



## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

**APPALTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO SOFTWARE PER  
L'AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'AUTORITA' PORTUALE  
DI VENEZIA.**

### **DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA**

#### **1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara**

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto relativo al servizio di sviluppo software per l'amministrazione delle risorse umane dell'Autorità Portuale di Venezia, da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs 12 aprile 2006, n.163 (nel prosieguo, "Codice") e degli artt. 271 - 284 del d.P.R. 10 dicembre 2010, n.207 (nel prosieguo, "Regolamento"), disposto dal Presidente dell'Autorità Portuale di Venezia con Decretazione n. 1126 del 2014, **CIG 5660098C9E**.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'Autorità Portuale di Venezia

**La durata del servizio è di anni 9**

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio ammonta a **euro 350.000,00 (euro trecentocinquantamila//00)**, per un importo complessivo a base di gara, per la durata prevista, IVA esclusa, pari a **euro 350.000,00 (euro trecentocinquantamila//00)**, di cui:

- 1) importo complessivo dei servizi oggetto di appalto, IVA esclusa, pari a **euro 350.000,00 (euro trecentocinquantamila//00)**;

L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di gara
- 2) disciplinare di gara
- 3) capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- 4) schema di contratto





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

### 2. Contenuto generale del servizio

Il presente documento costituisce il disciplinare di gara dell'appalto del servizio per la soluzione software integrata per l'amministrazione e lo sviluppo delle risorse umane dell'Autorità Portuale di Venezia, ai sensi dell'articolo 54, comma 2 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - d'ora in avanti Codice dei contratti pubblici – dall'Autorità Portuale di Venezia, in prosieguo "Stazione Appaltante", per l'affidamento del servizio avente ad oggetto lo sviluppo software per l'amministrazione delle risorse umane dell'Autorità Portuale di Venezia.

Il codice CIG che identifica la presente procedura è 5660098C9E.

### 3. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara:

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13 costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

### 4. Condizioni di partecipazione





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art.67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete

E', altresì, vietato, ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

E' infine vietato, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

### 5. Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara

E' previsto, dalla presente procedura di gara, un sopralluogo **facoltativo** nei locali server dell'Autorità Portuale di Venezia, siti presso la sede della stessa, in Venezia, Santa Marta, Fabbricato 13, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, previo appuntamento telefonico al numero 041/533.42.85 (Marco Alberti).

Il concorrente dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver o meno effettuato il sopralluogo ed in caso positivo, allegare attestazione rilasciata dalla stazione appaltante.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

### 6. Chiarimenti

E' possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, al fax 041.533.42.54 od all'indirizzo email [apv@port.venice.it](mailto:apv@port.venice.it) oppure [autoritaportuale.venezial@legalmail.it](mailto:autoritaportuale.venezial@legalmail.it).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile ver-





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

ranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.port.venice.it>.

### **7. Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet [www.port.venice.it](http://www.port.venice.it), che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

### **8. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate via fax al n. 041.533.42.54 o con raccomandata A/R o via PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

### 9. Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art.118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto **non comporta l'esclusione dalla gara** ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

In ogni caso, l'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

### 10. Ulteriori disposizioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 gg. dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni (ovvero altro termine previsto dalla stazione appaltante) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani nazionali, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione, pari ad euro 3.211,04, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

### 11. Cauzioni e garanzie richieste

**L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:**

1. **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 75 del Codice, pari ad euro 7.000,00 (euro settemila//00) e costituita, a scelta del concorrente:

a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) **in contanti**;

c) **da fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.







## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

c) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

g) **prevedere espressamente:**

1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3) la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;

4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del Codice.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

### **12. Pagamento a favore dell'AVCP**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per un importo pari ad euro 35 (trentacinque) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

### **13. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

a) iscrizione al Registro delle Imprese. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

b) esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, presso enti pubblici o privati di 3 (tre) prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetti della presente procedura, per un importo non inferiore a quello posto a base di gara.





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

c) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

d) in relazione all'entità, complessità e specificità del presente appalto, nonché nel rispetto del principio di proporzionalità, fatturato specifico per servizi analoghi riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi pari ad almeno tre volte l'importo a base di gara, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività];

e) in relazione all'entità, complessità e specificità del presente appalto, nonché nel rispetto del principio di proporzionalità, fatturato complessivo d'impresa riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi pari ad almeno tre volte l'importo posto a base di gara I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività];

Si precisa e si prescrive che:

f) per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese di cui al precedente punto a), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.

g) Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto b), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Ferma la non frazionabilità degli importi dei singoli servizi.

h) le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto c) devono essere presentate:





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

1. da ciascun impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;

2. dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del Codice.

i) il requisito relativo al fatturato specifico, di cui al precedente punto d), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

l) il requisito relativo al fatturato complessivo, di cui al precedente punto e), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso;

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete – ai sensi dell'art. 34 del Codice – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto art. 49 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **14. Criterio di aggiudicazione**





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P al Regolamento. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate al paragrafo 20 del presente disciplinare, ed in base agli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati.

|               | CRITERI DI VALUTAZIONE                  | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---------------|---|-------------------|
| 1             | PAYROLL                                 | 25                |
| 2             | Gestione e Sviluppo risorse umane (HRM) | 25                |
| 3             | Specifiche tecniche del software        | 20                |
| 4             | Servizi professionali                   | 10                |
| 5             | Prezzo                                  | 20                |
| <b>TOTALE</b> |   | <b>100</b>        |

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio, attribuito dalla commissione giudicatrice in relazione ai criteri di valutazione di natura qualitativa della tabella sopra riportata, non sia pari o superiore alla soglia di **50 punti**, rispetto ai punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara, arrotondata alla unità superiore (soglia di sbarramento).

### 15. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a **pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12:00 del giorno 16.05.2014, esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara.





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Venezia, Santa Marta, Fabbricato 13.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente**, l'**indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

**"A – Documentazione amministrativa";**

**"B - Offerta tecnica";**

**"C - Offerta economica".**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 16. Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1) domanda di partecipazione**, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**II) lo schema di contratto ed il capitolato speciale descrittivo e prestazionale**, debitamente sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, in segno di accettazione.

### **III) (in caso di avvalimento)**

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.







## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

**IV)** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a) attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater) del Codice e precisamente:

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)

si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_ del --/--/2013: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186-bis (art. 38, comma 1, lett. a), del Codice );

2. che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice); l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale;

(oppure, se presenti)

indica tutte le sentenza di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su ri-



## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

chiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (art. 38, comma 1, lett. c) del Codice);

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii.. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice );

5. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);

6. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidati da codesta stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38 comma 1, lett. f), del Codice);

7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' art.48-bis, comma 1e 2-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili ( art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);

8. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h) del Codice);

9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n. 20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (art. 38, comma 1, lett. i) del Codice);

10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art.38, comma1, lett. l) del Codice) ;

11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'art.44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma1, lett. m) del Codice);

12. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;

13. attesta, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater e comma 2 dell'art. 38 del Codice:

opzione 1

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

opzione 2

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

opzione 3

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con .....  
(specificare l'operatore economico o gli operatori economici) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

### **Altre dichiarazioni e documenti**

b) **dichiara** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

c) **dichiara** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii.;

(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)

**dichiara** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;

d) indica, con riferimento a quanto previsto al requisito di cui al paragrafo 13, lett. a), l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando);

e) dichiara, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 13, lett. b), del presente disciplinare di gara, di aver eseguito negli ultimi tre (tre) esercizi finanziari le seguenti prestazioni per servizi analoghi





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Importo....., data....., destinatario....., servizio.....

Importo....., data....., destinatario....., servizio.....

Importo....., data....., destinatario....., servizio.....

...

g) allega le referenze bancarie, in originale, di cui al paragrafo 13, punto c), del presente disciplinare di gara;

h) dichiara, con riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 13, lett. d) ed e), del presente disciplinare di gara, di aver realizzato complessivamente negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, un fatturato complessivo d'impresa e specifico per la prestazione dei servizi di analoghi, secondo quanto di seguito riportato:

Anno ... importo

Anno ... importo

Anno ... importo

i) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

j) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

k) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi agli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

l) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

m) indica il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

n) indica le posizioni INPS e INAIL;

o) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

p) scegliere le due seguenti opzioni:

opzione 1

dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 – la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

opzione 2

dichiara di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

**V) documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente a rilasciare, la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice;**

**VI) dichiarazione facoltativa** rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione ovvero dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi, verificabile sulla base degli atti della stazione appaltante.



## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

**VII) attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di euro 35 (euro trentacinque) a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG n. 5660098C9E);**

**VIII) (nel caso di consorzi cooperative e artigiani):**

**dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

oppure

**IX) (nel caso di consorzi stabili)**

**dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

oppure

**X) (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):**

**mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. Ai sensi dell’art. 37, comma 4, del Codice, è fatto obbligo, **a pena di esclusione dalla gara**, di indicare nell’offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

oppure

**XI) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. Ai sensi dell’art. 37, comma 4, del Codice, è fatto obbligo, **a pena di esclusione dalla gara**, di indicare nell’offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

oppure

**(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)**

**XII) dichiarazioni**, rese da ogni concorrente, attestanti:





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) **a pena di esclusione dalla gara**, le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice;

oppure

### **XIII) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

**a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5:**

**1. copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

**2. dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;

**3. dichiarazione** che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5:**

**copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;







## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**ovvero**

**c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

**copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**ovvero**

**1. copia autentica del contratto di rete** (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD),

con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

d) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

e) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

f) parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le **attestazioni** di cui alle lettere a), b), c), d) della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **IV) dell'elenco dei documenti**, nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le **attestazioni** di cui alla lettera a), numero 2) e numero 3) ed alla lettera b) della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **IV) dell'elenco dei documenti**, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*);

L'**attestazione** di cui alla lettera a) numero 3) della **dichiarazione sostitutiva** prevista al numero **IV) dell'elenco dei documenti** deve essere resa **personalmente anche** da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.*)

L'attestazione deve essere resa anche dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi ricavabili dalla procura (ai sensi della decisione del Consiglio di Stato in adunanza plenaria 16 ottobre 2013 n. 23).

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice, (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*) cessato nella carica nell'anno antecedente la data del bando di gara non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rap-





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

presentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del Codice devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La **domanda**, le **dichiarazioni** e le **documentazioni**, ad eccezione dei punti di cui ai numeri II), IV) lett. m), n), o), p), **dell'elenco dei documenti, a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti numeri.

### **17. Contenuto della Busta "B- Offerta tecnica"**

La busta "B - Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, **n. 4 (quattro) relazioni tecniche** complete e dettagliate, in originale e in lingua italiana, dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato tecnico:

**B.1) Criterio di valutazione n. 1: Relazione illustrativa generale, descrittiva delle funzionalità dell'applicativo informatico indicato nel Capitolato Speciale al punto 2. FUNZIONALITÀ (PAYROLL), e approfondimento degli argomenti di seguito specificati, nelle modalità per ciascuno descritte:**

**B.1.1.) Breve descrizione dell'applicativo informatico indicato nel Capitolato Speciale al punto 2.3 RILEVAZIONE PRESENZE (PAYROLL), e approfondimento delle seguenti fasi di lavorazione:**

- a) sintetica e schematica descrizione delle modalità di intervento per la gestione da parte del lavoratore delle principali causali di assenza e di successiva autorizzazione da parte del superiore gerarchico e le modalità d'intervento da parte del gestore della funzione PAYROLL;
- b) sintetica e schematica descrizione delle funzionalità operative relative all'emissione del cartellino presenza mensile del lavoratore e alla quadratura delle prestazioni lavorative (orario ordinario, assenze retribuite, assenze in tutto o parzialmente non retribuite, orario di lavoro eccedente l'orario settimanale retribuito con maggiorazioni di lavoro straordinario o accantonato a banca ore/flessibilità mensile e conseguente valorizzazione delle stesse nel cedolino paga.





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

B.1.2) Breve descrizione dell'applicativo informatico indicato nel Capitolato Speciale al punto 2.5 STIPENDI, RICALCOLI E GESTIONE FISCALE (PAYROLL), e approfondimento delle seguenti fasi di lavorazione:

1. sintetica e schematica descrizione delle sequenze di lavorazione, dalle operazioni ante-elaborazione dei cedolini paga, all'inserimento di voci stipendiali manuali o automatiche, a quelle post- elaborazione degli stessi (comprese le denunce mensili e la chiusura della mensilità), all'inserimento di dati con riflessi nel cedolino paga contenuti in altri file e/o applicativi;
2. sintetica e schematica descrizione della funzionalità dell'applicativo che consenta il ricalcolo della busta paga con effetto retroattivo;
3. descrizione, sintetica e schematica dell'Anagrafica del personale;
4. descrizione, sintetica e schematica, delle funzionalità e dei contenuti del Fascicolo elettronico del personale;
5. breve descrizione delle modalità di gestione informatica dei buoni pasto;
6. sintetica e schematica descrizione della funzionalità dell'applicativo relativamente alla gestione dei dati relativi allo sportello dei servizi per il personale;
7. elenco dei report "as is"

B.1.3) Sintetica e schematica descrizione della funzionalità dell'applicativo informatico indicato nel Capitolato Speciale al punto 2.5.f) GESTIONE TRASFERTE e 2.5.i) GESTIONE TIMESHEET che consenta la gestione delle note di trasferte e dei timesheet;

La relazione non dovrà superare le **8** facciate di formato A4, massimo 50 righe per foglio con carattere minimo 12, tipo Arial; eventuali elaborati grafici/immagini/disegni non dovranno superare le 10 facciate di formato A4: tali limiti valgono nei confronti del concorrente complessivamente considerato, per cui, nel caso di raggruppamenti temporanei, entrambi i limiti dovranno essere considerati in senso assoluto, considerando, quindi, la somma delle relazioni dei componenti il raggruppamento.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione Giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti.



## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

**B.2)** Relazione illustrativa sul modulo funzionale Gestione e Sviluppo delle risorse umane (HRM) criterio di valutazione n. 2 costituita da una descrizione completa ed esaustiva delle modalità di realizzazione contenente:

- *Mappatura, Analisi e Sviluppo delle competenze:* descrizione delle caratteristiche funzionali indicate al punto 2.6 del Capitolato Speciale
- *Organigramma e Organizzazione:* descrizione delle caratteristiche funzionali indicate al punto 2.7 del Capitolato Speciale
- *Curriculum vitae del dipendente:* descrizione delle caratteristiche funzionali indicate al punto 2.8 del Capitolato Speciale
- *Gestione della formazione:* descrizione delle caratteristiche funzionali indicate al punto 2.9 del Capitolato Speciale
- *Gestione del Sistema di valutazione:* descrizione delle caratteristiche funzionali indicate al punto 2.10 del Capitolato Speciale
- *Sistema premiante:* descrizione delle caratteristiche funzionali indicate al punto 2.11 del Capitolato Speciale
- *Gestione delle politiche retributive:* descrizione delle caratteristiche funzionali indicate al punto 2.12 del Capitolato Speciale
- *Analisi stress lavoro correlato e clima aziendale:* descrizione delle caratteristiche funzionali indicate al punto 2.13 del Capitolato Speciale
- *Gestione sorveglianza sanitaria e Dispositivi di Protezione Individuale (DPI):* descrizione delle caratteristiche funzionali indicate al punto 2.14 del Capitolato Speciale

La relazione non dovrà superare le **8** facciate di formato A4, massimo 50 righe per foglio con carattere minimo 12, tipo Arial; eventuali elaborati grafici/immagini/disegni non dovranno superare le **10** facciate di formato **A4**: tali limiti valgono nei confronti del concorrente complessivamente considerato, per cui, nel caso di raggruppamenti temporanei, entrambi i limiti dovranno essere considerati in senso assoluto, considerando, quindi, la somma delle relazioni dei componenti il raggruppamento.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la man-





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

cata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione Giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti.

**B.3) Relazione illustrativa sulle “SPECIFICHE TECNICHE DEL SOFTWARE” (rif.3 capitolato speciale) criterio di valutazione n. 3** costituita da una descrizione completa ed esaustiva delle modalità di realizzazione contenente i punti elencati di seguito.

### **Distribuzione software, Infrastruttura hardware e software di base (rif.3.1 capitolato speciale)**

La ditta proponente dovrà produrre in sede di offerta un documento dove per la parte server si dettaglia la soluzione tecnologica che il Committente dovrà rendere disponibile, o in alternativa proporre in fornitura anche l'hardware e software di base necessario nella configurazione ottimale per la proposta progettuale presentata e comunque rientrante nell'importo a base d'asta.

Per le postazioni client si specifichino i requisiti minimi e consigliati di hardware e software, inoltre la compatibilità e politiche di aggiornamento con personal computer e periferiche mobile, sistemi operativi, browser e altri programmi.

### **Architettura del sistema (rif.3.2 capitolato speciale)**

Schema grafico e sintesi dell'architettura fisica in termini di hardware, reti e software di base.

Schema grafico e sintesi dell'architettura applicativa che consideri tutti i moduli funzionali costituenti la soluzione proposta, evidenziando eventuali punti di integrazione.

### **Reporting “ad hoc” (rif.3.3 capitolato speciale)**

La ditta dovrà fornire il numero delle tabelle del database che contengono dati applicativi e, in allegato (massimo 4 pagine) alla relazione, un estratto della documentazione del database in termini di disegno del modello entity-relationship con le descrizioni di tabelle / viste ed i relativi campi e relazioni che intercorrono tra esse.

In questo contesto verranno considerate altre proposte tecniche alternative di accesso al dato, sufficientemente descritte e schematizzate.

### **Import/Export (rif.3.3 capitolato speciale)**

Specificare gli ambiti funzionali di interesse dove è possibile:

- importare dati da fogli elettronici o file testuali (csv o equivalenti);
- esportare dati in forma tabellare (foglio elettronico o formato testo).





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

### **Integrazioni – orologio (rif.3.4 a) capitolato speciale)**

Descrivere sinteticamente la procedura di integrazione con l'orologio marcaterempo specificando se vi sono dei vincoli da rispettare per il Committente.

### **Integrazioni – software di workflow (Bonita BPM) (rif.3.4 b) capitolato speciale)**

Si specifichi l'integrabilità con il software di workflow Bonita BPM (Business Process Management con notazione BPMN 2.0).

### **Integrazioni – single sign on (rif.3.4 c) capitolato speciale)**

Dichiarare se il sistema di controllo di accesso è integrabile con meccanismi di Single-Sign-On e in caso affermativo fornire le specifiche tecniche di base ed eventuali limitazioni.

### **Integrazioni – web services (rif.3.4 d) capitolato speciale)**

Dichiarare se l'architettura dialoga nativamente con sistemi di terze parti mediante tecnologie web services, indicando eventuali vincoli.

### **Integrazioni – DMS – protocollo e archivio interno (rif.3.4 e) capitolato speciale)**

Dichiarare se la soluzione offerta è integrabile col prodotto Docway versione 4.0 fornito da 3D Informatica unicamente in riferimento alla referenziazione di un collegamento ipertestuale (link) ad una unità informativa archiviata sul Document Management System.

In sostanza si chiede di poter inserire nei campi testuali dell'applicativo un testo che contiene un collegamento ad un'unità informativa registrata in Docway. In seguito, all'attivazione del collegamento effettuata attraverso un click del mouse, segue la visualizzazione della destinazione del collegamento.

### **Interfaccia utente (rif.3.5 capitolato speciale)**

A titolo esemplificativo si richiede di rappresentare le seguenti funzionalità PAYROLL mediante massimo 18 screenshot numerati e corredati da un titolo di una riga ed una lista complessiva:

- anagrafe del personale (profilo payroll);
- scheduling con modifica degli orari e causali (profilo payroll);
- cartellino presenza (profilo payroll);
- gestione buoni pasto (profilo payroll);
- ricalcolo della busta paga con effetto retroattivo (???) (profilo payroll);





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

- gestione trasferite (profilo payroll);
- gestione timesheet (profilo payroll);
- sportello dei servizi (profilo personale);
- conteggio/ quadratura delle prestazioni lavorative (presenze ordinarie, assenze retribuite, assenze in tutto o in parte non retribuite, orario eccedente retribuito con maggiorazioni o compensato con permessi di debito/credito orario) e relativi effetti di natura stipendiale con valorizzazione della busta paga

Sempre a titolo esemplificativo si richiede di rappresentare le seguenti funzionalità del modulo HRM mediante un massimo di 20 **screenshot** numerati e corredati da un titolo di una riga ed una lista complessiva:

### ANALISI MAPPATURA COMPETENZE

- creare il catalogo delle competenze;
- definire i profili di competenza;
- definire modalità di classificazione delle singole competenze e lo schema da utilizzare: scale di punteggio, matrici, descrizioni comportamentali;
- definizione delle competenze attese per i profili professionali aziendali.

### ORGANIGRAMMA E ORGANIZZAZIONE

- definizione e descrizione delle direzioni, aree, funzioni e profili professionali presenti nell'organizzazione;
- definizione e descrizione dei profili professionali (mansionario dei profili professionali esistenti);
- gestione delle relazioni e delle dipendenze tra posizioni e profili professionali;
- gestione delle relazioni tra posizioni, profili professionali, direzioni/aree e dipendente.

### FORMAZIONE

- definizione e gestione del Piano Formativo aziendale per aree tematiche, titolo attività formativa, dipendenti e Direzioni/Aree destina-





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

tari e tipologia di formazione (obbligatoria, di mantenimento, trasversale, strategica);

- gestione delle singole attività formative (tracciamento di orari, argomenti, docenti, sede, dipendenti partecipanti);
- gestione della valutazione dei corsi di formazione attraverso questionari per misurare l'efficacia e il livello di gradimento;
- generazione del curriculum formativo del dipendente.

### VALUTAZIONE

- definizione struttura scheda iniziale, intermedia e finale di valutazione
- creazione e gestione di un elenco degli obiettivi aziendali;
- report dei dati relativi ai risultati della valutazione finale di tutto il personale dipendente.

### SISTEMA PREMIANTE

- monitoraggio dei budget assegnati alla struttura organizzativa definita secondo l'organigramma (budget per Direzione);
- controllo automatico tra il totale degli importi assegnati individualmente e il budget distribuito previsto inizialmente.

### ESEMPI DI REPORTING "AS IS"

### POLITICHE RETRIBUTIVE

- RAL del personale dipendente (equità interna);
- elaborazioni di simulazioni per valutazioni (analisi);

### GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA, STRESS LAVORO CORRELATO E

CLIMA AZIENDALE (max 6 screenshot)

Si richiedono inoltre le seguenti **stampe**:

- in formato UNI A4 della busta paga di dicembre 2013 (con esposizione del fringe benefit mensile) di un lavoratore con qualifica di dirigente, dipendente di azienda privata con CCNL applicato dirigenti





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

di aziende produttrici di beni e servizi, con RAL di €\_110.000,00 dal 01/10/2013 per uso promiscuo (benefit annuo €. 7.500,00), coniuge e figlio a carico, residente a Belluno, privo di anzianità contributiva al 31/12/1995 e relativa stampa UNI A4 della nota contabile;

- in formato UNI A4 della busta paga di un lavoratore con qualifica di Quadro, dipendente da azienda privata con CCNL applicato commercio per i dipendenti del terziario, distribuzione e servizi, rapporto di lavoro a tempo pieno, con RAL da minimi tabellari, nessun carico di famiglia, residente a Trieste, con anzianità contributiva al 31/12/1995 e relativa stampa UNI A4 della nota contabile;
- in formato UNI A4 della busta paga di un lavoratore con qualifica di Impiegato di 1° livello professionale, dipendente di Autorità Portuale (Ente Pubblico non economico con c.s.c. Inps 20101), con iscrizione alla Gestione lavoratori pubblici Inps- ex Inpdap, differenziando la contribuzione previdenziale, il fondo credito e l'ex enpdep, con CCNL lavoratori dei porti, rapporto di lavoro a tempo parziale al 60%, con RAL da minimi tabellari, nessun carico di famiglia, residente a Padova, senza anzianità contributiva al 31/12/1995 e relativa stampa UNI A4 della nota contabile;
- in formato UNI A4 della busta paga di dicembre 2013 di una lavoratrice con qualifica di Impiegato di 2° livello professionale, dipendente di Autorità Portuale (Ente Pubblico non economico con c.s.c. Inps 20101), con iscrizione alla Gestione lavoratori pubblici Inps- ex Inpdap, differenziando la contribuzione previdenziale, il fondo credito e l'ex enpdep, con CCNL applicato lavoratori dei porti, rapporto di lavoro a tempo pieno, con RAL da minimi tabellari, due figli a carico, residente a Venezia, con anzianità contributiva al 31/12/1995, in maternità facoltativa per cinque giorni (dal 21/12/2013 al 25/12/2013), retribuita esclusivamente dal datore di lavoro e relativa stampa UNI A4 della nota contabile.

### **Sicurezza (rif.3.6 capitolato speciale)**

Descrivere brevemente come la soluzione gestisce la configurazione dei singoli utilizzatori del sistema. Oltre all'amministratore IT si potranno definire profili, ruoli, utenti e quindi associare i profili alle funzionalità e aree.





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

In questo contesto verranno considerate altre proposte tecniche alternative, sufficientemente descritte.

Esporre sinteticamente come vengono affrontati i temi di disaster-recovery.

### **Configurazioni e personalizzazioni (rif.3.7 capitolato speciale)**

Fornire elenco riassuntivo delle:

- configurazioni
- personalizzazioni

modificabili direttamente dal Committente, precisando se rettificabili attraverso una console di amministrazione oppure su un file di configurazione.

### **Tempi di risposta (rif.3.8 capitolato speciale)**

Fornire benchmark di riferimento completo di tempi di risposta medi garantiti.

La relazione (escluso l'allegato al punto Reporting "ad hoc" (rif.3.3 capitolato speciale), gli screenshot e le stampe) non dovrà superare le 5 facciate di formato A4, massimo 50 righe per foglio con carattere minimo 12, tipo Arial; eventuali elaborati grafici/immagini/disegni non dovranno superare le 3 facciate di formato A4: tali limiti valgono nei confronti del concorrente complessivamente considerato, per cui, nel caso di raggruppamenti temporanei, entrambi i limiti dovranno essere considerati in senso assoluto, considerando, quindi, la somma delle relazioni dei componenti il raggruppamento.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione Giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti.

**B.4) Relazione illustrativa su "SERVIZI PROFESSIONALI" (rif.4 capitolato speciale) criterio di valutazione n. 4** costituita da una descrizione completa ed esaustiva delle modalità di realizzazione contenente i seguenti punti.

### **Formazione e documentazione (rif.4.2 capitolato speciale)**

Si delinei il piano formativo che deve comprendere oltre alla formazione diretta anche la fornitura dei manuali e della documentazione tecnica e applicativa riferita ai sistemi proposti e prevedere tutto il materiale didattico necessario.

### **Gestione a fine contratto (rif.4.5 capitolato speciale)**

Specificare le modalità di consegna dei dati una volta raggiunta la fine del contratto.





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

### **Service Level Agreement (rif.4.6 capitolato speciale)**

Fornire il documento di Service Level Agreement con eventuali servizi aggiuntivi. Descrivere brevemente le modalità di tracking dei ticket o in alternativa segnalare la disponibilità alla gestione mediante l'uso di un software che sarà fornito dal Committente.

La relazione non dovrà superare le **3** facciate di formato A4, massimo 50 righe per foglio con carattere minimo 12, tipo Arial; eventuali elaborati grafici/immagini/disegni non dovranno superare le **2** facciate di formato A3: tali limiti valgono nei confronti del concorrente complessivamente considerato, per cui, nel caso di raggruppamenti temporanei, entrambi i limiti dovranno essere considerati in senso assoluto, considerando, quindi, la somma delle relazioni dei componenti il raggruppamento.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione Giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

### **18. Contenuto della Busta "C- Offerta economica**

Nella busta "C- Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica, contenente, per i servizi oggetto di appalto, l'indicazione dei seguenti elementi:

1. il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA esclusa, espresso in cifre e lettere.
2. il conseguente ribasso globale percentuale, da applicare all'importo complessivo posto a base di gara, IVA esclusa, espresso in cifre ed in lettere;

In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

L'offerta economica, a **pena di esclusione dell'offerta**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere accompagnata da copia di valido documento d'identità del soggetto sottoscrittore.

### **19. Procedura di aggiudicazione**

#### **Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'Autorità Portuale di Venezia il giorno 20.05.2014, alle ore 09.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario ed al giorno che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno 3 giorni prima della data fissata.

La commissione di gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"A - Documentazione amministrativa"**, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettera b), del Codice (consorzi cooperative e artigiani) hanno indicato, nella dichiarazione di cui al punto VIII dell'elenco dei documenti da inserire nella busta **"A – Documentazione amministrativa"**, che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'art. 37, comma 7, ultimo periodo, del Codice, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'art. 34 comma 1, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione di cui al punto IX dell'elenco dei documenti da inserire nella busta **"A – Documentazione amministrativa"**, abbia presentato offerta in



## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La commissione giudicatrice procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate al paragrafo 4.1. del presente disciplinare e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

La commissione giudicatrice nella stessa seduta o nell'eventuale successiva seduta pubblica, procede:

a) ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, al sorteggio di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 7;

a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso del requisito di cui al punto sub a);

b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13 potranno essere comprovati, per i soggetti sorteggiati, attraverso la seguente documentazione:

1. quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13, lett. a), mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo ovvero mediante dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. di conformità all'originale della copia del certificato medesimo;





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

2. quanto al requisito di cui al paragrafo 13, lett. b), del presente disciplinare di gara, attestazione delle relative prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi:

a) se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

b) se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale;

In alternativa il suddetto requisito può essere dimostrato mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dei contratti e delle relative fatture emesse.

3. quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13, lett. c), mediante certificazione in originale ovvero mediante dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. di conformità all'originale della copia del certificato medesimo ovvero di documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti;

4. quanto ai requisiti di cui al precedente paragrafo 13, lett. d) ed e), fatturato specifico per servizi analoghi e fatturato complessivo d'impresa riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari, mediante dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. di conformità all'originale dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa;

### **20. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica e valutazione delle offerte**

La **commissione di gara**, in seduta pubblica, procede all'apertura della "B - Offerta tecnica", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La **commissione giudicatrice**, nominata ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. n. 163/2006, procederà, assistita da un segretario verbalizzante senza diritto di voto, **ove nominato** con lo stesso decreto di nomina della commissione ex art. 84 D.Lgs. n. 163/2006, in successive sedute riservate a determinare, **l'offerta economicamente più vantaggiosa** impiegando il **metodo aggrega-**





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

**tivo compensatore** che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula di cui all'Allegato P al Regolamento:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;

.....

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi **natura qualitativa**, saranno determinati dalla **commissione giudicatrice**, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B - Offerta tecnica**", in una o più sedute riservate, previa redazione di quadri sinottici dei contenuti delle offerte, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella seguente.

| RIFERIMENTO CRITERIO VALUTAZIONE | ELEMENTI DI VALUTAZIONE                 | PUNTEGGIO MASSIMO |
|----------------------------------|---|-------------------|
| 1                                | AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (PAYROLL) | 25                |
| 2                                | Gestione e Sviluppo risorse umane (HRM) | 25                |
| 3                                | Specifiche tecniche del software        | 20                |
| 4                                | Servizi professionali                   | 10                |





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

|        |  |    |
|--------|--|----|
| TOTALE |  | 80 |
|--------|--|----|

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione ai criteri di valutazione di natura qualitativa della tabella sopra riportata, non siano pari o superiori alla **soglia di 50 punti su quelli massimi previsti dal presente disciplinare di gara**, arrotondata alla unità superiore (soglia di sbarramento).

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata:

Mediante l'attribuzione **discrezionale** da parte dei componenti della commissione giudicatrice di coefficienti, di cui **all'allegato P al Regolamento punto II), a), n. 4**, sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente disciplinare di gara.

La commissione giudicatrice dovrà tener conto dei seguenti criteri motivazionali:

a) per la valutazione del criterio **n. 1 Payroll**:

1) si considererà migliore la soluzione che presenta il più elevato livello di completezza ed esaustività nello svolgimento delle prestazioni richieste, in particolare le seguenti peculiarità: per la rilevazione delle presenze, la semplicità d'uso, l'integrabilità dei dati con gli altri moduli di gestione e amministrazione delle risorse umane, la definizione e gestione degli orari di lavoro da parte del gestore del sistema, la gestione on line dei giustificativi da parte dei lavoratori e delle autorizzazioni da parte dei Responsabili. Per gli stipendi, i ricalcoli e la gestione fiscale: la semplicità d'uso, l'integrabilità dei dati con gli altri moduli di gestione e amministrazione delle risorse umane, la possibilità di gestione multi contrattuale, gli output gestibili attraverso estrazioni dall'archivio, l'inserimento dati provenienti da file esterni. Per la gestione delle trasferte ed il timesheet: la semplicità d'uso, la possibilità di inserimento online, da applicativi fissi o mobili, dei dati da parte dei lavoratori della nota trasferta e dei timesheet, l'integrabilità dei dati con gli altri moduli di gestione e amministrazione delle risorse umane, gli output gestibili attraverso estrazioni dall'archivio.

b) per la valutazione del criterio **n. 2 Gestione e Sviluppo risorse umane (HMR)**:



## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

1) si considererà migliore soluzione quella che presenta il più elevato livello di completezza ed esaustività relativamente a contenuto, funzionalità, integrazione ed aggregazione dei dati rispetto ai punti 2.6-7-8-9-10-11-12-13-14 del Capitolato Speciale.

c) per la valutazione del criterio n. 3 **Specifiche tecniche del software:**

1) si considererà migliore soluzione quella che presenti il più elevato rispetto degli obiettivi di completezza, scelta implementativa e tecnologicamente più avanzata.

d) per la valutazione del criterio n. 4 **Servizi professionali:**

1) si considererà migliore soluzione quella che presenti il più elevato rispetto dell'obiettivo di efficienza nello svolgimento delle prestazioni richieste.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per i criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;

2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti, con arrotondamento alla seconda cifra decimale;

3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (per i quali in base alle indicazioni e formule contenute negli allegati al Regolamento, per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli criteri e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura quantitativa:

a) relativamente al criterio "prezzo", il coefficiente variabile tra zero ed uno sarà determinato attraverso la formula (di all'Allegato P del Regolamento, punto II, lettera b) e di seguito indicata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale:

$$Cai = Ra/Rmax$$

dove:

Cai= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ra = valore dell'offerta del concorrente i-esimo

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice, in sede di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, peggiorative, in violazione di vincoli e prescrizioni o, comunque, non conformi ai requisiti minimi previsti dal capitolato tecnico e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero.

Il suddetto concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni tecniche poste a base di gara nel capitolato tecnico ed alle condizioni economiche offerte. La commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili ed alle ragioni e motivazioni di tale inaccettabilità.

I punteggi relativi ai criteri di valutazione di natura qualitativa della tabella dei punteggi saranno comunicati dalla commissione di gara, in seduta pubblica. La data e l'ora sono della seduta pubblica saranno comunicati con almeno tre giorni di anticipo sulla data fissata.

Nella medesima seduta pubblica la commissione di gara procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

La commissione di gara provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

### **21. Offerte anormalmente basse**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 86, comma 2, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni che saranno presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita. Si applicano le disposizioni di cui ai commi da 3 a 6 dell'art. 87 del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

a) contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali, se la verifica sia conclusa positivamente per tutte tali offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;

(in ogni caso)

b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

f) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

h) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:

1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);

2. non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);

3. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice, l'art. 121 del Regolamento e le linee guida di cui alla determinazione dell'Autorità n. 6 dell'8 luglio 2009.

### **22. Definizione delle controversie**





## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **23. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

IL PRESIDENTE  
Prof. Paolo Costa

