



AUTORITÀ PORTUALE
DI VENEZIA

**Avviso di selezione mediante procedura comparativa di curriculum
per la ricerca di un collaboratore a progetto a cui assegnare
l'incarico di Project Manager di progetti europei**

Incarico

Il candidato prescelto verrà assunto con contratto a progetto ai sensi dell'art. 61 e ss del D.Lgs. 276/2003 per lo svolgimento dell'incarico di Project Manager di progetti europei. L'assunzione è in ogni caso subordinata al positivo esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 della Legge 20/1994, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78 del 2009.

Requisiti per la copertura della posizione

I candidati devono possedere:

- laurea secondo il vecchio ordinamento ovvero una laurea specialistica o magistrale rilasciate in attuazione del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04;
- esperienza di lavoro, a favore di enti pubblici e nell'ambito di progetti cofinanziati da fondi europei, di almeno due anni durante la quale sono state svolte le seguenti attività:
 - gestione di partenariati internazionali e di interazione con gli organi dei Programmi comunitari finanziatori;
 - coordinamento di partenariati internazionali affinché le attività previste dal progetto siano realizzate in conformità all'*application form* e al relativo crono-programma;
 - monitoraggio costante dello stato di avanzamento del progetto al fine di verificare costantemente il rispetto delle tempistiche previste nel crono-programma e il regolare svolgimento delle attività prescritte per il conseguimento degli obiettivi di progetto;
 - preparazione di procedure e affidamenti di beni e servizi per spese in economia, redazione di contratti e gestione dei relativi adempimenti amministrativi;
 - comunicazione e disseminazione dei risultati dei progetti (eventi, brochure, sito web, ecc.).
- buona conoscenza relativa alle applicazioni informatiche più diffuse;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- buona conoscenza di una seconda lingua straniera;
- buona conoscenza del settore portuale e dei trasporti.

Modalità di svolgimento della selezione

La selezione avverrà tramite la valutazione comparativa dei curricula pervenuti, da parte di un'apposita Commissione, sulla base dei seguenti punteggi:

- esperienza di lavoro, a favore di enti pubblici e nell'ambito di progetti cofinanziati da fondi europei, di almeno due anni durante la quale sono state svolte le seguenti attività:
 - gestione di partenariati internazionali e di interazione con gli organi dei Programmi comunitari finanziatori: fino a 10 punti;
 - coordinamento di partenariati internazionali affinché le attività previste dal progetto siano realizzate in conformità all'*application form* e al relativo crono-programma: fino a 10 punti;
 - monitoraggio costante dello stato di avanzamento del progetto al fine di verificare costantemente il rispetto delle tempistiche previste nel crono-programma e il regolare svolgimento delle attività prescritte per il conseguimento degli obiettivi di progetto: fino a 10 punti;

- preparazione di procedure e affidamenti di beni e servizi per spese in economia, redazione di contratti e gestione dei relativi adempimenti amministrativi: fino a 10 punti;
- comunicazione e disseminazione dei risultati dei progetti (eventi, brochure, sito web, ecc.): fino a 5 punti.

- conoscenza delle applicazioni informatiche: fino a 5 punti;
- conoscenza della lingua inglese: fino a 5 punti;
- conoscenza di una seconda lingua straniera: fino a 3 punti;
- conoscenza del settore portuale e dei trasporti: fino a 7 punti.

Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati sono invitati a compilare l'apposita scheda reperibile sul *homepage* del sito internet dell'Autorità Portuale di Venezia www.port.venice.it, cliccando nella sezione "Ricerca di personale" oppure da richiedere telefonicamente all'Area Gestione Risorse Umane allo 041/5334278 – 041/5334253.

La scheda deve essere inoltrata tramite posta all'Autorità Portuale di Venezia - Area Gestione Risorse Umane, S. Marta Fabbricato 13 – 30123 Venezia, oppure via fax allo 041/5334254 o via posta elettronica all'indirizzo autoritaportuale.venezias@legalmail.it entro e non oltre il 16 settembre 2013. Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al termine indicato.

Norme finali

La selezione effettuata per procedura comparativa può essere, qualora la Commissione lo ritenga opportuno, integrata da un colloquio orale atto a verificare il grado di conoscenza delle competenze, oggetto del presente avviso. All'eventuale colloquio potranno essere assegnati massimo 35 punti.

Lo svolgimento della selezione di cui al presente avviso non obbliga l'Autorità Portuale di Venezia a conferire l'incarico.

L'Autorità Portuale si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Autorità Portuale di Venezia ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità di gestione delle procedure selettive.

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è il Direttore Affari Istituzionali e Demanio, dott. Giorgio Calzavara.

Venezia, **16 SET. 2013**

Il Segretario Generale
Dott.ssa Claudia Marcolin

