



Avviso di selezione per l'assunzione con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di un impiegato addetto all'amministrazione del personale di 4° livello

Finalità del presente avviso

Il candidato prescelto dovrà supportare, con mansioni esecutive, l'area deputata all'amministrazione del personale.

Inquadramento professionale

Il candidato prescelto sarà assunto con un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato e gli sarà riconosciuto il trattamento economico - normativo previsto dal CCNL dei lavoratori dei porti per un impiegato addetto all'amministrazione del personale di 4° livello.

Requisiti obbligatori per l'accesso alla selezione, a pena di esclusione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere esclusi dall'elettorato attivo politico;
6. Non essere intercorsi nella destituzione o licenziamento, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. Non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. Laurea triennale in Consulente del lavoro (nuovo ordinamento) oppure un diploma universitario triennale in consulente del lavoro (vecchio ordinamento) o una laurea triennale appartenente alla classe L-18 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale);
9. Esperienza lavorativa o di stage di almeno sei mesi nell'ambito amministrativo alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
10. Conoscenza in materia di:
 - a. Normativa e contrattualistica del lavoro;
 - b. Adempimenti in materia previdenziale/assistenziale relativi ai rapporti di lavoro;
 - c. Trattamento fiscale dei compensi per lavoro dipendente e autonomo;
 - d. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e norme in tema di trasparenza nella P.A.;
 - e. Legislazione portuale;
 - f. Contabilità pubblica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande nonché alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Requisiti preferenziali per la copertura della posizione

Costituiscono requisiti preferenziali:

- > Esperienza di lavoro nel settore dell'amministrazione e gestione di risorse umane (1 punto per ogni



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

- anno o frazione per massimo 2 punti);
- Partecipazione a corsi/master nell'ambito dell'amministrazione del personale (0,5 punti per ciascun corso, 1 punto per un master, per un massimo di 2 punti);
- Esperienza di lavoro/stage in una pubblica amministrazione: (0,5 punti per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi per massimo 1 punto)

I requisiti preferenziali verranno valutati sulla base dei punteggi indicati affianco di ciascuno, per un massimo di 5 punti.

Modalità di svolgimento della selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dall'Autorità Portuale di Venezia e si comporrà di tre fasi: screening dei curricula, prova scritta e prova orale.

Prima fase: Screening dei curricula

La Commissione esaminatrice verificherà la rispondenza dei titoli e delle conoscenze ed esperienze professionali rispetto ai requisiti obbligatori previsti. Tale fase verrà svolta in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 5 giorni, sul sito internet dell'Ente www.port.venice.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Saranno ammessi alla fase successiva tutti i concorrenti in possesso dei requisiti obbligatori.

Seconda fase: Prova scritta

La Commissione assegnerà alla prova scritta di verifica delle competenze specialistiche un punteggio massimo di 60 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a. Normativa e contrattualistica del lavoro (20 punti);
- b. Adempimenti in materia previdenziale/assistenziale relativi ai rapporti di lavoro (15 punti);
- c. Trattamento fiscale dei compensi per lavoro dipendente e autonomo (10 punti);
- d. Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in materia del personale e disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione in materia del personale (5 punti);
- e. Legislazione portuale (5 punti);
- f. Contabilità pubblica (5 punti).

La prova scritta consisterà nella somministrazione di domande a risposta aperta.

La prova scritta verrà svolta solo qualora il numero di candidati che avranno superato la fase di screening dei curricula sarà superiore a dieci.

Terza fase: Prova orale

Accederanno alla prova orale i primi dieci candidati con il punteggio più elevato alla prova scritta e che non dovrà essere comunque inferiore a 42. Nel caso in cui al decimo posto ci siano dei pari merito, tutti i candidati con lo stesso punteggio accederanno alla prova orale.

La Commissione assegnerà alla prova orale di verifica delle competenze specialistiche un punteggio massimo di 60 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a. Normativa e contrattualistica del lavoro (20 punti);
- b. Adempimenti in materia previdenziale/assistenziale relativi ai rapporti di lavoro (15 punti);
- c. Trattamento fiscale dei compensi per lavoro dipendente e autonomo (10 punti);



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

- d. Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni in materia del personale e disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione in materia del personale (5 punti);
- e. Legislazione portuale (5 punti);
- f. Contabilità pubblica (5 punti).

Durante la prova orale verrà somministrato ai candidati un test psico-attitudinale.

Coloro che avranno superato con esito positivo la prova orale, ovvero avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 42 saranno inseriti in graduatoria sulla base della valutazione finale della selezione che è data dalla somma del risultato della prova scritta (se svolta), della prova orale nonché dei punteggi relativi alla valutazione dei requisiti preferenziali.

L'Autorità Portuale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

Calendario delle prove

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità Portuale di Venezia all'indirizzo www.port.venice.it sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". A tutti i candidati ammessi sarà data inoltre comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia. Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Termini e modalità

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito schema reperibile sul sito www.port.venice.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", alla quale è necessario allegare un curriculum vitae e un documento di riconoscimento in corso di validità. Entrambi i documenti dovranno essere datati e firmati.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate con le seguenti modalità entro e non oltre le ore 13.00 del 24 marzo 2015, a pena di esclusione:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (orari di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30, il venerdì dalle 9.00 alle 13.00);
- via posta con avviso di ricevimento all'indirizzo: Autorità Portuale di Venezia, S. Marta – Fabbr. 13 30123 Venezia. Le domande inviate con questa modalità dovranno pervenire in ogni caso entro il termine perentorio sopra indicato;
- via pec all'indirizzo: autoritaportuale.venezial@legalmail.it. La domanda inviata a mezzo PEC, non sottoscritta digitalmente, sarà considerata valida ai fini dell'ammissione e sarà sottoposta al candidato per la sottoscrizione autografa in occasione della prima prova.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno, per qualsiasi ragione, oltre il termine indicato.

L'Autorità Portuale di Venezia si riserva di verificare a campione la veridicità dei dati e delle dichiarazioni presentati sia durante il corso del procedimento sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Amministrazione del Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno lavorati manualmente e con programmi informatici per le finalità inerenti alla selezione e alla gestione dell'eventuale



AUTORITÀ PORTUALE
DI VENEZIA

rapporto conseguente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'Autorità Portuale di Venezia. Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della selezione. I candidati godono dei diritti previsti dall'art.7 del suddetto decreto legislativo.

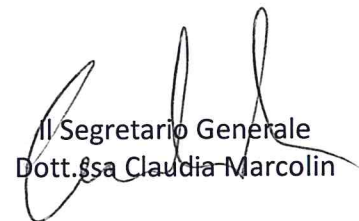
Informazioni

Per avere chiarimenti in merito al presente avviso di selezione è possibile telefonare al seguente numero 041/5334278 e/o inviare una mail all'indirizzo: apv.selezioni@port.venice.it.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è il Rag. Giorgio Scarpa, Responsabile dell'Area Amministrazione del Personale (tel. 041/5334279 - e-mail: apv.ammipers@port.venice.it).

Venezia, 13 FEB. 2015


Il Segretario Generale
Dott.ssa Claudia Marcolin