



## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

### COMITATO PORTUALE DELIBERA N. 19 DEL 22 DICEMBRE 2011

Parziale modifica all'art. 57 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità di cui art. 6 della legge 28 gennaio 1994, n. 84.

#### IL COMITATO

su proposta del Presidente dell'Autorità Portuale, con la presenza dei componenti Giampiero Mayerle, Giovanni Anci, Giuseppe Fedalto, Massimo Comelato, Lucio Pisani, Pietro Davide Margorani, Andrea Cosentino, Paolo Parisatti, Gianluigi Satini, Domenico Miceli, Francesco Scattolin, Alberto Scarpa, Davide Tassan, Umberto Tronchin;

del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dott.ssa Maria Gallerani e del componente effettivo dott. Pier Vincenzo Ciccone;

VISTO l'art. 6, comma 3, della Legge 28 gennaio 1994 n. 84, in base al quale l'Autorità Portuale di Venezia si è dotata del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

PRESO ATTO che detto regolamento è stato approvato dal Comitato Portuale con deliberazione n. 2/2007 del 29 marzo 2007 e quindi trasmesso, per la prescritta approvazione ai Ministeri Vigilanti;

VISTA la successiva approvazione con modifiche comunicata dal Ministero dei Trasporti con lettera M\_TRA/DINFR/Prot. n. 5431 del 24 maggio 2007 che ha portato al documento attualmente in vigore;

CONSIDERATO che la modifica al Decreto Legislativo n. 163/2006 introdotta con l'art. 4, comma 2, lettera m-bis) della Legge n. 106/2011, ha elevato ad Euro 40.000 il limite per l'affidamento diretto di prestazioni di servizi o forniture di beni;

RAVVISATA, quindi, l'opportunità di aggiornare in tal senso il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità che attualmente prevede espressamente all'art. 57 "spese in economia" il limite di Euro 20.000 per l'affidamento diretto di servizi e forniture (ora stabilito dalla legge in Euro 40.000);





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

### DELIBERA

di approvare la variazione del limite di cui sopra (da Euro 20.000 ad Euro 40.000) nell'art. 57, comma 7, del Regolamento di Amministrazione e Contabilità. Si allega alla presente deliberazione il nuovo testo integrale dell'art. 57 con evidenziate le correzioni apportate.



Il Segretario  
Dott. Alvise Maria Romanelli



Il Presidente Delegato  
Ing. Giampietro Mayerle





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Nota per il Comitato Portuale  
del 22 dicembre 2011

### *Adeguamento importo di riferimento per affidamento diretto servizi e forniture*

A seguito della modifica al D.Lgs. n. 163/06 introdotta con l'art. 4, c. 2, lett. m.bis) della Legge n. 106/11, il limite di € 20.000 per l'affidamento diretto di servizi o forniture è stato elevato ad € 40.000.

Il regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale (art. 57 "spese in economia") riporta espressamente detto limite nell'importo di euro 20.000.

Si vorrà valutare, assumendo apposita delibera ai sensi dell'art. 9 comma 3 lett. N-bis, la modifica dell'art 57 del regolamento vigente sostituendo l'importo di € 20.000 con quello di € 40.000.

Il nuovo art. 57 (con evidenziata la correzione che si andrà ad apportare) sarà il seguente:

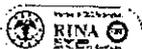
#### Articolo 57

##### Spese in economia

1. Le acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi possono essere effettuate:
  - a) in amministrazione diretta;
  - b) a cottimo fiduciario.
2. I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a 200.000 euro, con esclusione dell'IVA.
3. I lavori eseguibili in economia sono individuati con riguardo alle specifiche competenze dell'amministrazione nell'ambito delle categorie generali previste dall'art. 125, comma 6, del decreto legislativo n. 163/2006.
4. Per lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro, al netto dell'IVA, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori predisposti dalla stessa amministrazione. Per lavori di importo inferiore a 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.
5. L'acquisizione di beni e servizi in economia è ammessa per importi inferiori a 211.000 euro, al netto dell'IVA; tale soglia viene adeguata al variare degli importi delle soglie dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria, con le modalità previste dall'art. 248 del decreto legislativo n. 163/2006.
6. Il ricorso alle procedure di spesa in economia è ammesso per i seguenti beni e servizi:
  - a) partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferen-

Autorità Portuale di Venezia  
Santa Marta, Fabbricato 13  
30123 Venezia  
T +39 041 533 4111  
F +39 041 533 4254

[www.port.venice.it](http://www.port.venice.it)



**PORTO DI VENEZIA**  
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE



## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

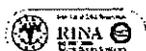
- ze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni;
- b) acquisto di divise e indumenti di lavoro per il personale addetto ai servizi tecnici di competenza dell'amministrazione;
- c) consulenze specialistiche, scientifiche e tecniche, collaborazioni esterne, incarichi di studio, analisi, sperimentazioni e ricerche sviluppo, servizi di contabilità, servizi attinenti all'ingegneria anche integrati, all'architettura, alla geologia, all'urbanistica, alla paesaggistica;
- d) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
- e) acquisti di cancelleria, libri, riviste, giornali, pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- f) lavori di traduzione ed interpretariato, qualora l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
- g) lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva e multimediale;
- h) spese per cancelleria, macchine ed altre attrezzature d'ufficio;
- i) spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere;
- j) fornitura, riparazione e modifica di mobili, arredi e suppellettili per ufficio;
- k) acquisto, noleggio e manutenzione, riparazione, spese di esercizio di impianti, macchinari, apparecchiature ed attrezzature per i vari uffici e servizi dell'amministrazione, comprese le macchine per calcolo, fotoriproduttori e fax;
- l) pulizia, illuminazione, riscaldamento, condizionamento e climatizzazione degli uffici e dei locali dell'amministrazione;
- m) acquisto, noleggio e manutenzione, riparazione e modifica di apparecchiature elettriche, fotografiche, meccaniche, telefoniche, radiotelevisive, telematiche e similari;
- n) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- o) polizze di assicurazione;
- p) spese postali, telefoniche e telegrafiche, acquisto di valori bollati, servizi di posta celere e consegna plichi anche a mezzo corriere;
- q) spese per il funzionamento, la gestione e lo sviluppo del sistema informatico;
- r) pulizia, disinfezione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- s) acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di autoveicoli, di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- r) spese per la fornitura di acqua, di combustibili, lubrificanti e gas,

Autorità Portuale di Venezia  
Santa Marta, Fabbricato 13  
30123 Venezia  
T +39 041 533 4111  
F +39 041 533 4254

[www.port.venice.it](http://www.port.venice.it)



**PORTO DI VENEZIA**  
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

telefono, energia elettrica, anche mediante l'impiego di macchine e relative spese di allacciamento;

t) acquisto e noleggio di attrezzature e di materiali antincendio, antinquinamento ed attrezzature di soccorso;

v) acquisto di materiali ed attrezzature necessari per l'esecuzione di lavori e servizi o comunque richiesti per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Autorità Portuale;

w) beni e servizi di qualsiasi natura nei casi elencati all'art. 125, comma 10, del decreto legislativo n. 163/2006.

7. Per i servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 (20.000) euro, al netto dell'IVA, e fino alla soglia di cui al comma 5, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza- rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori predisposti dalla stessa amministrazione. E' consentito l'affidamento diretto, senza consultazione, nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 (20.000) euro, al netto dell'IVA.

8. La lettera di invito deve, tra l'altro, contenere l'oggetto della prestazione, le eventuali garanzie, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, i tempi di esecuzione, i prezzi, le modalità di pagamento, le modalità di scelta del contraente, eventuali penalità previste.

9. La scelta del contraente avviene in base al criterio del prezzo più basso o dell'offerta tecnico-economica più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto in lettera di invito.

10. L'acquisizione di beni e di servizi e l'affidamento di lavori in economia vengono perfezionati con contratto mediante scrittura privata semplice ovvero mediante atto scritto dell'Autorità Portuale.

11. Gli impegni di spesa di cui al presente articolo possono essere adottati dal Segretario Generale ovvero da dirigenti/funzionari all'uopo delegati dal Presidente.

12. Per la liquidazione delle spese effettuate in economia è richiesta l'attestazione di regolare esecuzione del lavoro e della fornitura del bene o del servizio.

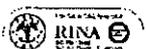
13. L'Autorità Portuale, con avvisi pubblicati all'albo pretorio del Comune, all'albo della Camera di Commercio I.A.A., nonché sul proprio sito Internet, invita periodicamente gli operatori economici a presentare manifestazione di interesse per l'iscrizione nei propri elenchi degli appaltatori per le procedure in economia, secondo le diverse categorie e tipologie di beni, servizi e lavori. L'ordine di iscrizione negli elenchi è

Autorità Portuale di Venezia  
Santa Marta, Fabbricato 13  
30123 Venezia  
T +39 041 533 4111  
F +39 041 533 4254

[www.port.venice.it](http://www.port.venice.it)



**PORTO DI VENEZIA**  
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE





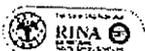
## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

determinato dalla data di presentazione delle domande, attestata dall'ufficio protocollo dell'amministrazione. I soggetti da consultare per le diverse categorie di beni, servizi e lavori vengono individuati, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, secondo l'ordine di iscrizione nei rispettivi elenchi. Gli elenchi vengono periodicamente aggiornati.

14. L'Autorità portuale può ricorrere alle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.A. secondo quanto previsto dall'articolo 26 della legge n. 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni, ovvero ne utilizza i parametri di prezzo/qualità come limiti massimi, per la stipulazione dei contratti, giusta disposizione di cui all'art. 1, comma 449, secondo periodo, della legge 27.12.2006, n. 296.

Autorità Portuale di Venezia  
Santa Marta, Fabbricato 13  
30123 Venezia  
Tel. +39 041 533 4111  
Fax +39 041 533 4254

[www.port.venice.it](http://www.port.venice.it)



**PORTO DI VENEZIA**  
DOVE LA TERRA GIRA INTORNO AL MARE