

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI:	
Cognome e Nome	Grasso Antonella
Data di nascita	19/06/1969
Qualifica / Struttura	Responsabile Area Affari Legali – Q.A. – Struttura di Staff del Presidente e Segretario Generale
N.telef. / Fax dell'ufficio	Tel. 041/5334245 Fax 041/5334254
E-mail istituzionale	antonella.grasso@port.venice.it antonella.grasso@venezia.pecavvocati.it
TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE:	
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> Liceo classico R. Franchetti, Mestre: 60/60 - Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Padova: 102/110 - tesi in Filosofia del Diritto con il Professor F. Gentile: "I due corpi del Re: il problema dell'idea di Sovranità nel pensiero politico inglese medievale".
Altri titoli di studio e professionali	Conseguimento titolo di avvocato; dall' 11/01/2000 iscrizione nell'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati di Venezia con abilitazione a rappresentare e difendere A.P.V. in giudizio
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> 18.09.1995/19.09.1996: pratica legale libero foro Studio Legale R. Bassi Mestre 18.09.1997/19.09.1997: pratica legale presso Avvocatura Distrettuale dello Stato di Venezia: dominus avvocato dello Stato Michele Botta. 22.03.1996/30.06.1997 Frequenza del corso di preparazione per l'esame di Uditore Giudiziario tenuto dai magistrati L. Delpino e R.Smitti in S.Donà di Piave (Ve). 01.10.1998 -28.02.1999: stage in Commissione Europea, Bruxelles (Direzione Generale II-F – Affari Economici e Finanziari e Direzione Generale dei Trasporti VII-D-IV) Politica portuale, economia applicata a partnership tra pubblico e privato, studio degli orientamenti comunitari sugli Aiuti di Stato e applicabilità ai porti, di aspetti legali attinenti alla politica della concorrenza e del Libro Verde sui porti: dominus Fernando Aragon Morales e Lenita Lindstroem 01.04.1998 ad oggi: Responsabile dell'Area Affari Legali, dell'Ente Pubblico Autorità Portuale di Venezia (si vedano i compiti dell'Area). 23.12.1999 ad oggi: nomina di Ufficiale Rogante con svolgimento funzioni notarili. Incarichi di Tutor Aziendale n.5 staggers laureati in discipline giuridiche presso l'Area Affari Legali.
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> Lingua inglese: ottimo (Certificate of Proficiency in English voto "B" e First Certificate in English voto "A"); Lingua francese: ottimo (attestati Alliance Française, di Parigi); Lingua spagnola: livello intermedio (attestati Università Popolare di Mestre (I,II, III e IV livello).
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> 1998: frequenza corso di Windows 95-Winword 7.0 -ASCI di Mestre; 2000: frequenza corso di 2° livello su Microsoft Excel, finanziato dal FSE; Utilizzo di strumenti tecnologici (smart card, firma digitale) per accesso a Processo Civile Telematico e funzioni di Ufficiale Rogante.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, ecc., ed ogni altra informazione che il direttore ritiene di pubblicare)	<p>Corso di "Empowerment Organizzativo Aziendale" di 100 ore finanziato dal FSE: tecniche di comunicazione, gestione dei conflitti, leadership e responsabilità (team building), gestione e motivazione del gruppo; 29/30/31/5/2007 Seminario di crescita personale "Leadership I livello" e dal 4/5/6 03/2008 "Leadership II livello", formatore Robert Jhonson; 2007: corso di 9 gg di Formazione per Quadri e Dirigenti, SDA Bocconi School Management, MI, prof. Paolo Rotondi; 2003: seminario di 12 gg IPPPM - 19th Annual international program for port planning and management in New Orleans, Louisiana, Università di New Orleans su pianificazione e management nei porti internazionali, strategie e riforma del settore portuale, Diploma in Port Planning and Management.</p> <p>Corsi di formazione con ITA SOI: 3/07/2014 " L'intreccio tra misure anticorruzione e trasparenza con il codice dei contratti pubblici", Ve; 9 e 10/10 2013 " Il nuovo procedimento amministrativo dopo a legge anticorruzione, trasparenza e DL "del Fare", Rm;27/09/2013 "Anticorruzione e trasparenza L 190/12, Dlgs 33/13, Dlgs 39/13, Ve; 3 e 4/06/2013 "Stipula ed esecuzione dei contratti pubblici servizi e forniture", Rm;8 e 9/05/2012 "Verbali e organi collegiali nella P.A.", Rm; 10 e 11/11/2011 "Il ciclo di vita del documento informatico: formazione, trasmissione e conservazione", Rm; 17 e 18/11/2011 " Percorso appalti tecnico pratico – guida alla redazione del verbale delle operazioni di gara", Rm; 13 e 14/12/2010 "Tutto sul recupero dei crediti", Rm;18,19 e 20/10/2010 "Prime applicazioni della riforma del processo civile", Rm;15 e 16/05/2010 "Avvocati degli enti pubblici", Rm; 15 e 16/03/2010 "Avvocati degli enti pubblici: organizzazione, spese di lite e propine, pareri e attività consultiva non giudiziale, rapporto con l'avvocatura di Stato e gli avvocati del libero foro", Rm;12/02/2010 "Il patrocinio dell'Avvocatura dello Stato nei confronti degli Enti Pubblici non statali: Autorità indipendenti e portuali, Istituti, Enti, Associazioni nazionali, Università ed altri", Rm.</p> <p>Con FORMEL Scuola di Formazione Enti Locali: 6/05/2010 "I regolamenti relativi al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti", Mestre;29/04/2009 "Gli incarichi professionali e le collaborazioni nell'ente locale – tipologie di contratti ed affidamenti", Mestre; 12/11/2008 "Il contratto di appalto e l'Ufficiale Rogante – Legge notarile", Mestre.</p>

Venezia, 22/10/2014

Responsabile Area Affari Legali
Avv. Antonella Grasso

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs.*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2013, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e alla loro pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".