



Avviso di selezione per l'assunzione con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di un impiegato specialista in gestione di beni demaniali di 2° livello

Finalità del presente avviso

Il candidato prescelto sarà assegnato alla Direzione Affari Istituzionali e Demanio - Area Concessioni Demaniali per supportare la struttura nello svolgimento delle seguenti attività:

- a) gestione delle pratiche di concessione demaniali e dei relativi adempimenti economico-amministrativi;
- b) gestione delle pratiche di licenza demaniale e dei relativi adempimenti economico-amministrativi;
- c) registrazione degli atti e di licenze e vidimazione del registro di repertorio;
- d) controllo credito e stato avanzamento fatture.

Inquadramento professionale

Il candidato prescelto sarà assunto con un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per sostituzione maternità e gli sarà riconosciuto il trattamento economico - normativo previsto dal CCNL dei lavoratori dei porti per un impiegato specialista in sistemi amministrativi di 2° livello.

Requisiti obbligatori per l'accesso alla selezione, a pena di esclusione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere esclusi dall'elettorato attivo politico;
6. Non essere intercorsi nella destituzione o licenziamento, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. Non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. Una laurea appartenente ad una delle seguenti classi o equiparate:
 - a. LM-56 Scienze dell'economia;
 - b. LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - c. LM-77 Scienze economico-aziendali;
 - d. LMG/01 Giurisprudenza.
9. Esperienza lavorativa di almeno due anni nell'ambito della gestione amministrativa di beni demaniali;
10. Conoscenza pacchetto Office.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Requisiti preferenziali per la copertura della posizione

Costituiscono requisiti preferenziali:

- Esperienza di lavoro per conto di un'Autorità Portuale/Autorità Marittima (1 punto per ogni anno o frazione per massimo 5 punti);
- Esperienza di lavoro superiore ai due anni nell'ambito della gestione amministrativa di beni demaniali (1 punto per ogni anno o frazione eccedente i due anni per massimo 6 punti);



AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

- Partecipazione a corsi/master in gestione di beni demaniali (1 punto per ciascun corso, 2 punti per ciascun master per un massimo di 3 punti).

I requisiti preferenziali verranno valutati sulla base dei punteggi indicati affianco di ciascuno, per un massimo di 14 punti.

Modalità di svolgimento della selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dall'Autorità Portuale di Venezia e si comporrà di due fasi: screening dei curricula e una prova orale per la verifica delle conoscenze specialistiche.

Prima fase: Screening dei curricula

La Commissione esaminatrice verificherà la rispondenza dei titoli e delle conoscenze ed esperienze professionali rispetto ai requisiti obbligatori previsti. Tale fase verrà svolta in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 5 giorni, sul sito internet dell'Ente www.port.venice.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Saranno ammessi alla fase successiva tutti i concorrenti in possesso dei requisiti obbligatori.

Seconda fase: Prova orale

La Commissione assegnerà alla prova un punteggio massimo di 50 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Conoscenza della legge n. 84/94: fino ad un massimo di 15 punti;
- Normativa sui canoni demaniali: fino ad un massimo di 15 punti;
- Codice della navigazione: fino ad un massimo di 15 punti;
- Contabilità pubblica: fino ad un massimo di 5 punti.

L'Autorità Portuale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

Calendario delle prove

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità Portuale di Venezia all'indirizzo www.port.venice.it sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", con un preavviso non inferiore di 5 giorni. A tutti i candidati ammessi sarà data inoltre comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia.

Termini e modalità

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito schema reperibile sul sito www.port.venice.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", alla quale è necessario allegare un curriculum vitae e un documento di riconoscimento in corso di validità. Entrambi i documenti dovranno essere datati e firmati.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate con le seguenti modalità entro e non oltre il 3 settembre 2014, a pena di esclusione:



AUTORITÀ PORTUALE
DI VENEZIA

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (orari di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30, il venerdì dalle 9.00 alle 13.00);
- via posta con raccomandata A/R o posta celere con avviso di ricevimento all'indirizzo: Autorità Portuale di Venezia, S. Marta – Fabbr. 13 30123 Venezia;

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine indicato.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa, a pena di esclusione, la dicitura "Selezione Demanio", il nominativo e l'indirizzo del mittente.

L'Autorità Portuale di Venezia si riserva di verificare a campione la veridicità dei dati e delle dichiarazioni presentati sia durante il corso del procedimento sia a conclusione dello stesso.

Tutela dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Amministrazione del Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno lavorati manualmente e con programmi informatici per le finalità inerenti alla selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto conseguente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'Autorità Portuale di Venezia. Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della selezione. I candidati godono dei diritti previsti dall'art.7 del suddetto decreto legislativo.

Informazioni

Per avere chiarimenti in merito al presente avviso di selezione è possibile telefonare al seguente numero 041/5334278 e/o inviare una mail all'indirizzo: apv.selezioni@port.venice.it.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è il Rag. Giorgio Scarpa, Responsabile dell'Area Amministrazione del Personale (tel. 041/5334279 - e-mail: apv.ammpers@port.venice.it).

Venezia, 28 LUG. 2014

Il Segretario Generale
Dott.ssa Claudia Marcolin