

CURRICULUM VITAE BALDAN MATTEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome Baldan Matteo

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/07/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/07/2007 ad oggi
 - datore di lavoro Autorità Portuale di Venezia, Santa Marta, Fabbricato 13 30123 Venezia (VE)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non Economico
 - Tipo di impiego Quadro B CCNL Lavoratori Portuali (tempo indeterminato)
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Controllo di Gestione e Sviluppo Risorse Umane.
Mantenimento e sviluppo del SGQ
Contribuire a definire l'insieme delle attività collegate e interdipendenti che concorrono a svolgere i compiti dell'Autorità Portuale attraverso l'individuazione della struttura organizzativa, dei processi, delle responsabilità e delle procedure coniugandole con il contesto normativo in collaborazione con le strutture;
Controllo di Gestione
Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi collegato ai budget;
Monitoraggio dello stato di avanzamento del piano degli obiettivi;
Predisporre strumenti di rilevazione a supporto delle analisi e delle decisioni, quali la raccolta dati "di output" (indicatori di attività e prodotto) dei diversi centri.
Sviluppo Risorse Umane
Gestione dell'attività di formazione e dell'aggiornamento professionale al fine favorire lo sviluppo di competenze in coerenza con gli obiettivi dell'Ente;
Presidio del processo di performance individuale del personale dirigente e non.
Nel 2008 l'Ente ha conseguito la certificazione ISO 9001 che è stata recentemente riconfermata, tale risultato è stato raggiunto attraverso l'analisi ed il miglioramento dei principali processi direzionali e primari e di supporto. Oltre all'implementazione di una metodica di budgeting e all'elaborazione di report specifici di natura finanziaria ho partecipato a diversi gruppi di lavoro finalizzati: alla riorganizzazione delle partecipate dell'Ente, all'esternalizzazione delle *utilities* in Porto, all'introduzione di metodiche di pianificazione strategica collegate al bilancio, alla riorganizzazione di processi organizzativi e all'introduzione della norma iso 14001.
- Elenco principali incarichi ricoperti in APV:
- Gruppo di lavoro sulla dematerializzazione degli atti inerenti le fasi di spesa;
 - Gruppo di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
 - Gruppo di supporto al Responsabile della Trasparenza;
 - Segretario del Comitato Portuale e Commissione Consultiva;
 - Comunicazione interna n. 8480 del 24/06/2011, componente gruppo di lavoro per analisi del benessere organizzativo in APV;
 - Collaborazione con il gruppo di lavoro per il monitoraggio dell'attività svolta dai terminalisti;
 - Decreto n. 1187 del 22/01/2009, componente gruppo di lavoro per elaborare le linee guida per la fornitura di servizi di qualità all'utenza da parte delle società controllate da APV;
 - Comunicazione 03/03/2010, componente gruppo di lavoro per definizione bando per esternalizzazione delle utilities;
 - Disposizione n. 247 del 04/03/2010, coordinamento del gruppo di lavoro per la redazione del regolamento su procedimenti amministrativi;
- Date (da – a) 31/12/2004 - 30/06/2007
 - datore di lavoro Comune di Dolo, Via B. Cairoli, 39 - 30031 Dolo (VE)

- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Capo servizio Cat. D1 Settore Finanziario (CCNL Enti Locali) (tempo indeterminato)
 - Principali mansioni e responsabilità come sostituto del responsabile del Settore Finanziario, mi occupavo del coordinamento dei tre uffici che costituivano il settore (ragioneria, patrimonio e tributi), mentre come capo servizio, seguivo il servizio Ragioneria.
Si riportano alcune iniziative svolte: introduzione del calcolo IRAP misto, bando tesoreria, avvio codici SIOPE, leasing per sede mezzi Comune.

- Date (da – a) 17/7/2000 - 30/12/2004
 - datore di lavoro Veneto Agricoltura Azienda Regionale per i settori Agricolo, Forestale e Agro-Alimentare, Viale dell'Università, 14 - 35020 Legnaro (PD)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Economico
 - Tipo di impiego 6° livello CCNL Federambiente all'interno del Settore Finanziario e Ragioneria (tempo indeterminato)
 - Principali mansioni e responsabilità Medesime dell'assunzione a Tempo Determinato (si veda sotto)

- Date (da – a) 02/11/1998 - 21/06/2000
 - datore di lavoro Veneto Agricoltura – ex Azienda Regionale delle Foreste Azienda Regionale per i settori Agricolo, Forestale e Agro-Alimentare, Viale dell'Università, 14 - 35020 Legnaro (PD)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Economico
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo 7° livello CCNL Enti Locali. (tempo determinato)
 - Principali mansioni e responsabilità nel primo anno ho seguito la parte di contabilità finanziaria dell'Ex A.R.F., collaborando alla stesura del consuntivo; da gennaio fino alla scadenza del contratto ho gestito la contabilità economica ed analitica di quattro aziende agricole nell'ufficio controllo di gestione, in particolare mi sono occupato, oltre che della contabilizzazione di tutti i fatti economici aziendali, della liquidazione iva mensile, del versamento delle varie ritenute, del monitoraggio dei costi e ricavi e dei report trimestrali sull'andamento della gestione, nonché delle rendicontazioni economico-finanziarie dei progetti finanziati dalla Regione Veneto o direttamente dall'Unione Europea.

- Date (da – a) 08/5/1998 - 30/10/1998
 - datore di lavoro Royal & Sun Alliance Assicurazioni, Via Della Croce Rossa, Padova
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni
 - Tipo di impiego Impiegato (3° livello 1° classe CCNL bancari e assicurativi)
 - Principali mansioni e responsabilità preparazione della documentazione prima e dopo l'affidamento del cliente, stesura delle polizze e gestione dei rapporti con i brokers.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998
 - Nome e tipo di istituto Università degli studi di Venezia Cà Foscari
 - Voto 91/110
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia Aziendale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea quadriennale

- Date (da – a) 1991
 - Nome e tipo di istituto Istituto Salesiano "Astori" di Mogliano Veneto.
 - Voto 43/60
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioneria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ITC - indirizzo Giuridico Economico Aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRE LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese Tedesco
Conoscenza	Grade 5 – Graded Examinations in Spoken English scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di lavorare in gruppo e al contatto con il pubblico, maturata sia nel corso delle esperienze lavorative (in fase di preparazione bilanci di previsione, budget, rendicontazione di progetti, relazioni con i cittadini in comune per le materie di competenza del settore, nel confronto con i colleghi...), sia all'interno di associazioni locali del paese (organizzazione di centri estivi, rassegne di cinema estive, concerti in piazza...)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento e di lavoro per obiettivi maturata nelle varie esperienze lavorative: in Comune, come sostituto del responsabile del Settore, dovevo coordinare il lavoro dei 3 servizi (tributi, ragioneria e patrimonio – circa 7 persone) e rispondere alle istanze della parte politica (Sindaco, assessori o consiglieri). Nell'attuale impiego come Responsabile Qualità mi confronto con i Direttori o con la Direzione per il mantenimento e le modifiche dei S.G.Q.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Inerenti alle esperienze maturate nel corso dell'esperienza lavorativa: <ul style="list-style-type: none"> • Contabilità di stato (Stato, Regione ed EE.LL.) • Contabilità economica / Contabilità analitica • Controllo di gestione • Tributi - Adempimenti fiscali per PA (dich. Iva, dich. IRAP, mod. 770) • Project management • Analisi e valutazione dei processi organizzativi • Valutatore Interno Sistema Gestione Qualità • Principi di diritto amministrativo e dematerializzazione • Valutatore Interno Sistema Gestione Qualità • Valutatore Interno Sistema Gestione Ambientale • Valutatore modelli CAF (http://www.qualitapa.gov.it/centro-risorse-caf/per-chi-prosegue/corso-valutatori/strumenti/i-valutatori-caf/)
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza del Sistema Operativo Windows (vers. 95, 2000, XP, Vista) e dei principali applicativi (Word, Excel, Power Point, Visio, Project, MindMapping) Programmi di contabilità economica (Andromeda, WinEuropa, Zeronove) e di contabilità finanziaria (Computer Center, Ascot, Enco e Sicra)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	In passato attività in associazioni miranesi
PATENTE O PATENTI	Automobilistica Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

 Esonerato dal servizio militare

 Formazione

Corso formazione	Il Controllo di gestione: dal budget all'analisi strategica dei risultati – Il sole 24 Ore (durata: 2g)	04/2000
Corso formazione	Il Bilancio 2002 - Unione Giovani Dottori Commercialisti (durata: 12 ore)	04/2003
Corso formazione	Fattori di successo nella gestione dell'impresa agricola – Veneto Agricoltura (durata: 2g)	05/2003
Esame	Grade 5 – Graded Examinations in Spoken English – Trinity	06/2004
Corso formazione	Il controllo di gestione negli Enti Locali – SDA Bocconi (durata: 6 g)	11/2007
Corso formazione	Valutatori Interni SGQ – AICQ (durata: 3g)	11/2007

Corso formazione	Non conta volere, ma voler contare Comunicazione personale, interpersonale e manageriale, le tecniche di motivazione degli altri, la leadership come guida degli altri (durata : 3g) - Life Training School J & S. Robert Jhonson	01/2008
Esame	Valutatori Interni SGQ - AICQ	05/2008
Corso formazione	Public Speaking – La didattica per gli adulti e la trasmissione della conoscenza (durata : 2g) - CFLI	11/2008
Corso formazione	sviluppo dei piani di miglioramento del sistema per la gestione qualità (durata : 3,5g) Interconsulting s.p.a.	12/2008
Corso formazione	Per Valutatori modello CAF (durata : 7g) – formez/funzione pubblica	07/2009
Corso formazione	Il nuovo procedimento amministrativo (durata : 1g) – Formel	10/2009
Corso formazione/ Esame	Valutatori interni SGQ – Sogea Rina (durata : 3g)	11/2009
Corso formazione	Addetti antincendio in attività a alto rischio (durata : 2g) - CFLI	02/2010
Corso aggiornamento	Addetti antincendio in attività a alto rischio (durata : 1/2g) - CFLI	06/2010
Corso formazione	Gestione dei rifiuti (durata: ½ g) - Thetis	06/2010
Esame	Incarico di addetto antincendio – VV.FF.	09/2010
Corso formazione	Introduzione alla UNI EN ISO 14001 e confronto con la 9001 e 18001 (durata: ½ g) - Thetis	03/2011
Corso formazione	Performance e pubblica amministrazione: come applicare la riforma (durata: 3,½ g) – SDA Bocconi	04/2011
Corso formazione	Le novità del Regolamento Attuativo del Codice dei contratti Pubblici (durata: 1 g) – Formel	06/2011
Corso formazione	I concetti fondamentali dell'eccellenza (1/2g) – Formez PA	03/2012
Corso formazione	Autovalutazione CAF e ciclo della performance (1/2g) – Formez PA	03/2012
Corso + Esame	Auditor interno sistema Gestione Ambientale (3 g) – AICQ	11/2013
Seminario	Presentazione nuovi modelli per accedere al primo e secondo livello di eccellenza (1/2g) – AICQ	10/2013
Corso formazione	L'attuazione del sistema anticorruzione nelle Autorità Portuali (1,5 g) – ITA	04/2014
Corso formazione	Il DPR 509/97 e l'art. 18 l.84/94 oggi (1g) – ITA	07/2014
Corso formazione	Intreccio misure anticorruzione e trasparenza con il codice contratti pubblici (1g) – ITA	07/2014
Corso formazione	Il Procedimento E La Documentazione Amministrativa Dopo La Legge 183/2011 E Il Decreto 5/2012– ITA (1g)	06/2015
Corso formazione	Trasparenza e Anticorruzione per le Autorità Portuali – Assoport (1g)	01/2016

Vari Webinar (corsi on line durata 1,5 ore) in tema di performance nelle PP.AA., anticorruzione e trasparenza.

-  Attestato prevenzione Incendi rilasciato dai VV.FF. e attestato all'uso del defibrillatore.
-  Lettera di encomio del Presidente dell'Autorità Portuale di Venezia, Sig. Zacchello, nell'aprile del 2008, per il conseguimento della certificazione iso 9001.
-  Lettera di encomio del Segretario Generale dell'Autorità Portuale di Venezia, Dott. Sensini, nel marzo del 2011, per i miglioramenti apportati con il Sistema Gestione Qualità.
-  Esperienze lavorative prima della laurea: attività d'animatore per i Centri Estivi del Comune di Mirano e di facchinaggio per una ditta di spedizioni

Mirano, 24 gennaio 2017

Dott. Matteo Baldan

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196.

Mirano, 24 gennaio 2017

Dott. Matteo Baldan