AUTORITÀ PORTUALE
DI VENEZIA

Avviso di selezione per l'assunzione con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di un impiegato specialista in sistemi amministrativi di 2° livello

IL SEGRETARIO GENERALE

DISPONE

l'avvio della presente selezione che ha lo scopo di individuare una persona da assumere con un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato alla quale sarà riconosciuto il trattamento economico - normativo previsto dal CCNL dei lavoratori dei porti per un impiegato specialista in sistemi amministrativi di 2° livello.

Art. 1. Tipologia del rapporto di lavoro

Il vincitore della selezione sarà inquadrato come impiegato specialista in sistemi amministrativi di 2° livello secondo la classificazione prevista dal CCNL dei lavoratori dei porti e la conferma in servizio avverrà dopo il superamento del periodo di prova prescritto dal contratto nazionale. Le attività che saranno assegnate al dipendente dovranno essere svolte con autonomia di iniziativa e facoltà di decisione, nell'ambito di direttive generali e richiedono particolari competenze professionali. Il vincitore della selezione supporterà la struttura dell'Ente a cui sarà assegnato nello svolgimento delle attività di seguito specificate a titolo indicativo e non esaustivo:

a) ricerca e monitoraggio di opportunità finanziarie a bando e di strumenti finanziari europei, nazionali e regionali, sviluppo di proposte progettuali, ivi comprese le attività di formulazione dell'idea progettuale, creazione di partenariati, costruzione del relativo budget redazione delle domande di co-finanziamento da presentare entro i termini previsti dai bandi dei programmi europei, nazionali e regionali;
b) monitoraggio e supporto alla realizzazione delle attività assegnate nell'ambito di progetti co-finanziati da istituzioni regionali, nazionali ed europee e gestione amministrativa e finanziaria dei relativi progetti;
c) studio e applicazione delle politiche nazionali ed europee nei settori di competenza dell'Autorità Portuale (infrastrutture, trasporti, logistica, ITS, ambiente, *safety e security*);
d) supporto tecnico nelle relazioni con le Istituzioni Europee e i ministeri nazionali competenti per i principali dossier (aiuti di Stato, investimenti in infrastrutture di trasporto, innovazione, ambiente etc.);
e) attività di studi e ricerche con particolare riferimento ad analisi costi-benefici e di impatto dei progetti infrastrutturali, analisi di mercato e a valutazioni economico-finanziarie nei settori infrastrutturali, trasportistici e ambientali.

Il ruolo è soggetto a frequenti viaggi e trasferte in Italia ed in Europa e richiede capacità di gestione dei rapporti interpersonali, spirito di iniziativa e di imprenditorialità volto ad acquisire consapevolezza del contesto ed a coglierne le opportunità, visione organizzativa trasversale, gestione strategica, orientamento alla soddisfazione dell' "utente" e capacità di *problem solving*.

Art. 2. Requisiti generali e specifici per l'accesso alla selezione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché

titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non essere intercorsi nella destituzione o licenziamento, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. Non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. Laurea del vecchio ordinamento (DL) o una laurea specialistica (LS) o laurea magistrale(LM) appartenente ad una delle seguenti classi o equipollente ex lege:

Laurea del vecchio ordinamento (DL) – Quadriennale/Quinquennale
Economia aziendale
Economia e commercio
Giurisprudenza
Ingegneria civile
Ingegneria gestionale
Matematica
Scienze internazionali e diplomatiche
Scienze politiche
Scienze statistiche

Laurea Specialistica (LS)
22/S Giurisprudenza
28/S Ingegneria civile
34/S Ingegneria gestionale
45/S Matematica
50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
60/S Relazioni internazionali
64/S Scienze dell'economia
70/S Scienze della politica
71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
84/S Scienze economico – aziendali
88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
90/S Statistica demografica e sociale
91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale
99/S Studi europei

Laurea Magistrale (LM)
LMG/01 Giurisprudenza

LM-16 Finanza
LM-23 Ingegneria civile
LM-31 Ingegneria gestionale
LM-40 Matematica
LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
LM-52 Relazioni internazionali
LM-56 Scienze dell'economia
LM-62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-77 Scienze economico – aziendali
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LM-82 Scienze statistiche
LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
LM-90 Studi europei

Si precisa che nella domanda di ammissione è necessario indicare puntualmente la tipologia e la classe di laurea posseduta.
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo stesso attuata ai sensi dell'art. 38 del Dlgs. N. 165/2001.

9. Esperienza lavorativa di almeno tre anni svolgendo almeno tre delle attività riportate all'art. 1 del presente avviso di selezione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande nonché alla data di stipula del contratto individuale di lavoro e la mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori indicati comporta l'automatica esclusione che può avvenire in ogni momento dell'iter selettivo.

Art. 3. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà composta da esperti, anche esterni, di provata competenza nelle materie oggetto di selezione. La commissione sarà integrata da un componente esperto in lingua inglese, uno in applicativi informatici (Office automation) e da uno psicologo del lavoro.

Art. 4. Valutazione dei titoli preferenziali

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria finale di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 8 ripartiti tra i titoli di servizio (massimo 5 punti) e titoli di studio (massimo 3 punti).

Titoli di servizio (massimo 5 punti)

Un punto per ogni anno di esperienza professionale (stage esclusi) maturata in istituzioni europee e nazionali e in enti territoriali locali svolgendo almeno tre fra le attività indicate da a) a e) dell'art. 1, per massimo 5 punti. Nel caso di periodi inferiori all'anno, per i periodi pari o superiore al semestre sarà riconosciuto un punto mentre per i periodi inferiori zero punti. Questa esperienza professionale deve essere aggiuntiva rispetto a quella prevista nei requisiti obbligatori (punto 9 dell'art. 2 del presente avviso di selezione) e quindi non può coincidere con quella utilizzata ai fini del calcolo dei tre anni di cui al punto 9. In caso di sovrapposizione non verranno assegnati punteggi aggiuntivi.

Titoli di studio (massimo 3 punti)

Dottorato di ricerca attinente al profilo ricercato = 3 punti
Master di II livello attinente al profilo ricercato = 2 punti
Master di I livello attinente al profilo ricercato = 1 punto

Art. 5. Modalità di svolgimento della selezione

L'iter selettivo si comporrà di tre fasi: prova selettiva, prova scritta e colloquio orale. La mancata presentazione ad una qualsiasi delle prove previste, ancorché dovuta da cause di forza maggiore, equivale a rinuncia.

Prima fase: Prova selettiva di lingua inglese

La prova selettiva di lingua straniera sarà volta alla verifica di un livello di conoscenza non inferiore al livello B1 del *Common European Framework of Reference for Languages*. Coloro che nella prova dimostreranno di conoscere la lingua inglese ad un livello inferiore rispetto a quanto previsto dal presente avviso (B1) saranno automaticamente considerati non idonei. La prova selettiva di lingua inglese potrà essere scritta e/o orale.

Tali attività potranno essere affidate a società esterne e/o professionisti del settore.

Seconda fase: Prova scritta

La Commissione assegnerà alla prova scritta un punteggio massimo di 100 punti e verterà sulle seguenti tematiche:

a) Partnership pubblico privato e strumenti finanziari per le infrastrutture;
b) Analisi costi-benefici di un progetto infrastrutturale;
c) Project management e controllo di gestione;
d) Gestione, rendicontazione e controllo di progetti cofinanziati dai fondi strutturali europei;
e) Politiche nazionali ed europee materia di infrastrutture, trasporti e ambiente e disciplina degli aiuti di stato;
f) Elementi di contabilità pubblica;
g) Elementi di diritto amministrativo e di appalti pubblici;
h) Elementi di legislazione portuale.

La prova scritta consisterà anche in quesiti a risposta multipla volta ad accertare il possesso da parte dei candidati delle attitudini e della capacità di base necessarie per la copertura della posizione ricercata.
La prova scritta potrà contenere anche la descrizione di un caso concreto da risolvere o un tema da sviluppare attinenti alle attività elencate nell'art. 1.

Terza fase: Prova orale

Accederanno alla prova orale i primi quindici candidati con il punteggio più elevato alla prova scritta, punteggio che dovrà essere comunque pari o superiore a 70. Nel caso in cui al quindicesimo posto ci siano dei pari merito, tutti i candidati con lo stesso punteggio accederanno alla prova orale.

La prova orale si articolerà nelle seguenti due parti:

- prove di idoneità di informatica e psico-attitudinale;
- prova orale di verifica delle competenze specialistiche.

Le prove di idoneità di informatica e psico-attitudinale determineranno un giudizio di idoneità/non idoneità e operano esclusivamente come prova di sbarramento all'accesso alla prova orale di verifica delle competenze specialistiche.

La prova di idoneità di informatica consisterà nella verifica della capacità di utilizzo di applicativi informatici (Office automation).

La prova psico-attitudinale consisterà in lavori di gruppo e/o nella somministrazione di test individuali e/o colloqui motivazionali.

La Commissione assegnerà alla prova orale di verifica delle competenze specialistiche un punteggio massimo di 100 punti. Il colloquio orale verterà sulle seguenti tematiche:

a) Partnership pubblico privato e strumenti finanziari per le infrastrutture;
b) Analisi costi-benefici di un progetto infrastrutturale;
c) Project management e controllo di gestione;
d) Gestione, rendicontazione e controllo di progetti cofinanziati dai fondi strutturali europei;
e) Politiche nazionali ed europee materia di infrastrutture, trasporti e ambiente e disciplina degli aiuti di stato;
f) Elementi di contabilità pubblica;
g) Elementi di diritto amministrativo e di appalti pubblici;
h) Elementi di legislazione portuale.

La prova orale di verifica delle competenze specialistiche si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 70. La prova orale potrà anche simulare un caso concreto nelle materie di cui all'art. 1 lettere a), b), c), d) ed e).

Art. 6. Graduatoria

Coloro che avranno superato con esito positivo tutte le prove sopra indicate saranno inseriti in graduatoria. La graduatoria di merito della selezione è predisposta secondo l'ordine del punteggio dato dalla somma del risultato della prova scritta, della prova orale e dalla valutazione dei titoli preferenziali conseguito da ciascun candidato. Nell'ipotesi in cui più candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo, si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 e 5 del DPR 487/94 e art. 2 comma 9 L. 191/1998.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.port.venice.it alla sezione "Autorità Portuale di Venezia Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di concorso".

La graduatoria potrà essere all'occorrenza utilizzata dall'Ente anche per assunzioni a tempo determinato e/o con contratti di lavoro parasubordinato e autonomo.

Art. 7. Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa. A seguito dell'approvazione della graduatoria il candidato, nominato vincitore della selezione, verrà invitato a far pervenire all'Autorità Portuale, nel termine perentorio di quindici giorni, a pena di decadenza, la documentazione prevista dalla vigente normativa per l'assunzione, come previsto dall'art. 2 del CCNL dei lavoratori dei porti, nonché una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità, attestante che stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione alla selezione, non hanno subito variazioni.

La stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato è comunque subordinata alla volontà e alla capacità di assunzione dell'Autorità Portuale.

Art. 8. Calendario delle prove

Il calendario delle prove, l'elenco degli ammessi a ciascuna fase e qualsiasi informazione relativa all'iter selettivo saranno pubblicati sul sito internet dell'Autorità Portuale di Venezia all'indirizzo www.port.venice.it sezione "Autorità Portuale di Venezia Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di concorso", a partire dal 30 settembre 2016. Tali avvisi hanno valore di notifica. Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Art. 9. Termini e modalità

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito schema reperibile sul sito www.port.venice.it alla sezione "Autorità Portuale di Venezia Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di concorso", alla quale è necessario allegare un curriculum vitae contenente l'attività lavorativa svolta, la formazione posseduta, il possesso le capacità/abilità indicate all'art. 1 del presente avviso e/o ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione e un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda di ammissione dovrà essere dichiarato il possesso dei titoli previsti dall'articolo 5, commi 4 e 5 del DPR 487/1994 che, a parità di merito, danno luogo a preferenza. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate con le seguenti modalità, entro e non oltre le ore 13.00 del 23 settembre 2016, a pena di esclusione:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (orari di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e il giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30);
- via posta con avviso di ricevimento all'indirizzo: Autorità Portuale di Venezia, S. Marta – Fabbr. 13 30123 Venezia. Le domande inviate con questa modalità dovranno pervenire in ogni caso entro il termine perentorio sopra indicato;
- via pec all'indirizzo: autoritaportuale.venezia@legalmail.it. E' consentito anche l'invio da una casella non pec. La domanda inviata a mezzo PEC, non sottoscritta digitalmente, sarà considerata valida ai fini dell'ammissione e sarà sottoposta al candidato per la sottoscrizione autografa in occasione della prima prova.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno, per qualsiasi ragione, oltre il termine indicato.

L'Autorità Portuale di Venezia si riserva di verificare a campione la veridicità dei dati e delle dichiarazioni presentati sia durante il corso del procedimento sia a conclusione dello stesso.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono in quanto applicabili, le norme di legge.

Art. 10. Tutela dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Autorità Portuale di Venezia - Area Amministrazione del Personale - S. Marta Fabbricato 13 – 30123 Venezia. Il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e gli stessi saranno lavorati manualmente e con programmi informatici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'Autorità Portuale di Venezia. Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della selezione. I candidati godono dei diritti previsti dall'art.7 del suddetto decreto legislativo, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenere l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Autorità Portuale di Venezia – Area Amministrazione del Personale.

Art. 11. Informazioni

Per avere informazioni in merito al presente avviso di selezione è possibile telefonare ai seguenti numeri 041/5334278 - 60 e/o inviare una mail all'indirizzo: apv.selezioni@port.venice.it.

Art. 12. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è il Rag. Giorgio Scarpa, Responsabile dell'Area Amministrazione del Personale (tel. 041/5334279 - e-mail: apv.ammpers@port.venice.it).

Venezia, 6 LUG. 2016

Il Segretario Generale
Dott.ssa Claudia Marcolin