



AUTORITÀ PORTUALE
DI VENEZIA

Avviso di selezione per l'assunzione con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di un operatore addetto al sistema informatico di 4° livello

Finalità del presente avviso

Il candidato prescelto dovrà supportare, con mansioni esecutive, la struttura deputata all'ICT interna dell'ente nello svolgimento delle seguenti attività:

- Progettazione, gestione, manutenzione ed aggiornamento dei sistemi operativi ed in particolare:
 - dei server APV e loro configurazione SW/HW così da garantire le migliori prestazioni possibili con le risorse disponibili;
 - della rete interna;
 - dei client APV;
 - degli account utente.
- Garantire la sicurezza dei sistemi informativi e delle reti informatiche;
- Help desk informatico interno;
- Backup;
- Business continuity;
- Disaster recovery;
- Rapporti con i fornitori hardware e software;
- Gestione amministrativa degli acquisti di materiale informatico e del ciclo di vita del software e dell'hardware;
- Governance e audit dei sistemi informativi e delle attività svolte.

Inquadramento professionale

Il candidato prescelto sarà assunto con un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato e gli sarà riconosciuto il trattamento economico - normativo previsto dal CCNL dei lavoratori dei porti per un operatore addetto al sistema informatico di 4° livello.

Requisiti obbligatori per l'accesso alla selezione, a pena di esclusione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere esclusi dall'elettorato attivo politico;
6. Non essere intercorsi nella destituzione o licenziamento, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. Non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. Diploma di perito industriale in informatica;
9. Esperienza lavorativa di almeno quattro anni come help desker svolgendo le attività sopra indicate;
10. Conoscenza in materia di:
 - a. Codice dell'Amministrazione Digitale;
 - b. Applicazioni GIS;
 - c. Linguaggi e tecniche di programmazione;



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

- d. Funzionalità e caratteristiche dei principali sistemi operativi;
- e. Architettura dei sistemi di elaborazione dati e delle reti (LAN e WAN);
- f. Apparati networking (Switch – router – access point);
- g. Reti WISP;
- h. Web service;
- i. Sistemi di gestione documentale;
- j. Sistemi per la protezione e la sicurezza del software, dei dati e delle comunicazioni;
- k. Tecnologia internet e intranet;
- l. Sistemi server basati su piattaforma Microsoft e Linux;
- m. Vmware e Vsphere;
- n. Active directory e servizi annessi (Gestione utenti di dominio – servizi di stampa – DNS – File Sharing);
- o. Microsoft Exchange;
- p. Lotus Domino;
- q. Microsoft Outlook e Lotus Notes;
- r. Sistemi di backup quali: Acronis – Trilead – Veeam;
- s. Sistemi Microsoft Windows Client da XP a 8.1;
- t. Gestione fonia (analogico – digitale – VOIP - mobile);
- u. Telefonia mobile aziendale (Android – iOS – Blackberry);
- v. Software di produttività personale sia open source che non (Microsoft Office, Libre Office, Open Office, ecc.);
- w. Attività di help desk;
- x. Software WatchGuard.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande nonché alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Requisiti preferenziali per la copertura della posizione

Costituiscono requisiti preferenziali:

- Esperienza di lavoro superiore ai quattro anni per le attività suindicate (1 punto per ogni anno o frazione eccedente l'anno per massimo 5 punti);
- Partecipazione a corsi/master nell'ambito informatico (1 punto per ciascun corso, 2 punti per un master per un massimo di 2 punti);
- Esperienza di lavoro a favore di una Pubblica Amministrazione nel settore ICT (1 punto per ogni anno o frazione per massimo 5 punti)

I requisiti preferenziali verranno valutati sulla base dei punteggi indicati affianco di ciascuno, per un massimo di 12 punti.

Modalità di svolgimento della selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dall'Autorità Portuale di Venezia e si comporrà di tre fasi: screening dei curricula, prova scritta e prova orale.

Prima fase: Screening dei curricula

La Commissione esaminatrice verificherà la rispondenza dei titoli e delle conoscenze ed esperienze professionali rispetto ai requisiti obbligatori previsti. Tale fase verrà svolta in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 5 giorni, sul sito internet dell'Ente www.port.venice.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Saranno ammessi alla fase successiva tutti i concorrenti in possesso dei requisiti obbligatori.

Seconda fase: Prova scritta

La Commissione assegnerà alla prova scritta di verifica delle competenze specialistiche un punteggio massimo di 50 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a. Gestione dei server (10 punti);
- b. Funzionalità e caratteristiche dei principali sistemi operativi (10 punti);
- c. Architettura dei sistemi di elaborazione dati e delle reti LAN, WAN, WISP, Mobile (10 punti);
- d. Gestione banche dati (10 punti);
- e. Sistemi per la protezione e la sicurezza del software, dei dati e delle comunicazioni (10 punti).

La prova scritta consisterà nella somministrazione di domande a risposta aperta.

Terza fase: Prova orale

Accederanno alla prova orale i primi dieci candidati con il punteggio più elevato alla prova scritta e che non dovrà essere comunque inferiore a 35. Nel caso in cui al decimo posto ci siano dei pari merito, tutti i candidati con lo stesso punteggio accederanno alla prova orale.

La Commissione assegnerà alla prova orale di verifica delle competenze specialistiche un punteggio massimo di 50 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a. Gestione dei server (10 punti);
- b. Funzionalità e caratteristiche dei principali sistemi operativi (10 punti);
- c. Architettura dei sistemi di elaborazione dati e delle reti LAN, WAN, WISP, Mobile (10 punti);
- d. Gestione banche dati (10 punti);
- e. Sistemi per la protezione e la sicurezza del software, dei dati e delle comunicazioni (10 punti).

Durante la prova orale verrà somministrato ai candidati un test psico-attitudinale.

Coloro che avranno superato con esito positivo la prova orale, ovvero avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 35, saranno inseriti in graduatoria sulla base della valutazione finale della selezione che è data dalla somma del risultato della prova scritta, della prova orale nonché dei punteggi relativi alla valutazione dei requisiti preferenziali.

L'Autorità Portuale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

Calendario delle prove

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità Portuale di Venezia all'indirizzo www.port.venice.it sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". A tutti i candidati ammessi sarà data inoltre comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia. Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Termini e modalità

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito schema reperibile sul sito www.port.venice.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", alla quale è necessario allegare un curriculum vitae e un documento di riconoscimento in corso di validità. Entrambi i documenti dovranno essere datati e firmati.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate con le seguenti modalità entro e non oltre le ore 13.00 del 23 gennaio 2015, a pena di esclusione:



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (orari di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30, il venerdì dalle 9.00 alle 13.00);
- via posta con avviso di ricevimento all'indirizzo: Autorità Portuale di Venezia, S. Marta – Fabbr. 13 30123 Venezia. Le domande inviate con questa modalità dovranno pervenire in ogni caso entro il termine perentorio sopra indicato;
- via pec all'indirizzo: autoritaportuale.veneziah@legalmail.it. La domanda inviata a mezzo PEC, non sottoscritta digitalmente, sarà considerata valida ai fini dell'ammissione e sarà sottoposta al candidato per la sottoscrizione autografa in occasione della prima prova.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno, per qualsiasi ragione, oltre il termine indicato.

L'Autorità Portuale di Venezia si riserva di verificare a campione la veridicità dei dati e delle dichiarazioni presentati sia durante il corso del procedimento sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Amministrazione del Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno lavorati manualmente e con programmi informatici per le finalità inerenti alla selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto conseguente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'Autorità Portuale di Venezia. Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della selezione. I candidati godono dei diritti previsti dall'art.7 del suddetto decreto legislativo.

Informazioni

Per avere chiarimenti in merito al presente avviso di selezione è possibile telefonare al seguente numero 041/5334278 e/o inviare una mail all'indirizzo: apv.selezioni@port.venice.it.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è il Rag. Giorgio Scarpa, Responsabile dell'Area Amministrazione del Personale (tel. 041/5334279 - e-mail: apv.ampers@port.venice.it).

Venezia, 18 DIC. 2014


Il Segretario Generale
Dott.ssa Claudia Marcolin