AUTORITÀ PORTUALE
DI VENEZIA

Avviso di selezione per l'assunzione un funzionario incaricato di 1° livello con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge n. 84/94;

VISTO il vigente CCNL dei lavoratori dei porti,

RENDE NOTO

Art. 1. Finalità della selezione

La presente selezione ha lo scopo di individuare una persona da assumere con un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato alla quale sarà riconosciuto il trattamento economico - normativo previsto dal CCNL dei lavoratori dei porti la posizione di funzionario incaricato di 1° livello.

Art. 2. Requisiti generali e specifici per l'accesso alla selezione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non essere esclusi dall'elettorato attivo politico;
7. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
8. Non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
9. Laurea del vecchio ordinamento in Scienze Politiche o in Scienze della Comunicazione;
10. Esperienza lavorativa nell'ambito delle relazionali internazionali, di almeno quattro anni anche non consecutivi presso una pubblica amministrazione, curando a titolo di esempio partenariati internazionali, le relazioni con le reti diplomatiche e con gli organismi europei - internazionali;
11. Esperienza lavorativa nell'ambito della promozione e/o comunicazione e/o marketing istituzionale di almeno tre anni anche non consecutivi presso una pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande nonché alla data di stipula del contratto individuale di lavoro e la mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori indicati comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Art. 3. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione.

Art. 4. Valutazione dei titoli preferenziali

Costituiscono requisiti preferenziali:

- Esperienza lavorativa nella comunicazione istituzionale nell'ambito del settore trasporti, e/o infrastrutture e manifatturiero (1 punto per ogni anno o frazione di anno per un massimo di 3 punti);

- Esperienza lavorativa nell'ambito dei progetti europei (1 punto per ogni anno o frazione di anno per un massimo di 2 punti).

La valutazione in argomento sarà effettuata prima del colloquio orale di verifica delle competenze specialistiche.

Art. 5. Modalità di svolgimento della selezione

L'iter selettivo si comporrà di tre fasi: prova orale preselettiva di lingua straniera, prova scritta e colloquio orale. La mancata presentazione ad una qualsiasi delle prove previste, ancorché dovuta da cause di forza maggiore, equivale a rinuncia.

Prima fase: Prova orale preselettiva di lingua straniera

La prova orale preselettiva di lingua straniera riguarderà la lingua inglese e una seconda lingua a scelta del candidato tra il tedesco, il francese, l'arabo o il cinese .

La prova orale di lingua inglese sarà volta alla verifica di un livello di conoscenza non inferiore al livello C1 del *Common European Framework of Reference for Languages*. Coloro che nella prova dimostreranno di conoscere la lingua inglese ad un livello inferiore rispetto a quanto previsto dal presente avviso (C1) saranno automaticamente considerati non idonei. Il punteggio conseguito nella prova di lingua inglese non verrà considerato ai fini del calcolo del risultato finale.

La prova orale della seconda lingua (tedesco, francese, arabo o cinese) sarà volta alla verifica di un livello di conoscenza non inferiore al livello B2 del *Common European Framework of Reference for Languages*. Coloro che nella prova dimostreranno di conoscere la seconda lingua ad un livello inferiore rispetto a quanto previsto dal presente avviso (B2) saranno automaticamente considerati non idonei. Il punteggio conseguito nella prova di lingua non verrà considerato ai fini del calcolo del risultato finale.

Tali attività potranno essere affidate a società esterne e/o professionisti del settore.

Seconda fase: Prova scritta

La Commissione assegnerà alla prova scritta di verifica delle competenze specialistiche un punteggio massimo di 60 punti. Essa verterà sulle seguenti tematiche:

- Gestione di campagne di comunicazione per enti pubblici;
- Relazioni istituzionali e internazionali;
- Comunicazione ed elementi di rendicontazione nell'ambito dei progetti europei;
- Diritto amministrativo;
- Contabilità pubblica.

Terza fase: Prova orale

Accederanno alla prova orale i primi dieci candidati con il punteggio più elevato alla prova scritta, punteggio che dovrà essere comunque pari o superiore a 42. Nel caso in cui al decimo posto ci siano dei pari merito, tutti i candidati con lo stesso punteggio accederanno alla prova orale.

La prova orale si articolerà nelle seguenti due parti:

- prova orale di verifica delle competenze specialistiche;
- prove di idoneità di informatica e psico-attitudinale.

La Commissione assegnerà alla prova orale di verifica delle competenze specialistiche un punteggio massimo di 60 punti. Il colloquio orale verterà sulle seguenti tematiche:

- Gestione di campagne di comunicazione per enti pubblici;
- Comunicazione ed elementi di rendicontazione nell'ambito dei progetti europei;
- Relazioni istituzionali e internazionali;

- Legislazione portuale ed attività economiche nei porti;
- Diritto amministrativo;
- Contabilità pubblica.

La prova orale di verifica delle competenze specialistiche si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 42.

Le prove di idoneità di informatica e psico-attitudinale determinano un giudizio di idoneità/non idoneità e operano esclusivamente come prova di sbarramento all'immissione in graduatoria.

Art. 6. Graduatoria

Coloro che avranno superato con esito positivo la prova orale preselettiva di lingua straniera, di informatica e psico-attitudinale e la prova scritta e orale di verifica delle competenze specialistiche saranno inseriti in graduatoria. La graduatoria di merito della selezione è predisposta secondo l'ordine del punteggio dato dalla somma del risultato della prova scritta, della prova orale e dalla valutazione dei titoli preferenziali conseguito da ciascun candidato. Nell'ipotesi in cui più candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo, si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 e 5 del DPR 487/94 e art. 2 comma 9 L. 191/1998.

Art. 7. Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa. La stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato è comunque subordinata alla volontà e alla capacità di assunzione dell'Autorità Portuale. A seguito dell'approvazione della graduatoria il candidato, nominato vincitore della selezione, verrà invitato a far pervenire all'Autorità Portuale, nel termine perentorio di quindici giorni, a pena di decadenza, la documentazione prevista dalla vigente normativa per l'assunzione, come previsto dall'art. 2 del CCNL dei lavoratori dei porti, nonché una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità, attestante che stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione alla selezione, non hanno subito variazioni.

Art. 8. Calendario delle prove

Il calendario delle prove e l'elenco degli ammessi a ciascuna fase saranno pubblicati sul sito internet dell'Autorità Portuale di Venezia all'indirizzo www.port.venice.it sezione "Autorità Portuale di Venezia Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di concorso", a partire dal 25 gennaio 2016. Tale avviso ha valore di notifica.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Art. 9. Termini e modalità

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito schema reperibile sul sito www.port.venice.it alla sezione "Autorità Portuale di Venezia Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di concorso", alla quale è necessario allegare un curriculum vitae e un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda di ammissione dovrà essere dichiarato il possesso dei titoli previsti dall'articolo 5, commi 4 e 5 del DPR 487/1994 che, a parità di merito, danno luogo a preferenza. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate con le seguenti modalità, entro e non oltre le ore 13.00 del 22 gennaio 2016, a pena di esclusione:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (orari di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e il giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30);
- via posta con avviso di ricevimento all'indirizzo: Autorità Portuale di Venezia, S. Marta – Fabbr. 13 30123 Venezia. Le domande inviate con questa modalità dovranno pervenire in ogni caso entro il termine perentorio sopra indicato;
- via pec all'indirizzo: autoritaportuale.venezia@legalmail.it. La domanda inviata a mezzo PEC, non sottoscritta digitalmente, sarà considerata valida ai fini dell'ammissione e sarà sottoposta al candidato per la sottoscrizione autografa in occasione della prima prova.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno, per qualsiasi ragione, oltre il termine indicato.

L'Autorità Portuale di Venezia si riserva di verificare a campione la veridicità dei dati e delle dichiarazioni presentati sia durante il corso del procedimento sia a conclusione dello stesso.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono in quanto applicabili, le norme di legge.

Art. 10. Tutela dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Autorità Portuale di Venezia - Area Amministrazione del Personale - S. Marta Fabbricato 13 – 30123 Venezia. Il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e gli stessi saranno lavorati manualmente e con programmi informatici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'Autorità Portuale di Venezia. Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della selezione. I candidati godono dei diritti previsti dall'art.7 del suddetto decreto legislativo, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenere l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Autorità Portuale di Venezia – Area Amministrazione del Personale.

Art. 11. Informazioni

Per avere informazioni in merito al presente avviso di selezione è possibile telefonare ai seguenti numeri 041/5334278 - 60 e/o inviare una mail all'indirizzo: apv.selezioni@port.venice.it.

Art. 12. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è il Rag. Giorgio Scarpa, Responsabile dell'Area Amministrazione del Personale (tel. 041/5334279 - e-mail: apv.ammpers@port.venice.it).

Venezia, 14 DIC. 2015

Il Segretario Generale
Dott.ssa Claudia Marcolin