



**Avviso di selezione per la formazione di una lista esperti per
l'assegnazione di incarichi di financial manager di progetti europei**

Finalità del presente avviso

L'Autorità Portuale di Venezia ha indetto la presente ricerca di personale per la creazione di una lista di esperti da cui attingere per lo svolgimento di apposite selezioni volte all'assegnazione di incarichi di financial manager di progetti europei. Il candidato idoneo sarà assunto con un contratto di collaborazione a progetto ai sensi del D.Lgs. 276/2003 e si occuperà, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, della gestione finanziaria di progetti cofinanziati da fondi europei, della definizione del sistema di monitoraggio finanziario per la tenuta contabile delle spese effettuate e del budget di progetto, della rendicontazione delle spese sostenute, della cura dei contratti di finanziamento, della redazione di report periodici e delle relative richieste di rimborso.

Requisiti obbligatori per l'accesso alla selezione, a pena di esclusione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere esclusi dall'elettorato attivo politico;
6. Non essere intercorsi nella destituzione o licenziamento, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. Non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. Laurea del vecchio ordinamento o magistrale o specialistica;
9. Esperienza lavorativa a favore di enti pubblici nell'ambito di progetti finanziati o cofinanziati da fondi europei della durata di almeno quattro anni durante la quale siano state svolte le seguenti attività:
 - a. gestione finanziaria di progetti cofinanziati da fondi europei;
 - b. definizione del sistema di monitoraggio finanziario per la tenuta contabile delle spese effettuate e del budget di progetto;
 - c. rendicontazione delle spese sostenute;
 - d. monitoraggio finanziario di progetti;
 - e. cura dei contratti di finanziamento, redazione report periodici e relative richieste di rimborso;
 - f. modifica e riallocazione di budget di progetto (complessivo e/o per partner);
 - g. cura delle procedure di affidamento, ai sensi della vigente normativa comunitaria e nazionale sugli appalti, per l'acquisizione di servizi/forniture necessari per la realizzazione del progetto.
10. Esperienza lavorativa a favore di enti pubblici nell'ambito di progetti finanziati o cofinanziati da fondi europei nel settore delle infrastrutture, trasporti e logistica, incluse tematiche relative all'efficienza energetica, sviluppo e applicazione di nuove tecnologie (ICT) e sostenibilità ambientale del trasporto;
11. Conoscenza della lingua inglese al livello B1 del *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR);
12. Conoscenza pacchetto Office.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Requisiti preferenziali per la copertura della posizione

Costituiscono requisiti preferenziali:

- Esperienza di lavoro per conto di un soggetto capofila con partenariato internazionale (1 punto per ogni progetto per massimo 5 punti);
- Esperienza di lavoro presso istituzioni europee e/o uffici europei di istituzioni nazionali, regionali e/o locali (1 punto per ogni anno o frazione di 6 mesi di esperienza di lavoro per un massimo di 3 punti);
- Esperienza di lavoro in progetti europei relativi a porti, trasporto marittimo e autostrade del mare (1 punto per ogni progetto per massimo 5 punti);
- Partecipazione a corsi/master in euro progettazione e gestione dei finanziamenti europei (1 punto per ciascun corso, 2 punti per ciascun master per un massimo di 2 punti).

I requisiti preferenziali verranno valutati sulla base dei punteggi indicati affianco di ciascuno, per un massimo di 15 punti.

Modalità di svolgimento della selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dall'Autorità Portuale di Venezia e si comporrà di tre fasi: screening dei curricula, una prova scritta di lingua inglese e una seconda prova scritta per la verifica delle conoscenze specialistiche.

Prima fase: Screening dei curricula

La Commissione esaminatrice verificherà la rispondenza dei titoli e delle conoscenze ed esperienze professionali rispetto ai requisiti obbligatori previsti. Tale fase verrà svolta in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 5 giorni, sul sito internet dell'Ente www.port.venice.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Saranno ammessi alla fase successiva tutti i concorrenti in possesso dei requisiti obbligatori.

Seconda fase: Prova scritta di lingua inglese

La prova scritta di lingua inglese sarà volta alla verifica del livello di conoscenza posseduto. Coloro che nella prova dimostreranno di conoscere la lingua inglese ad un livello inferiore rispetto a quanto previsto dal presente bando (B1) saranno automaticamente considerati non idonei. Il punteggio conseguito nella prova di lingua inglese non verrà considerato ai fini del calcolo del risultato finale.

Terza fase: Prova scritta di verifica delle competenze specialistiche

Tutti i candidati che avranno superato la prova di lingua inglese accederanno alla prova scritta.

La Commissione assegnerà alla prova scritta un punteggio massimo di 50 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- gestione finanziaria dei progetti europei: fino ad un massimo di 20 punti;
- preparazione di procedure e affidamenti di beni e servizi per spese in economia, redazione di contratti e gestione dei relativi adempimenti amministrativi: fino ad un massimo di 15 punti;
- programmi e strumenti finanziari della programmazione europea 2014/2020: fino ad un massimo di 5 punti;
- procedimento amministrativo: fino ad un massimo di 5 punti;
- legislazione portuale: fino ad un massimo di 5 punti.

La prova consisterà nella risposta a 10 domande aperte.



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Definizione lista esperti e procedura per la stipula dei contratti di collaborazione a progetto

Saranno ritenuti idonei per la formazione della lista esperti i candidati che avranno conseguito un punteggio, ottenuto dalla sommatoria del risultato della prova scritta e della valutazione dei requisiti preferenziali, non inferiore a 40.

Per l'assegnazione di ciascun incarico di collaborazione collegato a progetti finanziati da fondi europei, l'Ente convocherà i primi otto classificati della lista esperti per un colloquio di valutazione del grado di competenza posseduto per la copertura dello specifico incarico. In base alla valutazione riportata in tale prova, verrà stesa una graduatoria collegata all'incarico ed il candidato idoneo sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione a progetto collegato al finanziamento europeo specifico, secondo l'ordine occupato nella stessa.

Nel caso in cui, da tale colloquio di valutazione, non dovesse emergere un candidato idoneo alla copertura dell'incarico, l'Ente convocherà, per il colloquio di valutazione, i componenti della lista esperti classificati dalla nona posizione in poi, nell'ordine di graduatoria.

La durata del contratto e l'ammontare del compenso potrà variare a seconda del progetto a cui si riferisce. L'assunzione è in ogni caso subordinata al positivo esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 della Legge 20/1994, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78 del 2009.

Il superamento delle prove con esito positivo non dà diritto comunque all'assegnazione dell'incarico.

Calendario delle prove

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità Portuale di Venezia all'indirizzo www.port.venice.it sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", con un preavviso non inferiore di 5 giorni. A tutti i candidati ammessi sarà data inoltre comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia.

Termini e modalità

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito schema reperibile sul sito www.port.venice.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", alla quale è necessario allegare un curriculum vitae e un documento di riconoscimento in corso di validità. Entrambi i documenti dovranno essere datati e firmati.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate con le seguenti modalità entro e non oltre il 31 agosto 2014, a pena di esclusione:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (orari di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30, il venerdì dalle 9.00 alle 13.00);
- via posta con raccomandata A/R con avviso di ricevimento all'indirizzo: Autorità Portuale di Venezia, S. Marta – Fabbr. 13 30123 Venezia;

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine indicato.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa, a pena di esclusione, la dicitura "Selezione Financial Manager", il nominativo e l'indirizzo del mittente.

L'Autorità Portuale di Venezia si riserva di verificare a campione la veridicità dei dati e delle dichiarazioni presentati sia durante il corso del procedimento sia a conclusione dello stesso.



AUTORITÀ PORTUALE
DI VENEZIA

Tutela dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Amministrazione del Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno lavorati manualmente e con programmi informatici per le finalità inerenti alla selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto conseguente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'Autorità Portuale di Venezia. Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della selezione. I candidati godono dei diritti previsti dall'art.7 del suddetto decreto legislativo.

Informazioni

Per avere chiarimenti in merito al presente avviso di selezione è possibile telefonare al seguente numero 041/5334278 e/o inviare una mail all'indirizzo: apv.selezioni@port.venice.it.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è il Rag. Giorgio Scarpa, Responsabile dell'Area Amministrazione del Personale (tel. 041/5334279 - e-mail: apv.ammpers@port.venice.it).

Venezia, 28 LUG. 2014


Il Segretario Generale
Dott.ssa Claudia Marcolin