) a favore dell'Autorità;

VII) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2 della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente.

VIII) documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui al bando di gara, con allegata la dichiarazione di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

IX) (nel caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili):

atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla presente procedura aperta. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

oppure

X) (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

oppure

XI) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in scansione di copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)

XII) dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

oppure

XIII) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5:

1. scansione di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;

3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5:

scansione di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

ovvero



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

scansione di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

1. scansione di copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD),

con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

d) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

e) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

f) parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione dovrà essere necessariamente .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. *(Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip)*

La firma digitale e la marca temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio/caricamento telematico della documentazione richiesta (vedasi al proposito il timing di gara.)

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal timing di gara allegato, le Ditte Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della scrivente Stazione appaltante, nell'apposito spazio denominato "Tecnica", nello step "Doc. Gara", la seguente documentazione tecnica:

a pena di esclusione dalla gara, **n. 2 (due) relazioni tecniche** complete e dettagliate, in originale e in lingua italiana, in relazione a:

B.1) Criterio di valutazione n. 1: relazione descrittiva e/o grafica e/o fotografica che illustri non più di 3 servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, aventi le migliori caratteristiche di affinità con il servizio in affidamento quanto a:

- caratteristiche dimensionali del servizio;
- prestazioni svolte in relazione a quelle richieste;



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

- importo;
- periodo di svolgimento delle prestazioni richieste.

La relazione non dovrà superare le 3 facciate di formato A4, massimo 50 righe per foglio con carattere minimo 12, tipo Arial per ognuno dei servizi; eventuali elaborati grafici/immagini/disegni non dovranno superare le 3 facciate di formato A3 per ognuno dei servizi: tali limiti valgono nei confronti del concorrente complessivamente considerato, per cui, nel caso di raggruppamenti temporanei, entrambi i limiti dovranno essere considerati in senso assoluto, considerando, quindi, la somma delle relazioni dei componenti il raggruppamento.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione Giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti.

B.2) Criterio di valutazione n. 2: relazione tecnica illustrativa relativa alle prestazioni oggetto dell'appalto che illustri la qualità della proposta tecnica relativamente ad attrezzature e strumenti tecnologici utilizzati per l'espletamento del servizio.

Tale proposta non dovrà essere generica ma dimostrare l'effettivo approfondimento delle tematiche e criticità legate all'intervento oggetto della gara nonché le proposte per risolverle e dovrà essere, a pena della sua eventuale non considerazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, totalmente conforme a quanto sopra previsto.

Ogni relazione dovrà fare riferimento alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento ed al suo ambiente di svolgimento facendo riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo-funzionale, morfologico.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti già costituiti, la relazione di cui al punto B) potrà essere sottoscritta anche dal solo mandatario, mentre per il caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi. Non saranno



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

prese in considerazione quelle proposte che presentino un numero di facciate superiore rispetto a quanto sopra indicato.

La relazione non dovrà superare le 3 facciate di formato A4, massimo 50 righe per foglio con carattere minimo 12, tipo Arial per ognuno dei servizi; eventuali elaborati grafici/immagini/disegni non dovranno superare le 3 facciate di formato A3 per ognuno dei servizi: tali limiti valgono nei confronti del concorrente complessivamente considerato, per cui, nel caso di raggruppamenti temporanei, entrambi i limiti dovranno essere considerati in senso assoluto, considerando, quindi, la somma delle relazioni dei componenti il raggruppamento.

Tali limiti valgono nei confronti del concorrente complessivamente considerato, per cui, nel caso di raggruppamenti temporanei, entrambi i limiti dovranno essere considerati in senso assoluto, considerando, quindi, la somma delle relazioni dei componenti il raggruppamento.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione Giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione dovrà essere necessariamente .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. (Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip)

La firma digitale e la marca temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio/caricamento telematico della documentazione richiesta (vedasi al proposito il timing di gara.)

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

(MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA)

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- a) Il file SchemaOfferta_.xls, generato e scaricato dal sistema - contenente solo il prezzo percentuale offerto;
- b) Il dettaglio Offerta costituito dal file denominato 'lista categorie' in formato .xls, scaricabile dalla sezione 'doc.gara - allegata'.

a) File SchemaOfferta .xls

Nella data e ora previsti dal timing viene reso disponibile, nello step 'Offerta economica' presente nel sito, un foglio di lavoro in formato excel. (SchemaOfferta_.xls)

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1)** Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente mediante inserimento dei relativi prezzi scontati, IVA esclusa, in modalità *off line*, cioè, direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema. Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a considerare attentamente il prezzo posto a base d'asta, in



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

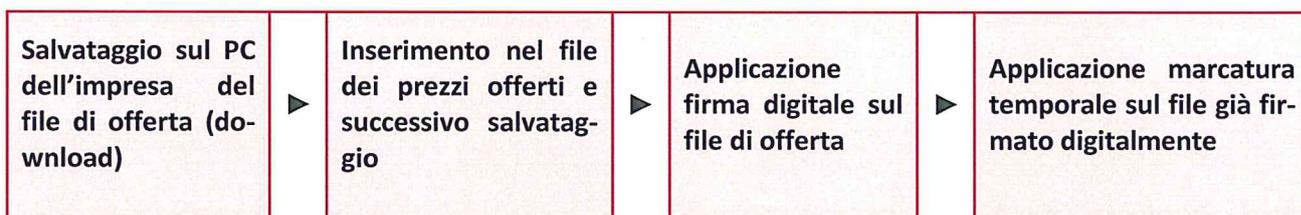
quanto l'inserimento di un prezzo superiore determinerà l'esclusione dell'offerta non congrua.

Inoltre:

- a) le celle compilabili dello schema di offerta devono contenere un valore numerico;
 - b) il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2 (due);
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "SchemaOfferta_" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,:.\&% ~ ecc., nè convertire il file in altri formati.

Il file (firmato digitalmente e marcato temporalmente) potrà essere caricato sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

2) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta economica" della gara, **il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza del numero di serie inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione dalla gara; anche l'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

3) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (**TIMING - allegato**).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

a. collegarsi all'indirizzo **https://app.albofornitori.it/alboe-proc/albo_portovenezia** e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;

b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "*Elenco gare*" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;

c. inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda **Offerta economica**. Il concorrente in possesso del file .tsd deve caricarlo a sistema cliccando su "Upload file di offerta."

4) Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "*in busta chiusa*" (sealed bid). Al momento dell'apertura



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene *presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.*

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore.

- **in caso di Raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti**, il file di offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritto con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i che dalla mandataria, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate o aderenti al Consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi Enti, ai sensi dell'art. 37, comma 8°, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e marcato temporalmente e caricato sola dalla Ditta mandataria.

- **in caso di Raggruppamenti o Consorzi già costituiti**, il file di offerta economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della Mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare la Mandataria medesima, e marcato temporalmente e caricato sul sistema dal solo legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.

b) Dettaglio offerta

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (*upload*), nello spazio denominato **"Doc.gara"- "ulteriore"** della scheda di gara, il dettaglio di offerta economica utilizzando il file nel formato .xls denominato 'lista categorie' scaricabile tra la documentazione di gare nella sezione 'doc.gara -allegata'.



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Tale file deve indicare il ribasso percentuale unico sull'importo stimato del corrispettivo complessivo, indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il valore espresso in numeri e quello espresso in lettere, sarà data prevalenza a quello espresso in lettere.

Il file del dettaglio offerta economica dovrà avere formato .xls. Il file .xls dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente (la sua estensione dovrà essere necessariamente .tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

- in caso di Raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti, il dettaglio di offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i che dalla mandataria, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate o aderenti al Consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi Enti, ai sensi dell'art. 37, comma 8°, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. E marcato temporalmente e caricato sola dalla Ditta mandataria.
- in caso di Raggruppamenti o Consorzi già costituiti, il dettaglio dell'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della Mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare la Mandataria medesima, e marcato temporalmente e caricato sul sistema dal solo legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

10. Procedura di aggiudicazione

10.1 Apertura e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'Autorità Portuale di Venezia il giorno **06 aprile 2017, alle ore 09.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario ed al giorno che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il Responsabile unico del procedimento, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione caricata a sistema procede:

a) al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;

b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) abbiano indicato, in sede di offerta, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, per quali consorziati il consorzio concorre. Ai consorziati, indicati dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (art. 48, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016).

c) Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

d) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento,



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10.2. Apertura offerta tecnica e valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico.

Il Responsabile unico del procedimento, in seduta pubblica, procede all'apertura della documentazione tecnica, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La **commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. n. 163/2006**, procederà in **successive sedute riservate** a valutare le offerte dal punto di vista tecnico, attraverso una valutazione discrezionale degli elementi di valutazione cosiddetti qualitativi da parte dei commissari di gara, di cui alla seguente tabella:

CRITERIO VALUTAZIONE	PONDERAZIONE RELATIVA
QUALITA' DELLA PROPOSTA DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	Punti 25
QUALITA' DELLA PROPOSTA TECNICA RELATIVAMENTE AD ATTREZZATURE E STRUMENTI TECNOLOGICI UTILIZZATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	Punti 25
TOTALE	Punti 50



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

La commissione di aggiudicazione, per la valutazione delle offerte, si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

a) per la valutazione del criterio n. 1 (**qualità della proposta di espletamento del servizio**):

1) si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare sul piano di più aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e quindi qualità del concorrente, in quanto dimostra che il concorrente ha svolto servizi che, sul piano tecnologico e funzionale rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante;

b) per la valutazione del criterio n. 2 (**qualità della proposta tecnica relativamente ad attrezzature e strumenti tecnologici utilizzati per l'espletamento del servizio**):

1) sarà considerata migliore quella offerta per la quale la relazione dimostri che le attrezzature e gli strumenti tecnologici offrono una elevata garanzia della qualità della attuazione della prestazione, con l'individuazione delle criticità e di soluzioni per la loro risoluzione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice, in sede di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, peggiorative, in violazione di vincoli e prescrizioni o, comunque, non conformi ai requisiti minimi previsti dal capitolato tecnico e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero.

Il suddetto concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni tecniche poste a base di gara nel capitolato tecnico ed alle condizioni economiche offerte. La commissione di aggiudicazione, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili ed alle ragioni e motivazioni di tale inaccettabilità.

I punteggi per i criteri di natura qualitativa saranno attribuiti ricorrendo al sistema costituito dall'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Sulla base di tale criterio, ciascun commissario attribuisce un coefficiente a ciascuna offerta. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I punteggi ottenuti per il complesso della parte tecnica saranno riparametrati, per preservare l'equilibrio tra le diverse componenti dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno esclusi dalla presente procedura aperta e pertanto non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione di aggiudicazione in relazione ai criteri di valutazione di natura qualitativa della tabella sopra riportata, non siano pari o superiori alla **soglia di 35 (trentacinque) punti su quelli massimi previsti dal presente disciplinare di gara (50)**, arrotondato all'unità superiore.

10.3 Apertura dell'offerta economica e valutazione delle offerte dal punto di vista economico.

I punteggi relativi ai criteri di valutazione di natura qualitativa della tabella dei punteggi saranno comunicati dalla commissione di aggiudicazione, in seduta pubblica.

La data e l'ora della seduta pubblica saranno comunicati con almeno tre giorni di anticipo sulla data fissata.

Nella medesima seduta pubblica la commissione di aggiudicazione procede all'apertura dell'offerta economica, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Il punteggio attribuito alle offerte, relativamente al criterio PREZZO è calcolato mediante un'interpolazione lineare tra **ribasso percentuale minimo** e **ribasso percentuale massimo**, secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_m = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto Ra assume il valore 0, così come il coefficiente V ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto Vai assume il valore 1.

10.4 Formazione della graduatoria.

Dopo che la commissione di aggiudicazione ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la commissione di aggiudicazione individua con un unico parametro numerico finale l'offerta più vantaggiosa, utilizzando il metodo aggregativo compensatore, basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

11. Offerte anormalmente basse

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, essendo il criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità dell'offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Gli operatori economici forniranno, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Le spiegazioni di cui al paragrafo precedente possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

La stazione appaltante esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui precedente paragrafo o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

La Cabina di regia di cui all'articolo 212 del D.Lgs. n. 50/2016, su richiesta, mette a disposizione degli altri Stati membri, a titolo di collaborazione amministrativa, tutte le informazioni a disposizione, quali leggi, regolamenti, contratti collettivi applicabili o norme tecniche nazionali, relative alle prove e ai documenti prodotti in relazione ai dettagli di cui ai commi 4 e 5.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

12. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

13. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Venezia, 14 febbraio 2017

IL DIRETTORE TECNICO
Dott. Ing. Nicola Torricella

