



DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI ABBONAMENTI A RIVISTE SPECIALIZZATE, BANCHE DATI, PERIODICI E PUBBLICAZIONI SPECILISTICHE

IL DIRETTORE

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 6, c. 8 della Legge 84/1994, così come modificato dal D.lgs. 4 agosto 2016 n. 169;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2026-2028 adottato con Delibera n. 2 del Comitato di Gestione del 10 febbraio 2026;

VISTO il Decreto n. 1567 del 19/05/2026 "Assetto organizzativo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale";

VISTO il Decreto n. 1576 del 9/06 /2026 "Adozione del Funzionigramma dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale";

CONSIDERATA la necessità di garantire efficienza, trasparenza e quindi una corretta gestione degli abbonamenti a riviste specializzate, banche dati, periodici e pubblicazioni specialistiche dell'ente, anche ai fini della razionalizzazione della spesa nell'ambito dei principi di inerenza, efficienza ed efficacia;

SENTITO il Segretario Generale, ing. Roberto Mantovanelli,

DISPONE

ARTICOLO 1 – adozione procedura

Di adottare la seguente procedura di "Gestione degli abbonamenti a riviste specializzate, banche dati, periodici e pubblicazioni specialistiche".

Ambito di applicazione

La procedura si applica a tutti gli abbonamenti a riviste specializzate, banche dati, piattaforme informative, periodici, pubblicazioni.

L'area Servizi Generali e Bilancio di Sostenibilità provvede alla cura e mantenimento del "Registro Abbonamenti a Riviste specializzate, banche dati, periodici e pubblicazioni specialistiche " contenente tutte le informazioni necessarie per una pronta ricerca quali: titolo, fornitore,



struttura richiedente, ambito di competenza, motivazione, data attivazione, data scadenza, costo annuo.

L'Area Servizi Generali e Bilancio di Sostenibilità darà periodica informativa degli abbonamenti attivi al personale dipendente, in quanto patrimonio informativo dell'Ente.

Programmazione fabbisogno e Valutazione

Nel corso dell'anno le diverse Strutture dell'Ente segnalano all'area Servizi Generali e Bilancio di Sostenibilità, il fabbisogno informativo; le richieste dovranno essere accompagnate da una relazione, sottoscritta dal Direttore, che rappresenti motivazione e utilità di adesione e/o rinnovo in relazione alle attività e compiti assegnati.

Successivamente le richieste, raccolte, saranno sottoposte ai Vertici per considerare coerenza con attività e finalità istituzionali, efficace supporto alle attività operative della struttura, grado di utilizzo da parte del personale (in caso di rinnovo), eventuali duplicazioni di abbonamenti già attivi, stima del costo e disponibilità di bilancio.

Attivazione

Una volta approvata la richiesta, saranno avviate le attività amministrative finalizzate all'ordine di acquisto, verranno (eventualmente) comunicate le credenziali di accesso agli utenti interessati e aggiornato un *Registro Abbonamenti a Riviste specializzate* riportante tutte le informazioni necessarie, in particolare la nuova data di scadenza.

Monitoraggio

Con cadenza almeno annuale e comunque entro il mese di luglio viene effettuata una revisione complessiva degli abbonamenti per verificare:

- numero abbonamenti attivi
- eventuali duplicazioni
- grado di utilizzo
- costi sostenuti
- nuove esigenze
- *budget* per anno successivo

ARTICOLO 2 – decorrenza

Con decorrenza odierna entra in vigore il presente provvedimento.

IL DIRETTORE
Amministrazione, Finanza e Servizi Generali
dott. Gianandrea Todesco

APPOSIZIONE NUMERO DI REPERTORIO

La presente Disposizione di Servizio viene registrata nel Registro delle Disposizioni di Servizio dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale in data 15/07/2026 con il numero 301:

Disposizione di Servizio n. 301 del 15/07/2026 - Procedura per la gestione degli abbonamenti a riviste specializzate, banche dati, periodici e pubblicazioni specialistiche

Paola Pisati
Ufficio Protocollo

Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.