



AUTORITÀ PORTUALE  
DI VENEZIA

**Avviso di selezione per la ricerca di un Quadro Direttivo per  
l'Area Gare e Appalti da assumere con un  
contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato**

Posizione

Il candidato prescelto assumerà il ruolo di coordinamento dell'Area Gare e Appalti della Direzione Tecnica e si occuperà dell'espletamento delle seguenti attività da svolgere nella funzione di supporto al responsabile unico del procedimento nel corso di definizione, aggiudicazione ed esecuzione del contratto, compresa la eventuale definizione del contenzioso con l'appaltatore:

- a) elaborazione e formazione di tutti gli atti amministrativi propedeutici e conseguenti all'espletamento delle procedure concernenti appalti di lavori, forniture di beni e servizi (determinazioni dell'organo amministrativo, avvisi di gara, lettere di invito, contratti d'appalto, verbalizzazione, comunicazioni di aggiudicazione e successivi adempimenti) nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- b) gestione degli adempimenti amministrativi relativi a: subappalti, verifica contributiva, comunicazioni all'AVCP;
- c) supporto nella predisposizione di capitolati tecnici, nella scelta del tipo di procedura e relativo criterio di aggiudicazione, dei requisiti di partecipazione e degli eventuali elementi di valutazione delle offerte;
- d) rendicontazione delle spese sostenute dall'amministrazione per singolo progetto/intervento, anche in relazione a finanziamenti regionali, statali e comunitari; coordinamento con i settori dell'Ente per il monitoraggio dei capitoli di budget annualmente assegnati alla Direzione Tecnica;
- e) coordinamento/gestione del personale assegnato alla struttura.

Inquadramento professionale

Il candidato prescelto sarà assunto con un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato e gli sarà riconosciuto il trattamento economico - normativo previsto dal CCNL dei lavoratori dei porti per i quadri direttivi di fascia B.

Qualora dalla selezione non emergesse alcun candidato idoneo alla copertura della posizione ricercata di Quadro di fascia B, l'Ente si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria finale per assumere un dipendente con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con inquadramento professionale di Funzionario di 1° livello.

Requisiti obbligatori per l'accesso alla selezione, a pena di esclusione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Una laurea appartenente ad una delle seguenti classi o equiparate:
  - a. LM-56 Scienze dell'economia;
  - b. LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
  - c. LM-77 Scienze economico-aziendali;
  - d. LMG/01 Giurisprudenza.



## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

3. Conoscenza approfondita della normativa in materia di:
  - a. procedure di affidamento contratti pubblici, compreso l'e-procurement;
  - b. contabilità contratti pubblici;
  - c. procedimento amministrativo;
  - d. gestione del sistema SIMOG e delle modalità di pubblicazione delle gare.
4. Esperienza lavorativa documentata di almeno 5 anni nella gestione dei contratti pubblici;
5. Conoscenza pacchetto Office.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

### Requisiti preferenziali per la copertura della posizione

Costituiscono requisiti preferenziali:

- a. avere gestito e coordinato personale;
- b. avere un'ottima capacità di problem solving e di team working;
- c. avere conoscenze di base di contabilità finanziaria;
- d. avere una buona conoscenza delle procedure di affidamento dei servizi d'interesse generale, di cui alla legge 84/1994;
- e. avere una buona conoscenza della disciplina applicabile alle opere su demanio marittimo.

### Modalità di svolgimento della selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata dall'Autorità Portuale di Venezia e si comporrà di tre fasi: screening dei curricula, prova scritta e prova orale.

#### Prima fase: Screening dei curricula

La Commissione esaminatrice verificherà la rispondenza dei titoli e delle conoscenze ed esperienze professionali rispetto ai requisiti obbligatori previsti. Tale fase verrà svolta in seduta pubblica, di cui sarà data notizia, con preavviso non inferiore a 5 giorni, sul sito internet dell'Ente [www.port.venice.it](http://www.port.venice.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Saranno ammessi alla fase successiva tutti i concorrenti in possesso dei requisiti obbligatori.

#### Seconda fase: Prova scritta

La Commissione assegnerà alla prova scritta un punteggio massimo di 60 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- procedure di affidamento contratti pubblici: fino ad un massimo di 16 punti;
- contabilità contratti pubblici: fino ad un massimo di 14 punti;
- procedimento amministrativo: fino ad un massimo di 12 punti;
- contabilità finanziaria: fino ad un massimo di 4 punti;
- conoscenza delle procedure di affidamento dei servizi d'interesse generale di cui alla legge 84/1994: fino ad un massimo di 2 punti;
- disciplina applicabile alle opere su demanio marittimo: fino ad un massimo di 2 punti;

La prova scritta consisterà nella somministrazione di 25 domande aperte, a cui sarà assegnato un punteggio di 2 punti ciascuna e nell'elaborazione di un atto amministrativo, con un punteggio massimo di 10 punti.



## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

Accederanno alla prova orale i primi dieci candidati con il punteggio più elevato. Nel caso in cui al decimo posto ci siano dei pari merito, tutti i candidati con lo stesso punteggio accederanno alla prova orale.

I candidati che accederanno alla terza fase della selezione potranno essere sottoposti a prove psico-attitudinali.

### Terza fase: Prova orale

La prova, che consisterà in un colloquio, sarà finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato, con riferimento alle esperienze professionali, formative e di studio, della conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni delle Autorità Portuali nonché all'accertamento delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- procedure di affidamento contratti pubblici: fino ad un massimo di 13 punti;
- contabilità contratti pubblici: fino ad un massimo di 13 punti;
- procedimento amministrativo: fino ad un massimo di 6 punti;
- contabilità finanziaria: fino ad un massimo di 2 punti;
- conoscenza delle norme in tema di anticorruzione e di trasparenza: fino ad un massimo di 2 punti
- conoscenza delle procedure di affidamento dei servizi d'interesse generale di cui alla legge 84/1994: fino ad un massimo di 2 punti;
- conoscenza della legislazione portuale: fino ad un massimo di 2 punti.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità Portuale di Venezia all'indirizzo [www.port.venice.it](http://www.port.venice.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso"; ai candidati ammessi sarà inoltre data comunicazione, con preavviso non inferiore a 5 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

L'Autorità Portuale di Venezia si riserva, nel caso in cui la Commissione lo richieda, di convocare i primi 5 candidati in graduatoria ad un secondo colloquio di approfondimento, finalizzato ad una più ampia valutazione degli aspetti attitudinali e relazionali. Tale secondo colloquio attribuirà un ulteriore punteggio, per un massimo di 10 punti.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia.

L'Autorità Portuale di Venezia si riserva di non procedere all'assunzione a fronte di un esito qualitativo insoddisfacente della selezione, ove nessun candidato abbia ottenuto il punteggio complessivo minimo pari a 60/100, dopo la prova scritta e orale oppure 66/110 qualora venga effettuato anche il colloquio di approfondimento.

### Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Autorità Portuale di Venezia, S. Marta – Fabbr. 13 30123 Venezia, entro e non oltre le ore 12:00 del 16 maggio 2014, a pena



## AUTORITÀ PORTUALE DI VENEZIA

diesclusione. A tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte dall'Ufficio Protocollo dell'Autorità Portuale di Venezia.

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito schema reperibile sul sito [www.port.venice.it](http://www.port.venice.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

La presente selezione è aperta anche al personale dipendente dell'Ente.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, recando sulla stessa, a pena di esclusione, la dicitura "Selezione Gare e Appalti 01", il nominativo ed il recapito (telefonico ed e-mail) del mittente.

L'Autorità Portuale di Venezia si riserva di verificare a campione la veridicità dei dati e delle dichiarazioni presentati sia durante il corso del procedimento sia a conclusione dello stesso.

Il superamento della selezione con esito positivo non dà diritto all'assunzione.

### Tutela dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Amministrazione del Personale finalità di gestione della selezione e saranno lavorati manualmente e con programmi informatici per le finalità inerenti alla selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto conseguente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'Autorità Portuale di Venezia. Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della selezione. I candidati godono dei diritti previsti dall'art.7 del suddetto decreto legislativo.

### Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è il Segretario Generale dott.ssa Claudia Marcolin.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Amministrazione del Personale all'indirizzo [apv.selezioni@port.venice.it](mailto:apv.selezioni@port.venice.it) o al numero 041/5334278. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a 5 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Le relative risposte saranno pubblicate sul sito dell'Autorità Portuale di Venezia alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Venezia, 16 aprile 2014

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Claudia Marcolin